

でんさいネット

ご利用マニュアル



四国銀行

<https://www.shikokubank.co.jp>

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 取引の流れ	10
◎ 基本編	12
● 共通機能	13
● 通知情報管理	33
● ユーザについて	35
● ユーザ設定の手順	40
● 承認パスワード管理	47
● 利用者情報照会	54
● 取引先管理	56
● 債権発生請求(債務者請求)	93
● 複数発生記録請求(画面入力)	101
● 債権譲渡請求	121
● 支払期日と決済	129
● 融資申込	131
● 債権照会(開示)/簡易検索	146
● 承認/差戻しの手順	149
● 承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順	155
● 一括記録/複数記録請求のまとめ承認、差戻し/削除の手順	160
● 差戻し後の仮登録の修正/削除の手順	168
● 債権受領時の手順	174
◎ 応用編	183
● 債権発生請求(債権者請求)	184
● 債権発生記録請求(一括)	188
● 保証記録	202
● 変更記録	207
● 支払等記録	212
● 指定許可管理	218
● 取引履歴照会	228
● 操作履歴照会	238
● 債権照会(開示)/詳細検索	240
● 債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会	249
● 通知情報(異例)	266
● 承諾/否認の手順	267
● 企業情報変更の手順	271
● 残高証明書発行予定確認の手順	278
◎ サービス利用のヒント	280
● 用語集	281
◎ 付録	
● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	付録 1
● 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	付録 70
● システム規定半角文字	付録 83
● 取引先情報ファイル登録 チェック仕様	付録 89
● データサンプル	付録 96

導 入 編

はじめに


「でんさいネットご利用マニュアル」は、《四国銀行でんさいネット》が提供するサービスの操作方法についてご説明いたしております。

この「でんさいネットご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。











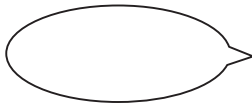

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。*1	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン)」については、本文中の青点線表記を省略しています。

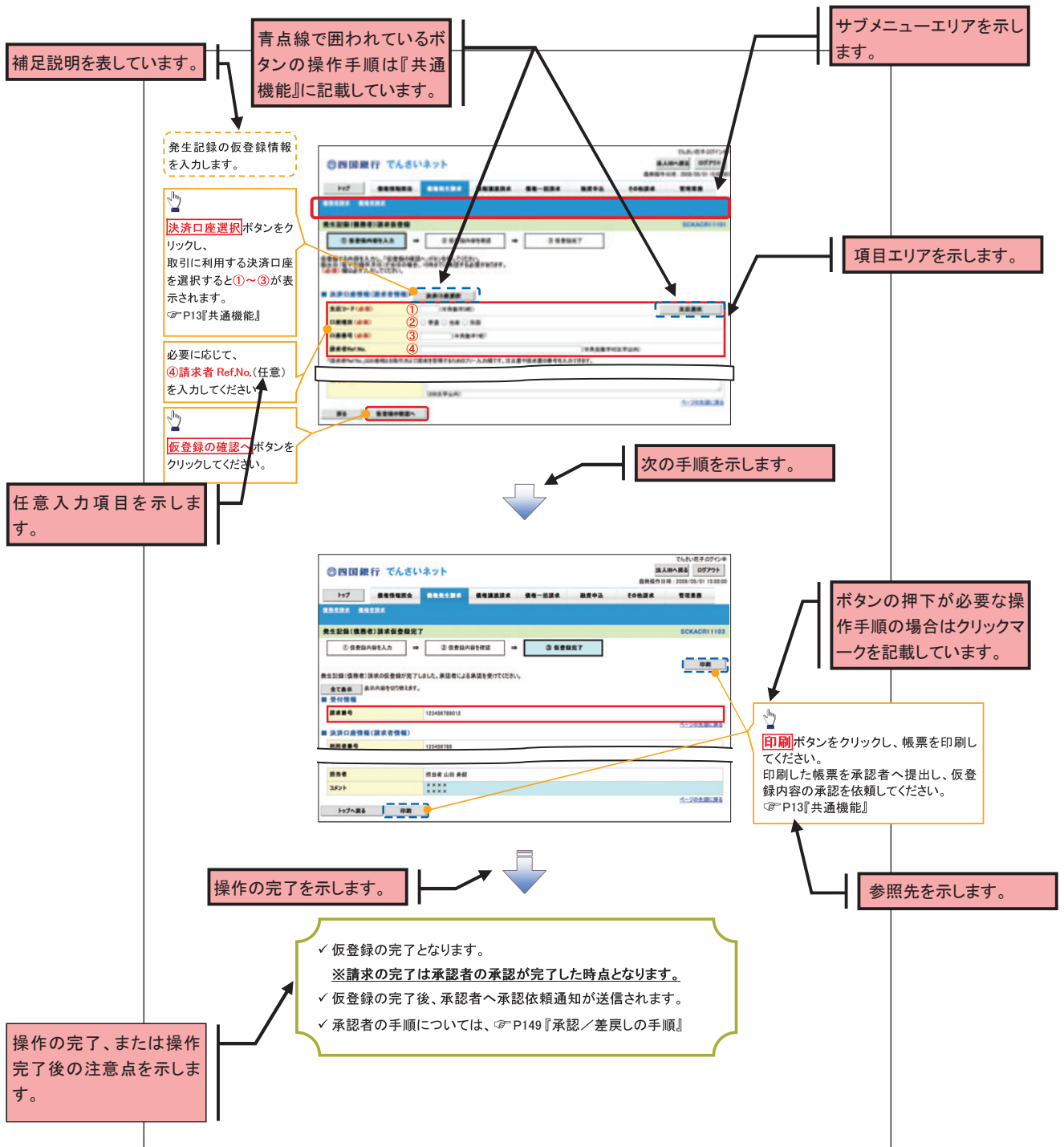
➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。



① ご注意事項

利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「()」のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑥	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑦	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑧	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑨	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑩	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑫	取引先登録名	全角文字(80)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑬	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の1銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
2	債権発生請求(債権者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の1銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)が付きまます。
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

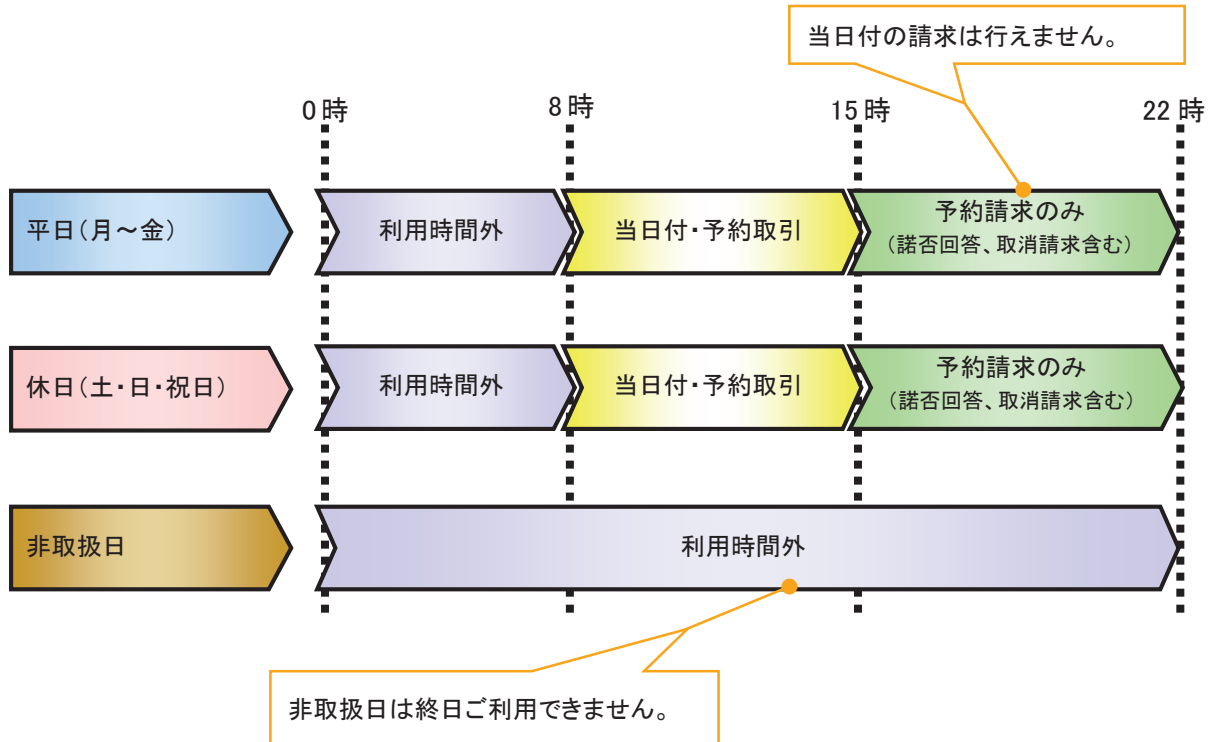
▼ 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 過去の取引を照会します。 共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 操作履歴を照会します。 操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 取引先情報のファイル登録/取得/照会を行います。 取引先グループの登録/変更/削除を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び承認パスワードの変更を行います。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～22:00
休日(土・日・祝日)	8:00～22:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

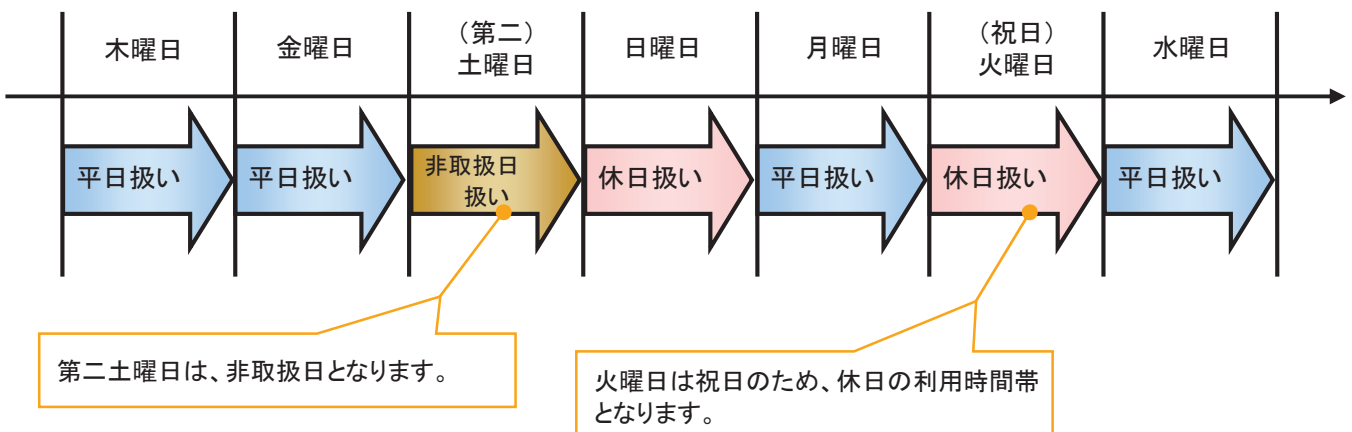


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。^{※1}

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ^{※2}	A4 の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意 ^{※3}

3. OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類

動作確認が取れている OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類は、どこでもバンク (<http://www.dokodemobank.ne.jp/>) に接続して、ご確認ください。

【確認方法】

- ① 「DENTRANS のトップページへ」をクリック
- ② ご利用可能環境の「詳しく見る」をクリック

① ご注意事項

- ※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
※3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

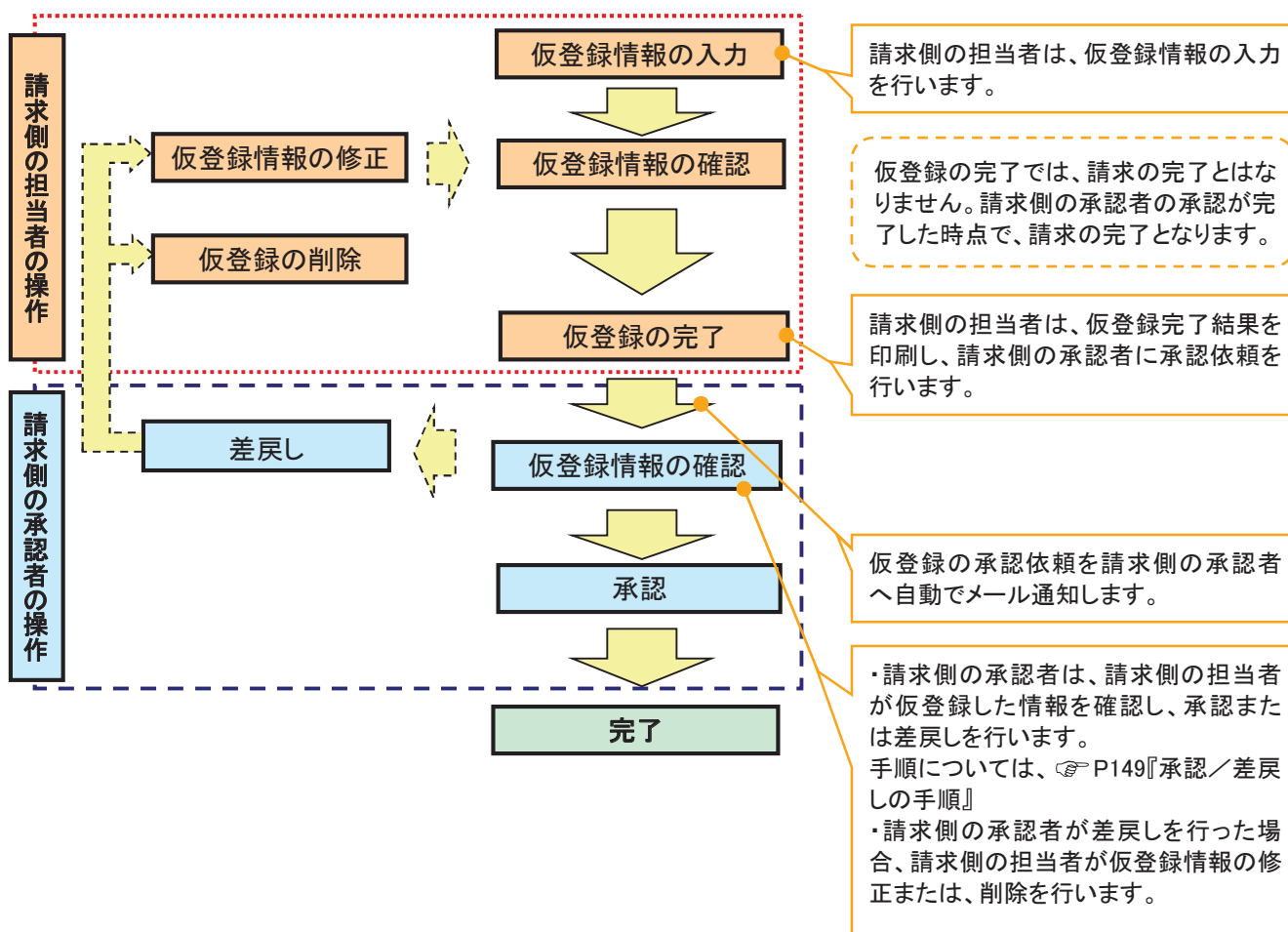
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

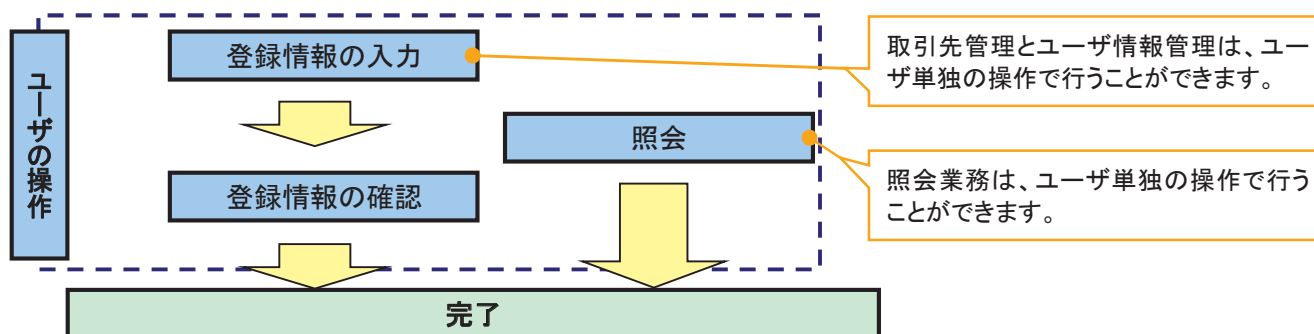
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

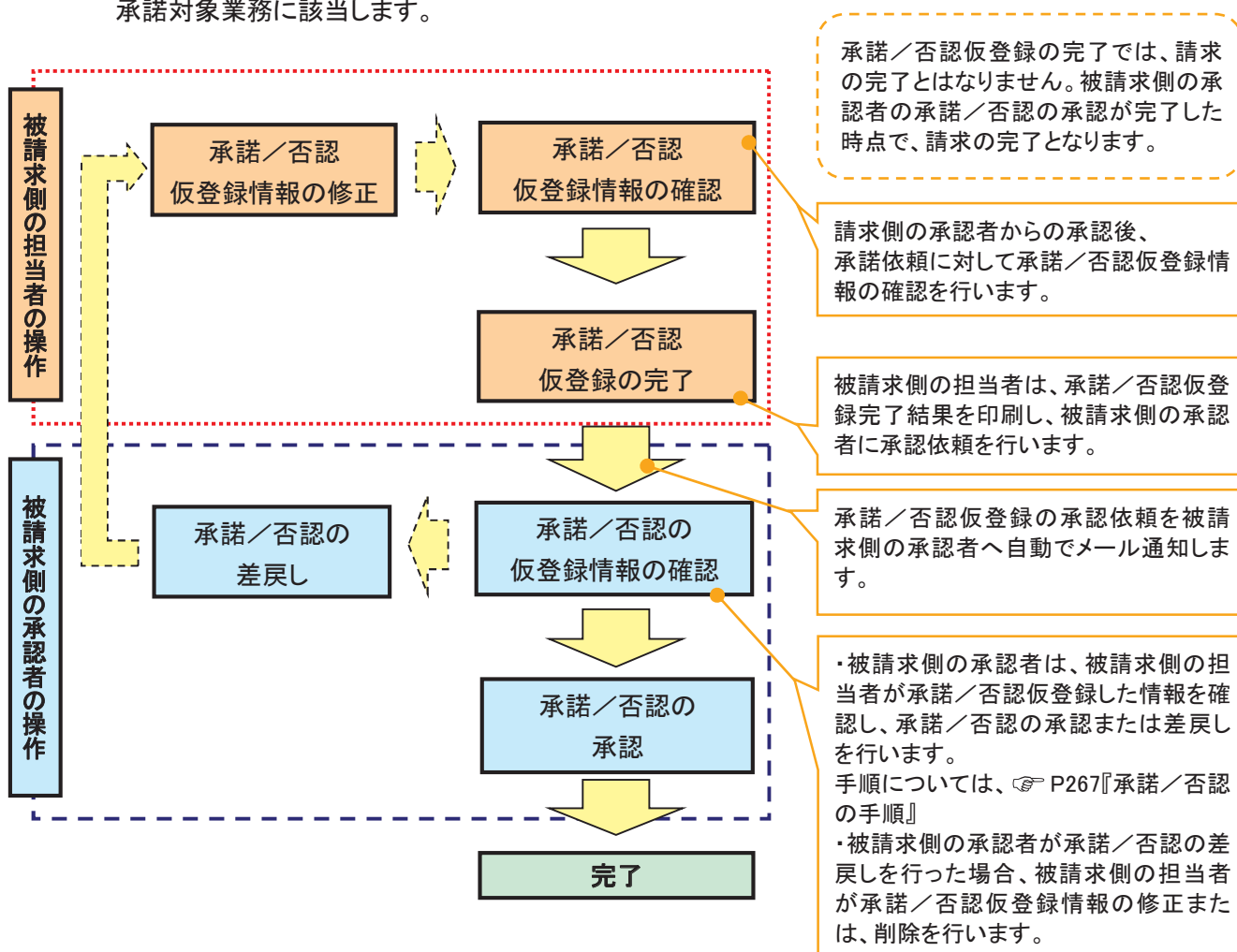
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承認対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承認対象業務に該当します。



基本編

共通機能




《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

◆ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P16		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P17		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P19		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く ☞ P29		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン ☞ P30		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 ☞ P31		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。


◆ …利用申込時のオプション

▼戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ソート機能について

ボタンイメージ	内容
 <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

1. トップ画面

法人IBへ戻る ボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

◆トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を修正 ⇒ ③ 仮登録完了

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)



①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済口座一覧

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	001 美原支店	当座	1234567	エーシーイー 2019年10月1日
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	001 美原支店	当座	1234568	エーシーイー 2019年10月1日
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	002 品川支店	当座	1234569	エーシーイー 2019年10月1日
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	001 美原支店	当座	1234570	エーシーイー 2019年10月1日
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	002 品川支店	当座	1234571	エーシーイー 2019年10月1日
詳細	選択	0000 共同中銀銀行	001 美原支店	当座	1234572	エーシーイー 2019年10月1日

決済口座情報詳細

金融機関コード: 0000
金融機関名: 共同中銀銀行
支店コード: 001
支店名: 美原支店
口座種別: 当座
口座番号: 1234567
口座名義: エーシーイー

決済に使用する口座を選択します。



詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。



対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
 選択した決済口座の
 ①支店コード(半角数字3桁)
 ②口座種別
 ③口座番号(半角数字7桁)
 が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
 を入力するために、
 支店選択ボタンをクリックしてください。





2. 支店選択画面

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件を再入力 検索条件を表示します。

金融機関情報
金融機関名: でんさい銀行

検索条件
支店コード (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

検索

選択	支店コード	支店名
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店 XX出張所
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店 XXX出張所
<input type="checkbox"/>	XXX	XXX支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XXX支店

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
※出金(電子印簿)が目的の場合、10時までに入金する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別種

口座番号(必須) (半角数字17桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客種と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①支払金額(円)
 (半角数字 10 桁以内)
 ②金融機関コード
 (半角数字 4 桁)
 ③支店コード
 (半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号
 (半角数字 7 桁)
 ⑥手数料^{※3}
 を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑥の入力を省略できます。



2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
- ③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- ④グループ名(任意)
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額*2より選択してください。

内容確認*1ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

取引先一覧

① 取引先を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。
検索条件を再表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をゴーストして使用するかどうか選択してください。

登録債権金額 ⑤
 使用しない
 使用する

取引先一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額 (円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ドレーク・コングレイド・ DEP株式会社第一営業部	9999 どんき銀行 001 東京支店 口座 1234567	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01.02.03
詳細	選択	123456789	ドレーク・コングレイド・ DEP株式会社第一営業部	9999 どんき銀行 001 東京支店 口座 1234567	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ドレーク・コングレイド・ DEP株式会社第一営業部	共同中銀銀行 品川支店	1234574	0000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	ドレーク・コングレイド・ DEP株式会社第一営業部	共同中銀銀行 品川支店	1234575	0000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	ドレーク・コングレイド・ DEP株式会社第二営業部	共同中銀銀行 品川支店	1234576	0000	一二三四五六七八九十

取引先情報詳細

SCCOM20201

取引先情報グループ

SCCOM20201

グループ情報

グループID	グループ名
01	東京支店グループ
02	大阪支店グループ
03	1000支店1000支店1000支店1000支店
04	2000支店
05	3000支店
06	1支店
07	2支店





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
 法人向けメニュー ログアウト
 最新操作日時: 2008-05-01 15:00:00

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を精査 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の請求へ」ボタンを押してください。
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 貯蓄

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

◆ 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円)(必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

請求制限有無(必須) 無 有

◆ 債権者情報(請求者情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号 123456789

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 貯蓄

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

◆ 手数料負担

手数料(必須) ⑦ 借方負担 先方負担(登録済み金額) 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)

「手数料」は、両者負担を含みます。

◆ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿樹

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の精査へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)
- ② 金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ③ 支店コード
(半角数字 3 桁)
- ④ 口座種別
- ⑤ 口座番号
(半角数字 7 桁)
- ⑥ 取引先登録名
(全角 60 文字以内)※1※2
- ⑦ 手数料※4

が表示されます。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKACR11101

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

取引先番号 123456789

取引先番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 預貯

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角40文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページ先頭に戻る

●承認者情報

承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択
一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページ先頭に戻る

●申請情報

担当者 担当者 山田 寿樹

コメント (250文字以内)

ページ先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ



①金融機関コード(半角数字4桁)

②支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、
直接入力の「**チェックボックス**」にチェック
を入れてください。

チェックを入れると、「**金融機関選択**」ボタ
ンが使用可能になるので、
「**金融機関選択**」ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面



支店を検索します。
 ここからの手順は P18 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
 可能で全角1文字は半角の2文字分
 となります。





2. ユーザ選択画面

ユーザー名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザー名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
を入力してください。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
可能で全角1文字は半角の2文字分と
なります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となるユーザの選択ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
が表示されます。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
可能で全角1文字は半角の2文字分と
なります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は「開く」ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 検索条件を入力 ⇒ ③ 検索条件を確認 ⇒ ④ 検索結果

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 振替

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
 手順は以下の通りです。
 ①プルダウンにて示される項目から選択してください。
 ②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

① ② ③

並び順: 記録番号 | 再表示

記録	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
記録	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/08
記録	選択	12345678901234500001	ワイットブランチ	ビーブランチ	123,456,789	2010/04/09
記録	選択	12345678901234500002	ワイットブランチ	シーブランチ	123,456,789	2010/04/10
記録	選択	12345678901234500003	ワイットブランチ	ティーブランチ	123,456,789	2010/04/11
記録	選択	12345678901234500004	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/12
記録	選択	12345678901234500005	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/13
記録	選択	12345678901234500006	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/14
記録	選択	12345678901234500007	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/15
記録	選択	12345678901234500008	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/16
記録	選択	12345678901234500009	ワイットブランチ	エーブランチ	123,456,789	2010/04/17

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

四国銀行 でんさいネット

でんさいネットログイン
[法人用へ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2008/05/21 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCK0GC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 【必須】欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態【必須】	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 部分譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択（一覧より申し込む金額を入力する）
希望日	2010/03/26
登録債権数	100
債権金額(合計)(円)	1,848,999,999.995
申込金額(合計)(円)	1,848,999,999.995
申込人による債務保証 (保証付有無)	有
資金使途【必須】	返済資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の変更は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客種と取り決めで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 8-ゼロ- 99999999999999

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店コード【必須】	(半角数字3桁)

対象一覧

並び順: 支払期日 (昇降) 再表示

100件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) 【必須】
1	12345678901234500000	エーエフエー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	ビーエフエー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	シーエフエー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
4	12345678901234500003	ディーエフエー D株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/11	有	1,234,567,893	1234567890
5	12345678901234500004	イーエフエー E株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/12	有	1,234,567,894	1234567890
6	12345678901234500005	エフエフエー F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/13	有	1,234,567,895	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 太郎
コメント	確認お願いします。 (250文字以内)



① 申込金額(円)に金額を入力し、**計算** ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

▶ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。



パスワードを入力し**決定**ボタンをクリックしてください。
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

四国銀行 でんさいネット

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)

支払コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

発生記録情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

戻る 仮登録の確認へ

入力したい日付をクリックしてください。カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

四国銀行 でんさいネット

カレンダー

2012年10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2012年11月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

今日: 2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
 ※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表示しています。
 ※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

閉じる

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

四国銀行 でんさいネット

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

戻る 仮登録の確認へ

承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。

2. 承認者選択画面



対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子印税年月日)が当月の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	<input type="text" value=""/>	(平角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘		
口座番号(必須)	<input type="text" value=""/>		

■ 承認者情報

承認者(必須)	承認者 電使太郎	承認者選択
承認者(必須)	承認者 電使太郎	承認者選択
承認者(必須)	承認者 電使花子	承認者選択
一次承認者(必須)	承認者 電使太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電使花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	<input type="text" value=""/>

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの一次承認者名(必須)が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

四国銀行 でんさいネット

でんさいネットのログイン中
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社太田商事
でんさい電子 株
hanako@ozozora.co.jp
前のご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 四国銀行からのお知らせ

システム更新について
平成21年8月22日より、リニューアルいたします。

請求目録書発行についてのご案内
請求目録書の発行日が遅れています。基準日、送付先に届かない場合がございます。

実行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日お取引履歴を行った一括記録請求の伝票情報について、承認依頼が未承認の伝票情報がございます。
伝票情報承認の結果通知をご確認後、承認依頼、または伝票情報の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。

- 各種記録請求の伝票情報に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
- 各種記録請求の受取(利息・取済等)に関する通知件数 - 1件
- 融資のお取りに関する通知件数 - 1件
- 残高実績に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
- 管理業務に関する通知件数 - 2件
- その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧



通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

① 通知の種類(概要) (任意)
 ② 通知の種類(詳細) (任意)
 ③ 取引概要 法人名/個人事業者名 (任意) を入力してください。

④ 分類 (任意)
 状態、重要度の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
 ⑤ 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字) ※1
 ⑥ ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM) を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

ヒント
 確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの⑤通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑦~⑨が表示されます。☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ヒント
 分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
 (通知ごとに重要度を表示します。)



通知の状態を変更する場合は、対象通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**既読にする**ボタン、**未読にする**ボタン、**削除する**ボタンのいずれかをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

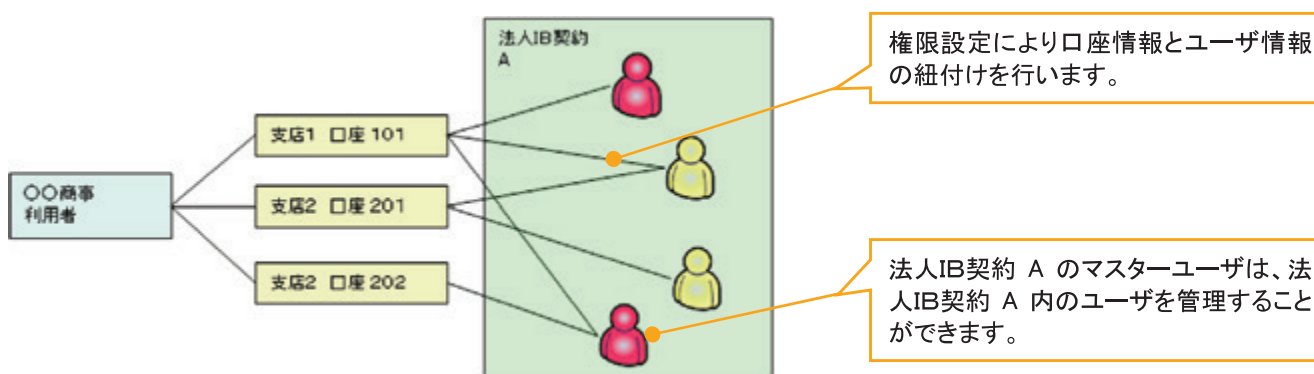
ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

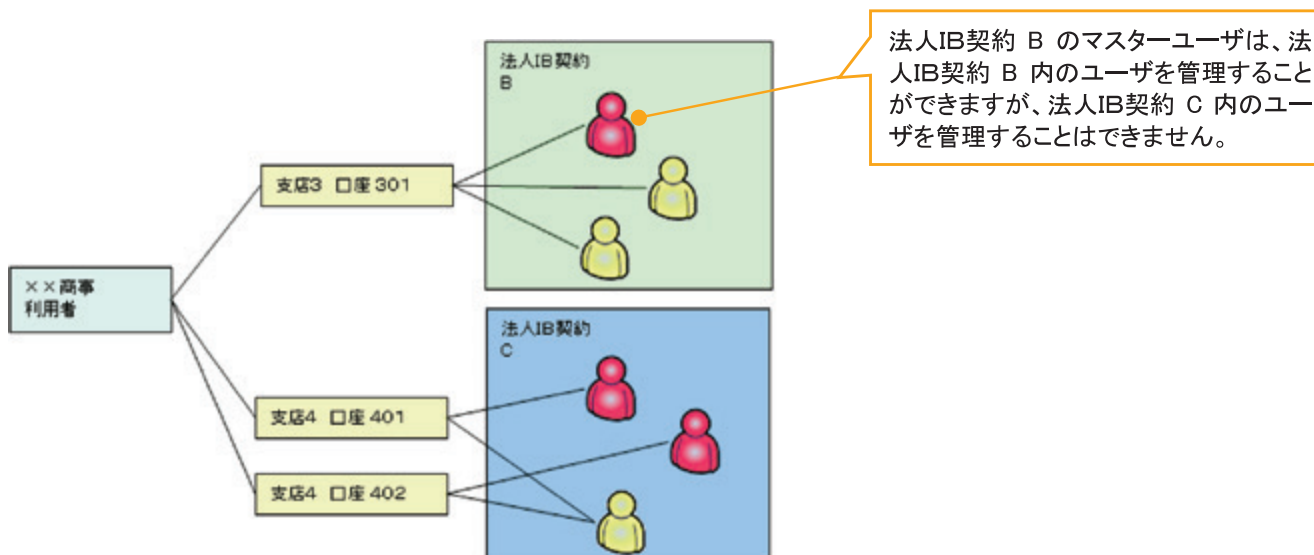
➤ 法人IB契約パターンと《電子記録債権取引システム》との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

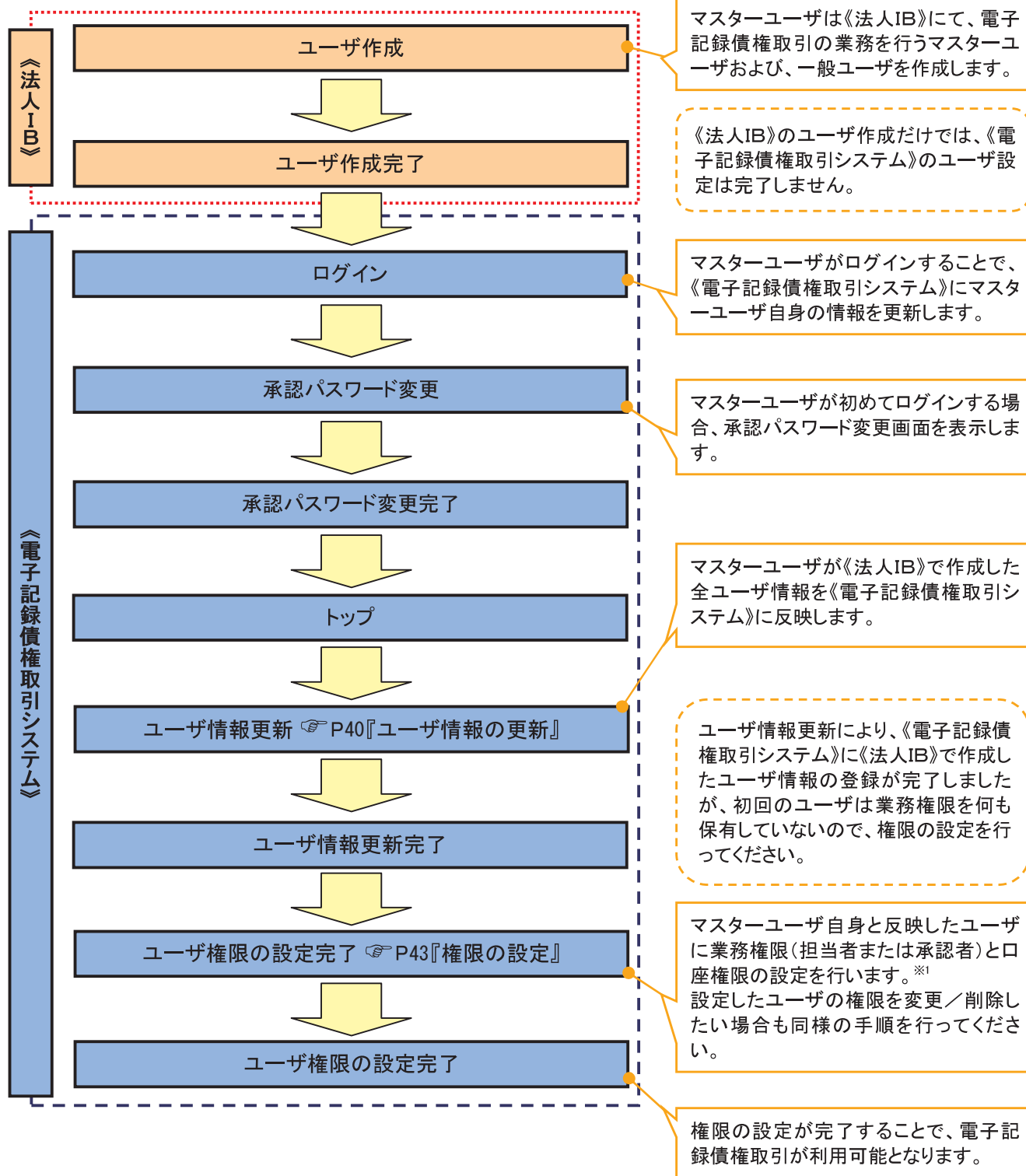


① ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

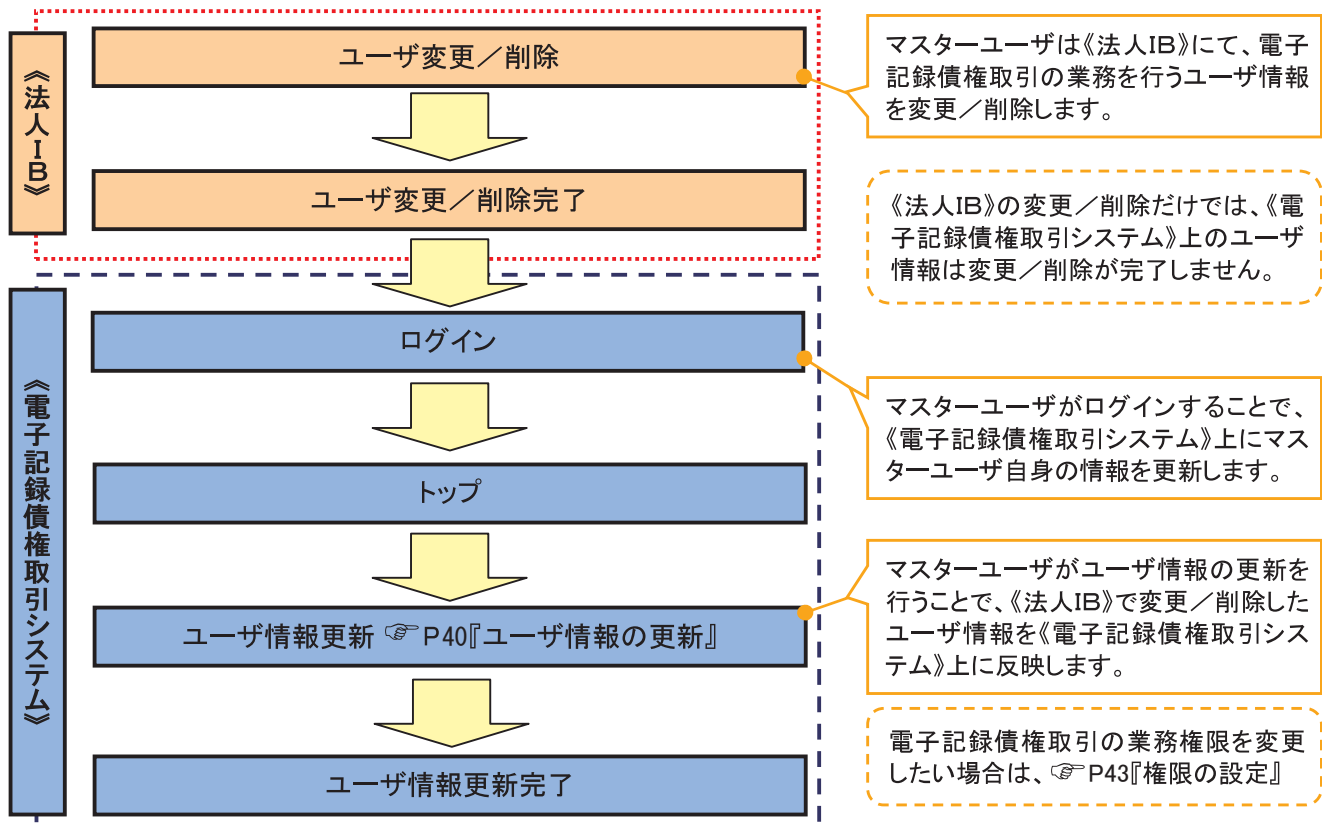
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> 開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

◆承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。
 対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・債権一括予約取消請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先管理(ファイル登録)^{※3※5} ・取引先グループ管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先グループ管理(所属変更)^{※3※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込 ・融資申込照会^{※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧^{※5}

◆担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

① ご注意事項

- ※1 :口座権限が必要となります。
- ※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- ※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- ※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- ※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。
- ※6 :担当者権限を保有している場合のみ、利用可能です。
- ※7 :承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

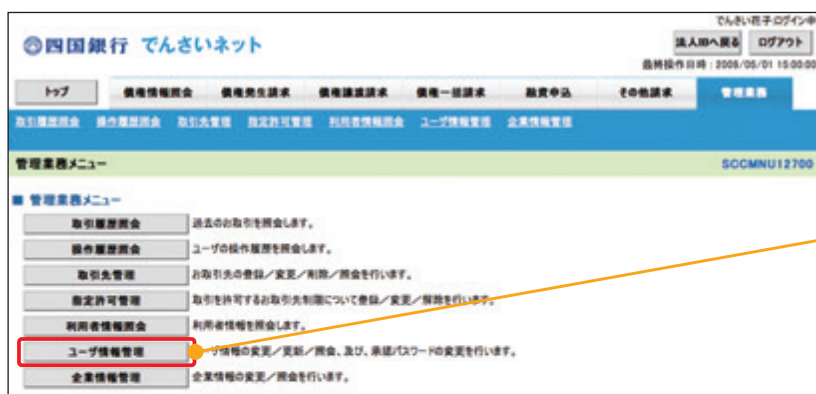
❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の「**管理業務**」タブをクリックしてください。

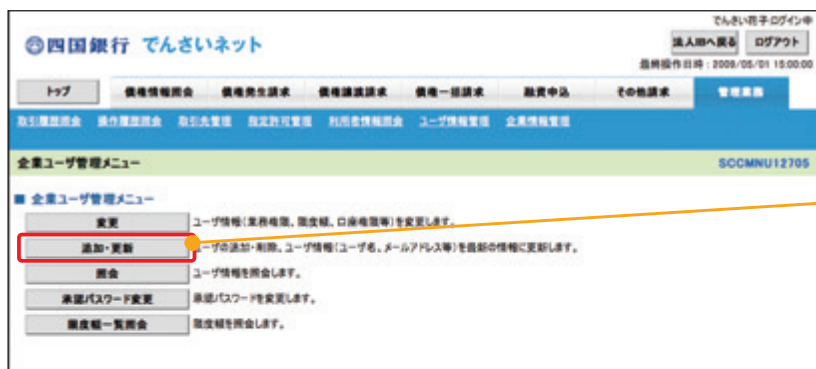
1. 管理業務メニュー画面



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面



更新 ボタンをクリックしてください。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。





3. ユーザ情報更新画面

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認したいユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件を入力後、検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (16文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1~10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	123456789abc	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	123456789abc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	123456789abc	XXXX	一般ユーザ
詳細	123456789abc	XXXX	一般ユーザ
詳細	123456789abc	XXXX	一般ユーザ
詳細	123456789abc	XXXX	一般ユーザ
詳細	123456789abc	XXXX	一般ユーザ

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



4. ユーザ情報更新確認画面

① 更新内容を確認 ⇒ ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「*」が表示されている場合は、検索条件が一致していません。
メールアドレスに「*」が表示されている場合は、検索条件が一致していません。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ape0002@denai.kanagawa-npo.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ape0003@denai.kanagawa-npo.jp
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ape0004@denai.kanagawa-npo.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 123456789abc	(変更前) でんさい太郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanako@denai.kanagawa-npo.jp
(変更後) 123456789abc	(変更後) 山田太郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) yamada@denai.kanagawa-npo.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

ソフトウェアキーボードを開く

戻る ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。





5. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了

①更新前を確認 ⇒ ②更新内容を確認 ⇒ ③ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に*が表示されている場合、既定内の文字が含まれています。
メールアドレスに*が表示されている場合、既定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denai(*)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaibank.co.jp
123456789abc	でんさい三郎	一般ユーザ	ope0004@denaibank.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)8888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@denaibank.co.jp
(変更後)8888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tanaka@denaibank.co.jp
(変更前)1111111111111111	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)tanaka@denaibank.co.jp
(変更後)1111111111111111	(変更後)山田三郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@denai(*)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaibank.co.jp
123456789abc	でんさい三郎	一般ユーザ	ope0004@denaibank.co.jp

ユーザ情報の変更へ



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリック
してください。



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1



ヒント

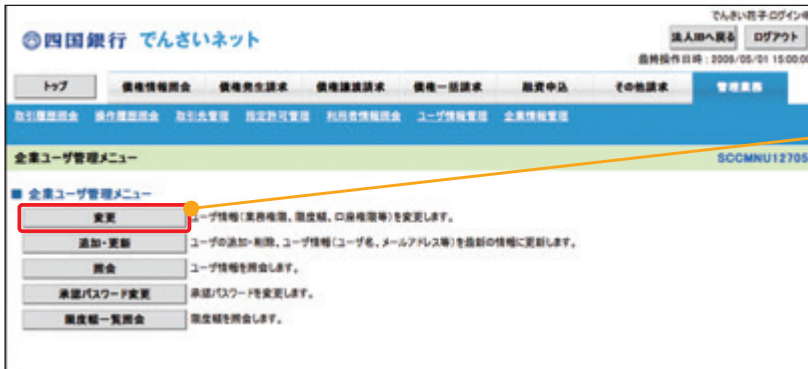
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリック
してください。
権限の設定手順は、👉 P43『権限の設定』

① ご注意事項

※1 :《法人 ID》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 ID》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



👉 **変更** ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
 ①ログイン ID(任意)
 (半角 30 文字以内/前方一致)
 ②ユーザ名(任意)
 (96 文字以内/前方一致)^{※1}
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 ※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

👉 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

👉 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

👉 権限を設定する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
承認不要業務/パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ログイン状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	oae001@daikobank.co.jp

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その他の債権照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(簿籍にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
振替履歴照会(他ユーザの振替履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(借出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
設定許可利用設定(設定許可先の設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集約債(ダイヤルアップ集約債を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約の取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1枠解除、発生記録請求(複数明細入力時)の1枠解除	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字10桁以内)
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全枠解除	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約の取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1枠解除、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1枠解除	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全枠解除	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全枠解除、一括記録予約の取消請求ファイルの全枠解除	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	0,000,000,000	0,000,000,000 (半角数字10桁以内)

受信対象メールアドレス

メール分類	メール受信対象者		受信有無(必須)
	請求者	承認者	
作業依頼(承認依頼/振戻・消込等)メール	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者の承認依頼や、担当者の承認し/解除に関するメール ※一括記録請求(非同担処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集約債の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求登録結果メール	-	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求発生通知メール	-	対象口座 電匯保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 電匯保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール	-	対象口座 電匯保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	-	対象口座 電匯保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	〇〇〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高松支店	普通	1234567	〇〇〇〇〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	〇〇〇〇〇〇

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の場合に表示します。
(1) 一般ユーザの業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
(2) 承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

- ① 初期承認パスワード《6桁～12桁》
- ② 初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

東京支店	002	普通	1234567	4567890
高松支店	003	普通	1234568	4567890
浜松支店		普通	1234569	4567890

設定したユーザ情報を確認します。

- ① 確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの期限化	有り
メールアドレス	ope0001@denzabank.co.jp

権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有効
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(照会)(貴社が提供する債権、および、その履歴情報を確認します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認者	承認者種別
記録請求(照会(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当	× 承認者
割引(割引のお申込みができます。)	○ 担当	× 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込みができます。)	○ 担当	× 承認者
確定許可制開設(確定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当	× 承認者
ダイヤルアップ集約(ダイヤルアップ集約機能を利用しお取引ができます。)	○ 担当	× 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求orファイルの全明細分、一括記録予約取消orファイルの全明細分	999,999,999,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,999,000

受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者	受信有無
作業依頼(承認依頼/原簿・別添等)メール	請求者、承認者	受信する
記録請求承認結果メール	担当/承認者(対象、自身が行った記録請求)	受信有無は選択できません。一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール	—	対象口座権限保有者 受信する
記録請求(先付付)成立メール	対象口座権限保有者	対象口座権限保有者 受信しない

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	78901234	4567890
002 品川支店	普通	1234567	4567890123
003 浜松町支店	普通	1234568	4567890

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

ヒント
 続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

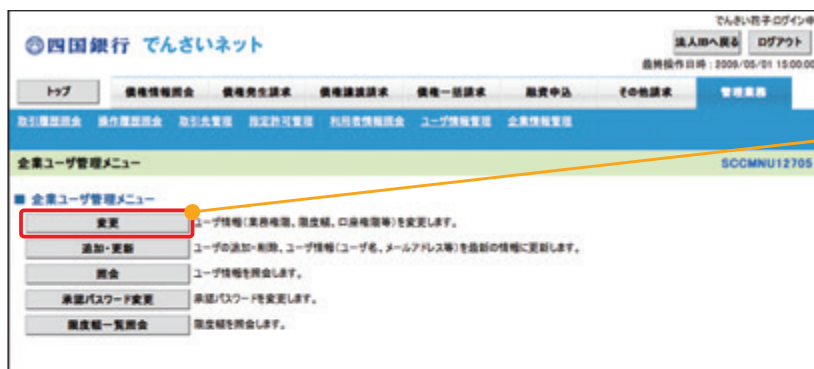
承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



変更ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (半角20文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	パスワード 【承認/変更可能】	承認権限 【承認対象業務】	口帳権限
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	111111111999	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定
詳細	変更	222222222aaa	でんさい吉太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	設定済
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	888888888ggg	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	999999999hhh	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

戻る ユーザ情報管理メニューへ

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)

② ユーザ名 (任意)
(96 文字以内 / 前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報詳細

ユーザ情報は以下の通りです。
ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 花子太郎
ユーザ種別 マスターユーザ

パスワード 9999999999999999
承認権限 承認権限
口帳権限 口帳権限

変更





3. ユーザ情報変更画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人版へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 借借情報開示 借借発生請求 借借請求請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴開示 操作履歴開示 取引先管理 設定取引管理 利用履歴開示 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCFKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※承認画面/パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	nae0001@denzaibank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報開示(自社の登録情報(口座情報等)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
借借開示(開示)(自社が開示する借借、および、その他の借借を開示します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴開示(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴開示(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
総務請求(借出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 照会者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 照会者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 照会者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制度設定(指定許可先(指定・解禁)ができます。)	<input type="checkbox"/> 照会者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集約係(ダイヤルアップ集約係を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 照会者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	1234321	4567890
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	4567890
<input type="checkbox"/>	003 浜和町支店	普通	1234568	4567890

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。





4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2023/05/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借請求請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 設定取引管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
Eメールアドレス	ope0001@densoBank.co.jp

[ページ先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(自社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
借借照会(照会)(自社が関係する借借、および、その履歴情報を探します。)	× 利用
取引先管理(簿籍にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページ先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
総貸請求(借出(借入)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込みができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込みができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
鑑定許可利用設定(鑑定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
ダイヤルアップ集配係(ダイヤルアップ集配係を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページ先頭に戻る](#)

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	4567890
002 高川支店	普通	1234567	4567890
003 浜松町支店	普通	1234568	4567890

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報請求 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上返済照会 取引先管理 指定社外管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引を照会します。
繰上返済照会	ユーザの繰上返済を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報請求 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上返済照会 取引先管理 指定社外管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、属性種、口座種類等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を登録の項目に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
属性種一覧照会	属性種を照会します。



承認パスワード変更ボタンをクリックしてください。






3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①現在の承認パスワード
 《6桁～12桁》を入力してください。
②新しい承認パスワード
 《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
 《6桁～12桁》
 を入力してください。

 **変更の実行**ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

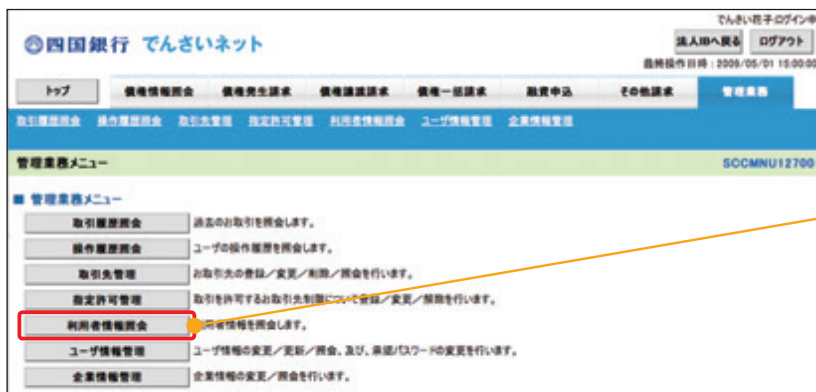
利用者情報照会


❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面




 **利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



 **利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。





3. 利用者情報検索画面

The screenshot displays the '利用者情報検索画面' (User Information Search Screen) on the Sanin Bank website. The page includes a search form for '決済口座情報' (Payment Account Information) and a list of search results. A table of results is visible, with columns for '詳細' (Details), '利用者番号' (User Number), '法人名/個人事業者名' (Company/Individual Name), '代表者名' (Representative Name), '口座情報' (Account Information), and '信託事業者' (Trust Provider). A detailed view of a selected user is also shown.

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者以外
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者以外
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	TS&S7&8/〇〇株式会社	TS&S7&8/〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

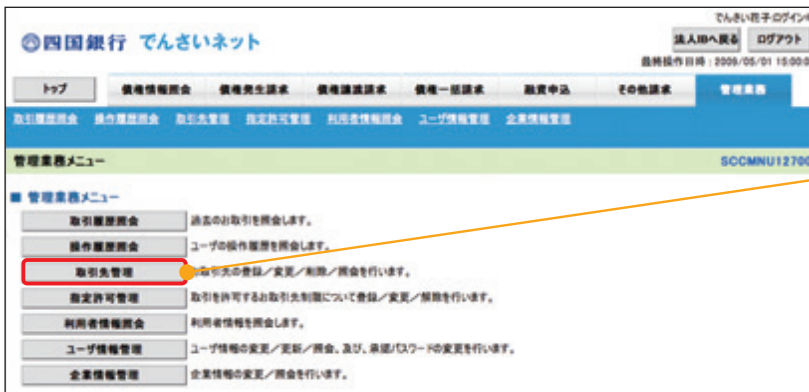
❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録 P57『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
 ①金融機関コード
 (半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)
 ③口座種別
 ④口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑤登録名(任意)
 (全角 60 文字以内)
 ※取引先を任意の名前で登録することが
 できます。
 を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、
 ①金融機関コード、②支店コードが入力
 され、名称が表示されます。

登録する取引先の
 ⑥登録債権金額(任意)を入力してくだ
 さい。
 取引先に設定する
 ⑦手数料を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場
 合は、手数料の金額を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
 ⑧所属グループ(任意)の**チェックボ
 ックス**にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックして
 ください。





4. 取引先情報登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 設定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK11102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇

■ 取引先情報	
利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大塚商事第一営業部
登録振替金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 多岐支店グループ 02 〇〇支店 11 〇〇支店

内容を登録後、「内容を登録しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を登録しました

戻る

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	〇〇株式会社
登録残高金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月給支払グループ 02 10日支払 11 2月支払



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

取引先管理をクリックしてください。

☞ P57 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789012

●債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号 1234567890

法人名/個人事業者名 DEF株式会社

口座 0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

取引先登録名 一二三四五六七八九十

ページ先頭に戻る

承認者情報

承認者 承認者 電償太郎

承認者 承認者 電償太郎

一次承認者 承認者 電償太郎

最終承認者 承認者 電償太郎

ページ先頭に戻る

申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント XXXX
XXXX

ページ先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



2. 取引先情報登録画面

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。

登録する取引先の
②登録債権金額(半角数字10桁以内)を入力してください。
取引先に設定する
③手数料を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。
所属グループを設定する場合、
④所属グループの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

3. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報登録完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 設定許可管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SORTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
	〇〇株式会社

ページ先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
	株式会社〇〇
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録振替金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月給支払グループ 02 10日支払 11 2月支払

ページ先頭に戻る

トップへ戻る 一覧へ戻る 印刷

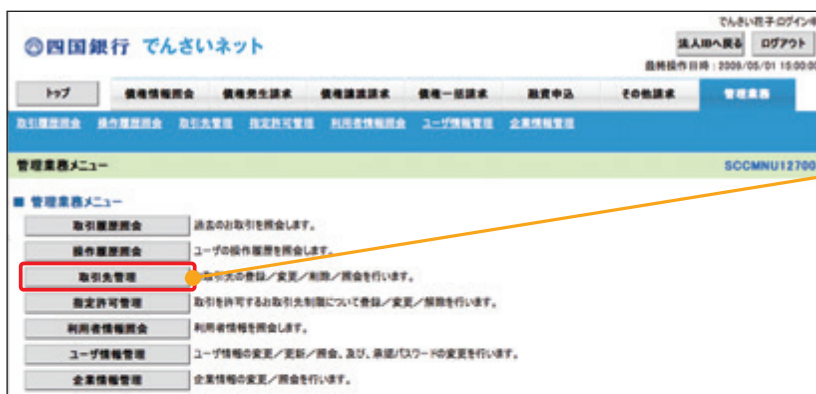


✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェック
 を入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
 ⑩グループ名のプルダウンにて示され
 る項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリック
 してください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリック
 してください。

変更ボタン
 押下時
 P66 4 画面

削除ボタン
 押下時
 P68 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の
 ①金融機関名(半角数字4桁)
 ②支店名(半角数字3桁)
 ③口座種別
 ④口座番号(半角数字7桁)
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

登録する取引先の
 ⑥登録債権金額
 (半角数字10桁以内)
 を入力してください。
 取引先に設定する
 ⑦手数料を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、
 手数料の金額を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
 ⑧所属グループの「チェックボックス」に
 チェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/21 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 融資状況管理 利用変更情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	000000000
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
	株式会社青空商事
金融機関名	1234
	でんさい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録振替金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月給支払グループ 03 1000支払

トップへ戻る 印刷

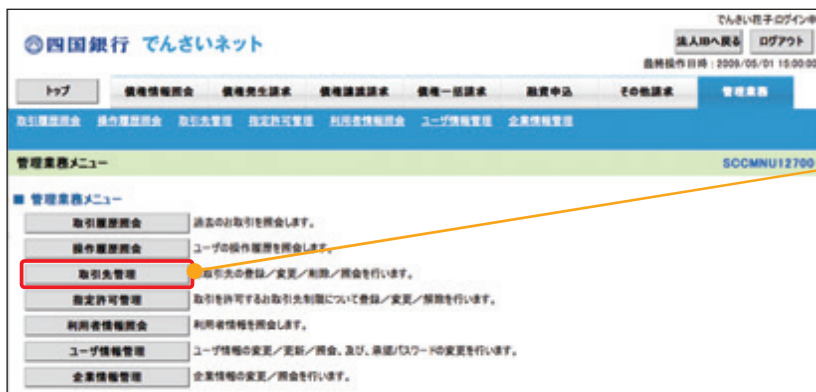


✓取引先変更の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。





3. 取引先一覧画面

The screenshot shows the '取引先一覧' (Counterparty List) screen. At the top, there are navigation tabs and a search button. Below that, there are search criteria fields numbered 1 through 10. A table below shows a list of counterparties with columns for '詳細' (Details), '利用者番号' (User ID), '法人名/個人事業者名' (Company Name), '口座種別' (Account Type), '登録名' (Registered Name), '登録残高金額(円)' (Registered Balance), and 'グループID' (Group ID). A detailed view of a counterparty is shown below the table, with fields for '利用者番号', '法人名/個人事業者名', '金融機関コード', '金融機関名', '支店コード', '支店名', '口座種別', '口座番号', '登録名', and 'グループ名'. A search button is located at the bottom of the detailed view.

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
 ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。



取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。





3-1. 取引先情報ファイル登録画面

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、「参照」ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長:120バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録 P57『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV形式)
レコード長:-
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
付録 P58『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』





3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、
①**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、
②**ファイル形式**
③**登録方法**
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、
④**登録債権金額のチェックボックス**
⑥**所属グループのチェックボックス**
にチェックを入れてください。

また、ファイル形式にて集信 1 形式または総合振込形式を選択している場合は、⑤**手数料**を選択してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。
・追加のみ：
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
・全取引先を削除し追加：
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。





4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新ができず、登録済みの取引先情報画面から取引先情報を変更することが出来ません。
大変重要なファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	seedata.txt
ファイル形式	集積1形式
登録方法	追加のみ
登録候補会社	ファイル中の会社を候補会社として登録
所属グループ	01 月収支払グループ 02 10日支払

内容を確認しました

戻る **登録の実行**

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録が完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	seedata.txt
ファイル形式	集積1形式
登録方法	追加のみ
登録候補会社	ファイル中の会社を候補会社として登録
所属グループ	01 月収支払グループ 02 10日支払

印刷



- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
☞ P75『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引先管理メニュー画面






3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

詳細	ファイル登録日時	ファイル登録番号	合計件数(件)	正常件数(件)	正誤件数(件)	ワーニング有件数(件)	エラー件数(件)	口座未確認件数(件)	全体エラー内容
詳細	2013/02/18 14:34:24	123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	--
詳細	2013/02/17 14:34:09	123456789012345679	500	500	500	0	0	0	--
詳細	2013/02/18 14:34:24	123456789012345677	--	--	--	--	--	--	ファイルレアウト異常

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

 **詳細** ボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

口座存在確認を実施します。
口座確認の実行 ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。



【実行する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

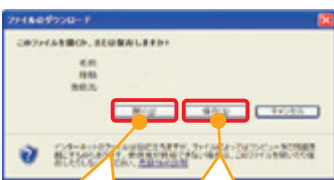
ヒント
 登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
 ・「口座確認対象」チェックボックス
 ・「全選択」ボタン
 ・「口座確認の実行」ボタン

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、『付録 P61「取引先情報登録結果ファイル」』



ファイルを直接開きたい場合は **開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> ・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。 ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

四国銀行 でんさいネット

法人向けメニュー ログアウト

最新操作日時: 2024/05/01 15:00:00

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSK15103

① 登録結果 ⇒ ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

通番	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録残高 金額(円)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
10000	-	-	9999 四国銀行 001 北海支店 当座 1234567		1,000,000,000	01.02.03	エラー	でんさいネットへの 登録がありません。 + 金額に誤りがあっ たため、登録残高 金額は既定でござ います。
1	123456782	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 〆〆 株式会社青空商事	9999 四国銀行 001 北海支店 当座 1234567	大空商事第一営業 部	-	-	正常(ワーニ ング)	
6	123456783	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 〆〆 株式会社青空商事	9999 四国銀行 001 北海支店 当座 1234567	大空商事第一営業 部	3,000,000	01.02.03	正常	-
7	123456784	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 〆〆 株式会社青空商事	9999 四国銀行 001 北海支店 当座 1234567	大空商事第一営業 部	4,000,000	01.02.03	正常	-

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示し
ます。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要が
あるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、☞ P76『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引先管理メニュー画面





3. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

取引先情報

現在の登録件数(件)	15,550
------------	--------

自身の利用者情報のダウンロード 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

戻る **ダウンロード**

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロード**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前
種類
サイズ

開く **保存** キャンセル

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ新規登録画面

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,500
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

グループ情報
 グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

登録の実行 ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認
 グループの登録を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

確認ダイアログの**OK** ボタンをクリックしてください。



4. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループの新規登録が完了しました。

グループ情報
 グループID 07
 グループ名 不定期支払

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ一覧画面

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

戻る 取引先管理メニューへ **グループ名変更** **グループ削除** **取引先の所属変更** ページ先頭に戻る

登録済みの取引先グループが存在する場合に、一覧を表示します。

取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループ選択してください。

【取引先グループ名を変更する場合】
グループ名変更ボタンをクリックしてください。

【取引先グループを削除する場合】
グループ削除ボタンをクリックしてください。

【取引先の所属変更をする場合】
取引先の所属変更ボタンをクリックしてください。

グループ名変更ボタン
押下時
☎ P86 4画面

グループ削除ボタン
押下時
☎ P87 6画面

取引先の所属変更
ボタン押下時
☎ P88 8画面




【グループ名を変更する場合】

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。

 確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。



5. 取引先グループ名変更完了画面



✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

6. 取引先グループ削除確認画面

四国銀行 でんさいネット

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報	
グループID	01
グループ名	月給支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る **削除の実行** [ページ先頭に戻る](#)

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

7. 取引先グループ削除完了画面

四国銀行 でんさいネット

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報	
グループID	01
グループ名	月給支払グループ
登録件数(件)	20

[トップへ戻る](#) [取引先管理メニューへ](#) [グループ一覧へ](#) [ページの先頭に戻る](#)

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。

【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。

【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン
押下時
☞ P89 9画面

グループから取引先を解除ボタン
押下時
☞ P91 12画面



9. 取引先グループ所属変更画面

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合は、該当の取引先が追加画面にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行なった場合、画面中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	片側支店グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	1,120

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
 法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く
 金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
 金融機関名 ④ (全角15文字以内)
 支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
 支店名 ⑥ (全角15文字以内)
 口座種別 ⑦ 普通 当座 貯蓄
 口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
 登録名 ⑨ 大塚商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
 グループ名 ⑩

■ 検索ボタンをクリックしてください。

■ 内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

■ 追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

■ 変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

■ 一度に選択可能な取引先情報の範囲
取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

- 取引先検索条件の
- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。





10. 取引先グループ所属変更確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上履歴照会 取引先管理 指定取引履歴 利用状況照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18109

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月給支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残債金額(円)
01_04	123456789	ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞｲﾝﾌｫﾐｴｰｼｮﾝ 株式会社青空商事	8999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞｲﾝﾌｫﾐｴｰｼｮﾝ 株式会社青空商事	8999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



11. 取引先グループ所属変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上履歴照会 取引先管理 指定取引履歴 利用状況照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18109

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月給支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残債金額(円)
01_04	123456789	ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞｲﾝﾌｫﾐｴｰｼｮﾝ 株式会社青空商事	8999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞｲﾝﾌｫﾐｴｰｼｮﾝ 株式会社青空商事	8999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

12. 取引先グループ所属変更画面

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

- 取引先検索条件の
- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)
- を入力してください。

- ⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

- 取引先検索条件の
- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲
取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認 ボタンをクリックしてください。





13. 取引先グループ所属変更確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい花子のログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定取引管理 取引先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月給支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

ページの先頭に戻る

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録振込金額(円)
01_04	123456789	〆ンキョウシヤオノシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 口座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	〆ンキョウシヤオノシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 口座 1234567	大空商事第一営業部	-

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい花子のログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定取引管理 取引先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18109

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月給支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

ページの先頭に戻る

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録振込金額(円)
01_04	123456789	〆ンキョウシヤオノシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 口座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	〆ンキョウシヤオノシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 口座 1234567	大空商事第一営業部	-

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

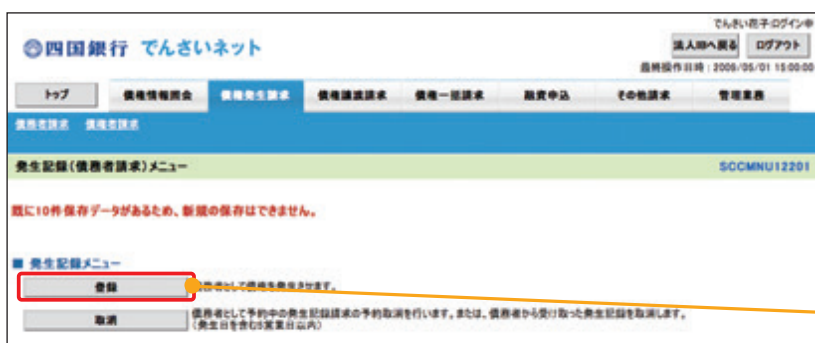
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑬**が表示されます。
☞ P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

※入力項目一覧

項目	入力欄	入力内容	入力形式
1	決済口座種別	普通、当座、定期	プルダウン
2	口座番号	10桁	テキスト
3	支店コード	2桁	プルダウン
4	請求者Ref.No.	10桁	テキスト
5	支払金額	10桁	テキスト
6	支払期日	YYYY/MM/DD	テキスト
7	振出日	YYYY/MM/DD	テキスト
8	譲渡制限有無	有、無	ラジオボタン
9	金融機関コード	4桁	プルダウン
10	支店コード	3桁	プルダウン
11	口座種別	普通、当座、定期	プルダウン
12	口座番号	1桁	プルダウン
13	取引先登録名	10桁	プルダウン
14	手数料	先方負担、双方負担(登録済み金額)、先方負担(指定金額)	ラジオボタン
15	コメント	250文字以内	テキスト

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名を入力してください。

⑭手数料を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は、☞ P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑭	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を再確認後、「内容を再確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表の内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー449248707 JIN/01
請求者Ref.No.	AA000001

■ 発生記録情報

■ 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
債権金額(円)	1,234,567,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
請求制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 債権者情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一三三四五六七八九十

■ 承認者情報

承認者	承認者 電債太郎
承認者	承認者 電債太郎 承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	***** *****

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を再確認後、「内容を再確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を再確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、* 印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさいネット
法人印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2023/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイジー・サービス(株) 45678
請求者Ref.No.	AAAX00001

■ 発生記録情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
届出日(電子記録年月日)	2010/04/06
請求制限有無	無

■ 登録者情報(請求先情報)

登録先登録名	取引先登録へ
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

■ 承認者情報

承認者	承認者 電債太郎
承認者	承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	×××× ××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P13『共通機能』

💡 取引先登録

仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。

取引先の登録方法は、☞ P61『取引先登録(記録請求仮登録時)』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再登録 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再活用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再活用可能です。



再活用ボタン押下時
P94 3画面



引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

請求ID	操作	承認	請求日	請求種別	請求内容	合計請求件数(件)	合計金額(円)	他種目請求者承認者
1234567	再送	保留中	2015/04/08	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	
1234568	再送	未承認(一次承認待ち)	2015/04/08	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	
1234569	再送	未承認(最終承認待ち)	2015/04/08	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	
1234570	再送	未承認(承認待ち)	2015/04/15	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	
1234571	再送	承認済み(OK)	2015/04/15	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	
1234572	再送	承認済み(OK)	2015/04/12	債務者請求	債務者請求	10	2015/04/07	

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
P169 2画面



複数発生記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:

直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:

取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:

取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。

過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

④ **振出日(電子記録年月日)*1**を入力してください。

※1: 複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へ ボタンをクリックしてください。



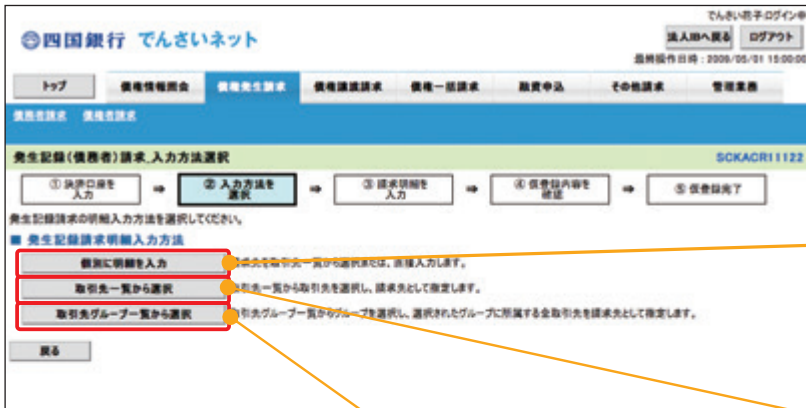
●入力項目一覧表

➡ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面



発生記録請求の明細入力方法を選択します。



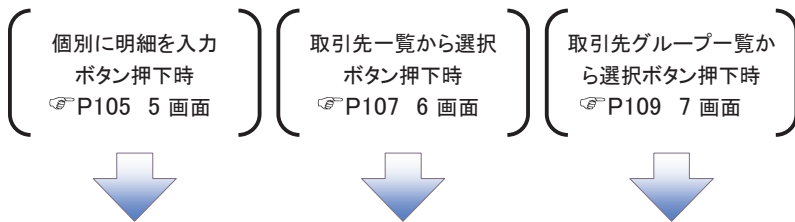
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
 ①支払金額(円)
 ②支払期日
 ③請求者 Ref.No.
 ④譲渡制限有無
 を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
 『P13『共通機能』』

【直接入力した取引先を登録する場合】
 取引先登録の
 ⑪取引先へ登録
 の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
 取引先登録の
 ⑫債権金額を登録債権金額として登録
 ⑬所属グループ
 の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

※入力項目一覧

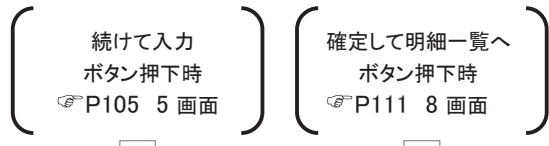
項目名	入力欄	入力内容	入力単位
支払金額	①	支払金額	円
支払期日	②	支払期日	日
請求者 Ref.No.	③	請求者 Ref.No.	文字
譲渡制限有無	④	譲渡制限有無	有/無
金融機関コード	⑤	金融機関コード	文字
支店コード	⑥	支店コード	文字
口座種別	⑦	口座種別	文字
口座番号	⑧	口座番号	文字
取引先登録名	⑨	取引先登録名	文字
手数料	⑩	手数料	円
債権金額	⑫	債権金額	円
所属グループ	⑬	所属グループ	文字

【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
 ⑤金融機関コード
 ⑥支店コード
 ⑦口座種別
 ⑧口座番号
 ⑨取引先登録名
 を入力してください。

⑩手数料
 を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、.() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑩	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。



取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。



検索ボタンをクリックしてください。



【全ページを選択したい場合】

全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。



各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力⑤支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

The screenshot shows the '発生記録(債務者)請求_取引先選択' screen. It includes a search criteria section with fields for ① 利用者番号 (123456789), ② 法人名/個人事業者名 (大空商事第一支部), ③ 登録名 (大空商事第一支部), and ④ グループ名. Below this is a list of creditors with columns for 選定, 利用者番号, 法人名/個人事業者名, 口座情報, 登録名, 登録債権金額, and 所属. A '検索' button is visible. A detailed view of a creditor is shown, including ⑤ 支払期日 and ⑥ 登録債権金額. A '明細一覧へ反映' button is at the bottom.

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字) ②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く ③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P111 8画面



登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

→ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む 3 銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

→ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

選択	グループID	グループ名	追加対象数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	6
<input type="radio"/>	03	グループC	30

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧

項目ID	項目名	項目(種類)	単位	内容入力欄
01	取引先グループ	---	必須	ラジオボタンにて選択する。
02	支払期日	YYYY/MM/DD	任意	明細単位に個別に支払期日を設定可能。支払期日設定は、発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて設定する。
03	登録債権金額	---	必須	ラジオボタンにて選択する。



取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。



各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。



登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。



明細一覧へ反映 ボタンをクリックしてください。

〔 明細一覧へ反映
ボタン押下時
☞ P111 8 画面 〕



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

➔取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

➔基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む 3 銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

➔登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時的に保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

【クリアボタン】
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

【請求明細一覧の
 ①支払金額(円)
 ②支払期日
 ③請求者 Ref.No.
 を入力し、
 ④手数料
 を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【「支払金額」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【金額未設定明細を削除する
 【チェックしている場合(初期値)】
 明細の中に、「支払金額」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ移行します。
 【チェックしていない場合】
 明細の中に、「支払金額」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ移行します。

一時保存ボタン押下時
 P112 9画面

仮登録の確認へ
 ボタン押下時
 P113 10画面



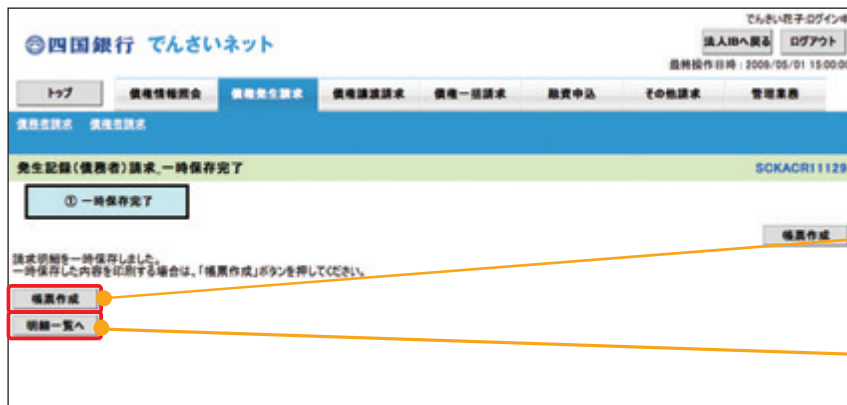
●入力項目一覧表

→ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、.() - のみ入力可能。
④	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。

【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
P111 8画面





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

仮登録確認画面

発生記録(債務者)請求_仮登録確認

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を選択 ⇒ ③ 請求明細を入力 ⇒ ④ 仮登録内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取りを承諾する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

請求明細一覧

請求者区分	債権者	合計請求件数(件)	1,321
合計支払金額(円)	1,400,000,000.000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,398,998,678.679	合計記録手数料(円)	1,321,321

請求明細一覧

請求者	口座情報	債権金額(円)	手数料(円)	譲渡制限
1	111111111 DHP株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111 AAXX00001	2,234,567,890 債権金額 2,234,567,890	先方負担 記録手数料 1,234	有
2	111111111 - (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	2,234,567,890 債権金額 2,234,568,810	先方負担 1,2354 記録手数料 1,234	有

承認者情報

承認者(必須) 承認者 電使太郎 承認者選択

承認者(必須) 承認者 電使太郎 承認者選択

承認者(必須) 承認者 電使花子 承認者選択

一次承認者(必須) 承認者 電使太郎 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者 電使花子 承認者選択

申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント ①

仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係

- ・「債権金額」＝「支払金額」－「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、* 印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

➤ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P13『共通機能』

印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、

☞P115『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞P149『承認/差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録(債務者請求)メニュー

請求状況一覧

詳細	操作	状態	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	債権目録
	再発注	保留中		発生記録(債務者請求方式)請求	123456789	10	2010/04/01	

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み (OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み (NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

発生記録(債務者)請求承認結果詳細

通知管理番号: 12345678901234567890

請求番号: 12345678901234567890

請求者区分: 債務者

発生記録(債務者)請求明細詳細

請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)
2010/04/01	発生記録(債務者請求方式)請求	123456789	10	2010/04/01



お取引先名差分の明示

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



【一時保存した明細を削除する場合】
削除 ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

再開 ボタンをクリックし、8.発生記録(債権者)請求_明細一覧画面に戻ってください。



【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

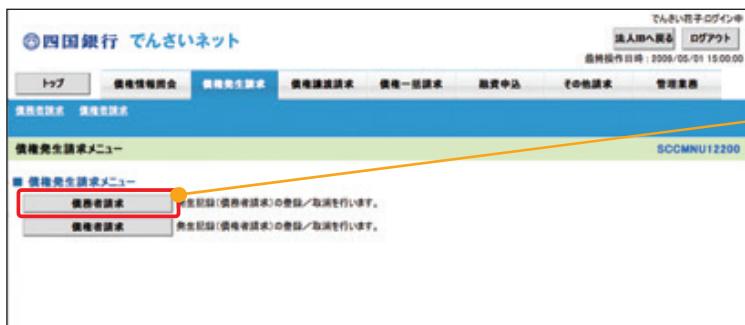
再開ボタン押下時 P111 8 画面

請求番号	請求種別	請求口座	合計請求残高(円)	債権目録番号
12345678901	発生記録(債権者請求方式)請求	001 東京支店 普通 1111111	123,456,789	2010-04-01
12345678902	発生記録(債権者請求方式)請求	001 東京支店 普通 2222222	1,111,123,456,789	2010-04-02

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。



再利用ボタン押下時
P111 8画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。



【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
P169 2画面

債権譲渡請求

❖ 概要

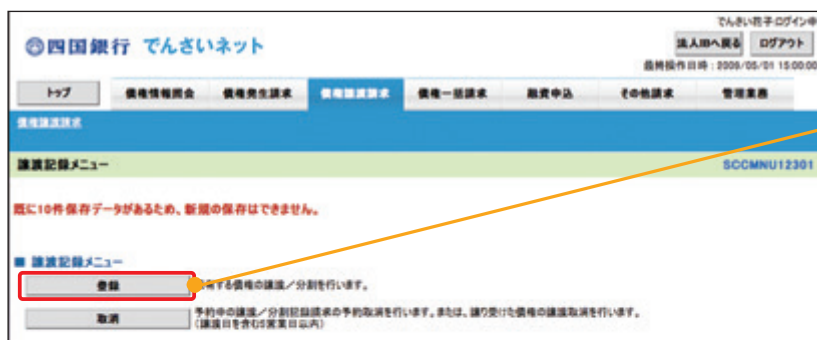
- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧

項目名	必須	検索	検索範囲	検索条件
決済口座	○	○	全	口座種別、口座番号
発生記録状態	○	○	全	発生記録状態
検索方法	○	○	全	記録番号、詳細条件
記録番号	○	○	全	記録番号
債権金額(円)	○	○	全	債権金額
支払期日	○	○	全	支払期日
信託記録有無	○	○	全	信託記録有無
金融機関コード	○	○	全	金融機関コード
支店コード	○	○	全	支店コード
口座種別	○	○	全	口座種別
口座番号	○	○	全	口座番号

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は、☞P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の 場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
☞P13【共通機能】

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は、☞P56【取引先管理】

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞P149『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の「債権譲渡請求」タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

詳細	操作	状態	債権種類 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再送 削除	保留中	譲渡記録 記録請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	001 東京支店 普通 1111111 譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい電子 -
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/03 でんさい電子 -
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	001 東京支店 普通 3333333 譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/04 でんさい電子 -
詳細	修正/削除	未承認(手直し)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/04 でんさい電子 -
詳細	-	未承認(手直し)	001 東京支店 普通 4444444 譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/05 -

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、基調し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



債権譲渡請求 仮登録内容詳細

債権譲渡請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・ディバイス/サブ・メイ/付
請求者Ref.No. AXXX0001

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 勇樹

コメント 譲渡記録を請求しました。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

既に10件保存データがあるため、新規の保存はできません。

■ 譲渡記録メニュー

登録 保存する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(P)	債権目録 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保留中		譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 1111111	123,456,789	2010/04/01
詳細	削除	-	-	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02
詳細	引戻し	承認済(承認待ち)		譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 2222222	123,456,789	2010/04/03
詳細	-	承認済(一次承認待ち)		譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/03
詳細	-	承認済(承認待ち)		譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/03
詳細	修正/削除	承認済(承認待ち)		譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/06

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
P169 2画面



譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 ぞんい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシーダイレクトバンク

請求者Ref.No. AXXX00001

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 承認済(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/08

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 勇樹

コメント 譲渡記録を請求しました。

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

四国銀行 でんさいネット

株式会社大空商事
でんさい電子 社
hankai@sanwa.co.jp

前週ご利用日時
2020/05/20 13:15:02

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。

☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 債権内容を入力 ⇒ ③ 債権内容を送信 ⇒ ④ 仮登録完了

申込基本情報

① 希望日 (必須) 2015/03/26 (YYYY/MM/DD)

② 債権枚数 100

③ 債権金額(合計)(円) 1,948,000,000

④ 決済口座選択

⑤ 検索方法選択 (必須) ⑥ 記録番号

⑦ 債権金額(円) 100000000 ~ 300000000

⑧ 支払期日 2014/06/13 ~ 2014/06/13

⑨ 信託記録有無

⑩ 金融機関コード 0175

⑪ 支店コード 501

⑫ 口座種別

⑬ 口座番号 1234567

検索

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	株式会社A 株式会社B	2015/03/26	7,000
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	株式会社A 株式会社B	2015/03/26	7,001
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	株式会社A 株式会社B	2015/03/26	7,002
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	株式会社A 株式会社B	2015/03/26	7,000
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	株式会社A 株式会社B	2015/03/26	7,000

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

検索

仮登録へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	詳細	備考	入力例
希望日	YYYY/MM/DD		2015/03/26
債権枚数	100		
債権金額(合計)(円)	1,948,000,000		
決済口座	1234567		
検索方法	記録番号		
記録番号	12345678901234		
債権金額(円)	100000000 ~ 300000000		
支払期日	2014/06/13 ~ 2014/06/13		
信託記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		
金融機関コード	0175		
支店コード	501		
口座種別	普通		
口座番号	1234567		

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
『P13』共通機能

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

➡ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

➡ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

➡ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

➡ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

➡ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

手のアイコン
入力の後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

融資申込仮登録確認 SCKOGG71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

◆ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	100
債権金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
請求者No.	12345678901234567890

◆ 申込人情報(請求人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座番号

◆ 申込先情報(請求先)

請求先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

◆ 対象一覧

No.	記録番号	債務者名 債務者会社種別	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	E-ビジネス A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	E-ビジネス B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	E-ビジネス C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
4	12345678901234500003	E-ビジネス D株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/11	有	1,234,567,893	1,234,567,893

◆ 承認者情報

承認者	承認者 電債太郎
承認者	承認者 電債次郎
承認者	承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

◆ 申請情報

担当者	山田 太郎
コメント	研修が難しいです。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOQC71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
 希望日 2010/03/26
 登録債権数 100
 債権金額(合計)(円) 1,940,999,999,805
 申込金額(合計)(円) 1,940,999,999,805
 申込人による債務保証(保証付与有無) 有
 請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(請求人)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 YZ株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビラー デイザイブ/デビット

■ 申込先情報(承認人)

承認先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
 100件中 1-50件を表示


No.	記録番号	債務者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エー・エフ・エー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エー・エフ・エー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891

承認者 承認者 電債太郎
 承認者 承認者 電債太郎
 一次承認者 承認者 電債太郎
 最終承認者 承認者 電債太郎

■ 申請情報

担当者 山田 太郎
 コメント 確認をお願いします。

帳票作成
 トップへ戻る

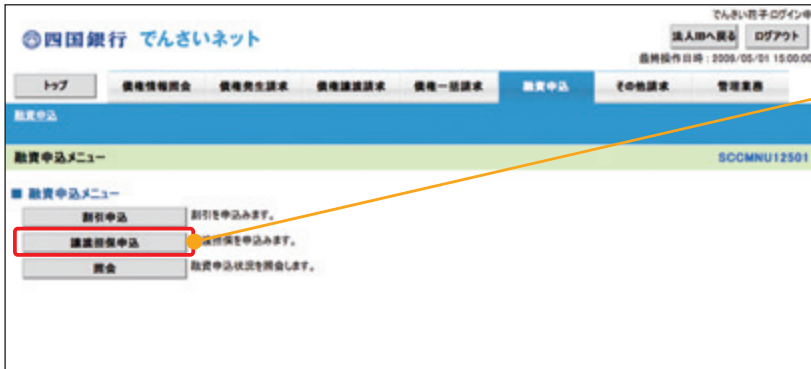
 **帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、📄 P149『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面



●入力項目一覧表

➡ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

➡ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

➡ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

➡ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

➡ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() - のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

手のアイコン
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン申
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/31 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCXKOGC71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	100
債権金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込人による後付保証 (保証付与有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	0099 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシーダイトバンクZ10000

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	0099 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧
100件中 1-10件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	後付 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エビシーダイト A株式会社 0099 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エビシーダイト B株式会社 0099 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1,234,567,890
3	12345678901234500002	エビシーダイト C株式会社 0099 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報

担当者	山田 太郎
コメント	確認お願いします。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/21 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOGC71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 100
債権金額(合計)(円) 1,348,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,348,999,999.805
申込人による債務保証(保証付有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(請求人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビラー デイジー カブライフ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受人 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
100件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーエフエーエフ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーエフエーエフ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891

承認者 承認者 電債花子
一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 美樹
コメント 確認お願いします。

帳票作成
トップへ戻る

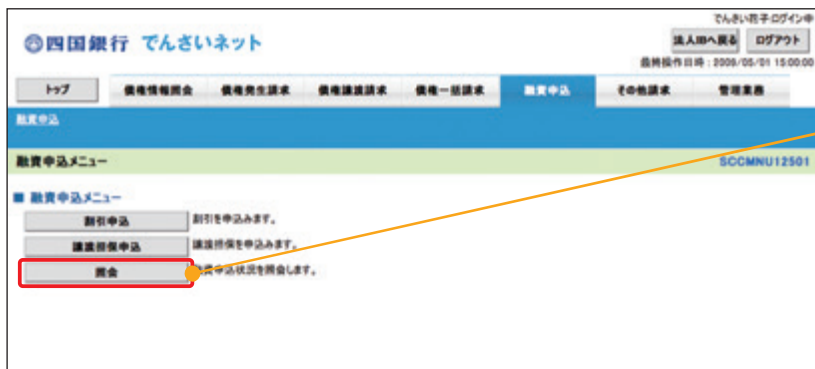
帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P149『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面



照会 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込状況検索画面

① 審査条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報 (請求人) **決済口座選択**

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ② 普通 定期

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 申込情報検索条件

④ 申込番号 (半角数字12桁)

⑤ 記録番号 (半角英数字20文字)

⑥ 申込区分 引引 譲渡担保

⑦ 申込受付ステータス 申込済 譲渡手続中 譲渡済 案内済

⑧ 申込日 2014/08/01 ~ 2014/08/13 (YYYY/MM/DD)

⑨ 希望日 2014/08/01 ~ 2014/08/13 (YYYY/MM/DD)

⑩ 債権金額(円) 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

⑪ 申込金額(円) 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	引引 譲渡済	E-バンク@ A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2015/04/09 12:34:56 2015/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	引引 譲渡済	E-バンク@ A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2015/04/09 12:34:56 2015/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	E-バンク@ A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2015/04/19 12:34:56 2015/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	E-バンク@ A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2015/04/19 12:34:56 2015/04/29	2,000,000,000 800,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目	項目名	種別(桁数)	必須	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="110"
②	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例="1234567"

●申込情報検索条件

項目	項目名	種別(桁数)	必須	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(12)	任意	入力例="123456789012"
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例="12345678901234567890"
⑥	申込区分	-	任意	選択については大文字のみ入力可能。
⑦	申込受付ステータス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例="2011/05/01"
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例="2011/05/01"
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999万9999円以下で指定が可能。 入力例="1234567890"
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999万9999円以下で指定が可能。 入力例="1234567890"



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
『P13』『共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号⑤記録番号を入力してください。



⑥申込区分⑦申込受付ステータス申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日⑨希望日⑩債権金額(円)⑪申込金額(円)を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

💡 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態	債権の状態 申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【以下のいずれかを満たす場合】 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態	金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 金融機関にて謝絶が完了した状態 ② 譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 1 営業日前までの譲渡取消を行った状態	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

● 入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

☞ P240『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

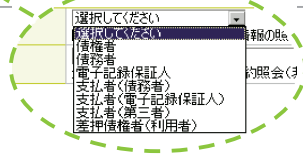
簡易検索条件の**④請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、**④請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、**④請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。





3. 即時照会結果一覧画面

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

照会可能上限件数を超過しています。検索条件を変更して再度検索するか、一括予約照会をご利用ください。

債権情報(記録番号)の照会を行いました。対象の検索結果を選択してください。

検索条件を変更して検索結果を表示します。

債権種別(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,493,827,156.000

記録番号一覧

債権種別(記録番号)	記録番号	債権者	債権額	債権金額(円)	発生日	支払期日
開示	123456789012345000	サンビエロシステム株式会社	227,728,829	2010/11/20	2010/11/28	

印刷

ダウンロード

ダウンロード(CSV形式)

ダウンロード(共通フォーマット形式)

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

債権詳細

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録番号)の債権情報

債権種別 1234567890123450000
発生日 2010/11/19
支払期日 2010/11/28

債権者 株式会社 生活電子情報ネットワーク
事務受託者 株式会社C銀行

債権金額 227,728,829

電子記録年月日 2010/11/19

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷ボタン^{※2}をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタン^{※2}をクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報をご確認ください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P240『債権照会(開示)／詳細検索』

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV 形式でのダウンロード

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
☞ P152 4画面




差戻しの場合
☞ P152 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

コメント	XXXX
最終承認者	承認者 電債花子
コメント	XXXX
コメント	XXXX

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P13『共通機能』




- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

コメント	XXXX
最終承認者	承認者 電債花子
コメント	XXXX
コメント	XXXX

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P13『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

The screenshot shows the Sanin Bank website's top page. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップ', '債権情報開示', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, the user's login information is displayed, including the company name '株式会社太宣商事' and the email 'hanako@ozozora.co.jp'. A callout box on the right indicates the last login time as '2009/04/30 13:15:02'. The main content area is divided into several sections: 'ログインアカウント情報', '四国銀行からのお知らせ', 'お知らせのご案内(通知情報)', '未完了取引', '承認済分の取引状況', and '承認未承認状況一覧'. The '承認未承認状況一覧' section is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text: '未承認の一覧を表示するため、承認未承認状況一覧ボタンをクリックしてください。' Below the screenshot, a large blue arrow points downwards.

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot displays the '承認未承認状況一覧' (Approval/Non-Approval Status Overview) page. It includes a search filter section with fields for '検索対象' (Search Target), '状態' (Status), '承認日' (Approval Date), and '請求番号' (Request Number). Below this is the '決済口座情報' (Settlement Account Information) section with fields for '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). A table lists the search results, and a '詳細' (Details) button is visible for each row. A detailed view of a request is shown below the table, listing various account and transaction details.

検索条件の
 ①検索対象
 ②状態(任意)
 ③承認日(任意)
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字 20文字以内)
 を入力してください。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
 『P13『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。 P271『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面



承認未承認状況一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P149『承認／差戻しの手順』と同様。ただし、ダブル承認(順序あり)およびダブル承認(順序なし)を利用する場合、承認状態のパターンが異なるため、P159をご参照ください





2. 承認待ち一覧画面

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件指定欄:

- 支店コード: 001 (半角英数字9桁) [支店選択]
- 口座種別: 普通 当座 別荘 指定しない
- 口座番号: 1234567 (半角英数字7桁)
- 請求番号: 12345 (半角英数字20文字)
- 担当者: (96文字以内/前方一致) [ユーザー選択]
- 請求種別: [選択]
- 承認者種別: 他の承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は他店および特約のみ可能となります。)

検索ボタン

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	主な操作
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567890	支払手形記録 記録請求 変更依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567890	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567890	変更記録 記録請求 取消依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567890	指定許可先制 開設定 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567890	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567890	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	取替申込(別荘)	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567890	支払手形記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567890	支払手形記録 記録請求 変更依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は ☞ P13『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】
① **承認パスワード**《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
② **コメント(任意)**《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、① **承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。

【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
② **コメント(任意)**《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

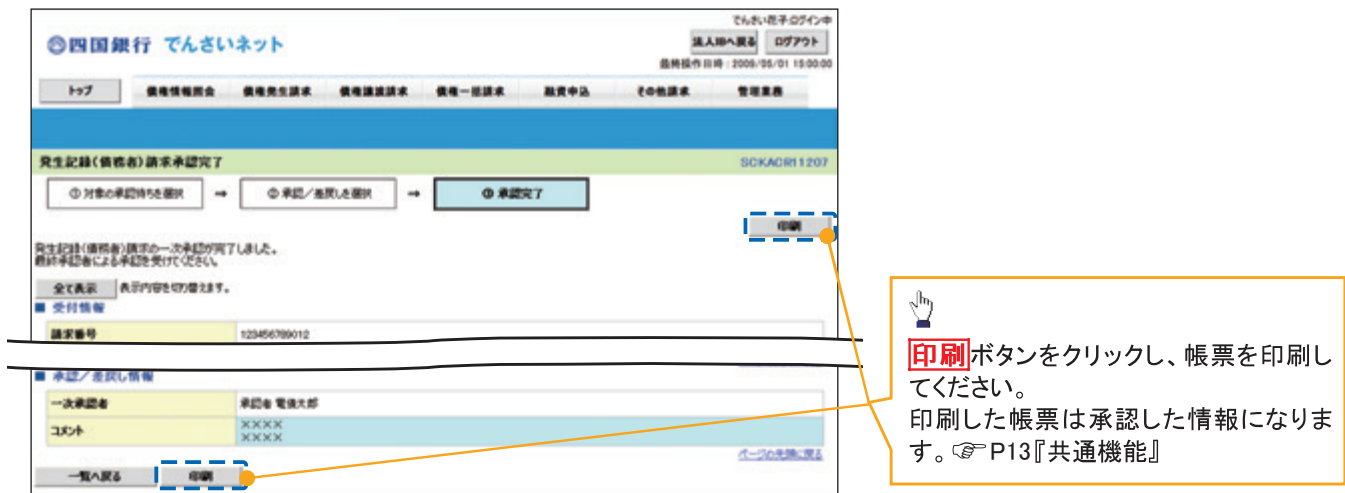
〔一次承認の場合〕
☞ P158 4画面

〔差戻しの場合〕
☞ P159 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。『P13『共通機能』』



- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順については、P155『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面



✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
 ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

💡 承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (一次承認待ち)	一次承認者	未承認 (一次承認待ち) 状態の取引。
未承認 (最終承認待ち)	最終承認者	未承認 (最終承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	最終承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (引戻し)	担当者	未承認 (引戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	最終承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面





2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

☞P13『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の

④請求番号(任意)
(半角英数字 20文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

※2: 半角は 96文字以内、全角の入力も可能で全角 1文字は半角の 2文字分となります。

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承認/差戻し	承認日時	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	追加操作
選択	2010/04/06	XXXXXXXXXXXX	貸付記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/06	12345678901234567890	支払等記録 記録請求 返済依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567890	貸付記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567890	貸付記録 記録請求 返済依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567890	貸付許可先別 貸付記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567890	貸付記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/14	12345678901234567890	貸付記録 取消請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567890	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/16	12345678901234567890	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567890	支払等記録 記録請求 返済依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

表示内容をまとめて操作

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。



ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。手順は、☞P13『共通機能』



表示内容をまとめて操作ボタンをクリックしてください。





3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求の「チェックボックス」に、チェックを入れてください。なお、「チェックボックス」欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。アイコンの種類と承認不可の理由はP163『アイコンの種類と承認不可の理由』

内容の確認へボタンをクリックしてください。

承認の場合
P164 4画面

差戻し/削除の場合
P166 6画面



 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
8	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
9	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
10		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
11		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
12		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	

【承認をする場合】



4. まとめ承認内容確認画面

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】
 ①承認パスワード(6桁～12桁)を入力してください。
 コメントがある場合は、
 ②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。
 チェックボックスにチェックが入っていることと、
 ①承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。





5. まとめ承認完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P13『共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。



✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
☞ P162 3画面



【差戻し／削除をする場合】



6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。





7. まとめ差戻し／削除完了画面

まとめ差戻し／削除完了

① 対象の承認待ち選択 ⇒ ② 差戻し／削除確認 ⇒ ③ 差戻し／削除完了

印刷

まとめ差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し一覧より担当者による修正・再動を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し/再動
差戻し件数	2
削除件数	2

承認対象一覧

詳細	承認期間	請求番号	請求種別	口座情報	振替日	担当者	操作前承認状況	差戻し/削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記簿 記簿請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	内岡 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567890	一括記簿 記簿請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	内岡 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記簿 子取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	内岡 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記簿 記簿請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	内岡 花子	最終承認待ち	差戻し

■ 差戻し／削除情報

承認者 承認者 電送太郎
コメント ○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P13『共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

まとめ承認情報

選択した一括処理請求書の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示件数: 6/6 (全件を表示)

■ 請求情報

請求種別 一括記簿 記簿請求

■ 実行情報

請求番号 123456789012
お客様センター受付コード 12345678901234
ファイル受付日時 2010/05/01 12:00:00

■ 決済口座情報(請求者情報)

納税者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ADO株式会社
口座 8888 だいいち銀行 001 東京支店 普通 1234567 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
振替日 (電子記簿年月日) 2010/04/01

■ 請求情報 ファイル名情報

ファイル名 00101.txt
一括請求中の請求番号 12345678901234567890

振替	ダウンロード	ヘッダ	記簿種別	記簿標準日	請求件数(件)	金額(円)
振替	ダウンロード	1	発生記簿請求(標準)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
振替	ダウンロード	2	発生記簿請求(標準) (請求方式)	2010/11/24	100	1,123,456,789.012
振替	ダウンロード	3	請求記簿請求	2010/11/24	100	123,456,789.012
振替	ダウンロード	4	子取消請求	2010/11/24	100	123,456,789.012
振替	ダウンロード	5	発生記簿請求(標準) (請求方式)	2010/11/26	100	123,456,789.012
			合計		1,400	2,611,282,345,680

■ 請求情報

請求標準日 2010/04/08 20:00:10 標準件数(件) 200 標準金額 (百万円) 24,881,267,800

■ 請求情報一覧合計 請求情報詳細

請求承認済 承認済

合計請求件数(件) 2,231 合計金額(円) 2,345,678,901,100

■ 請求情報一覧合計 請求情報詳細

請求人(件) 2 合計請求件数(件) 9 合計請求金額(円) 498,827,100

■ 承認者情報

承認者 承認者 電送太郎
承認者 承認者 電送太郎

✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ ボタン押下時
☞ P162 3画面

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の「**差戻し中一覧**」ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/31 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子 社
hanaho@sezora.co.jp

前回の操作日時
2009/04/23 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ

通知情報一覧

未完了取引
現在の未完了取引は合計14件です。
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期間切迫 - 2件、期間切れ - 1件)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期間切迫 - 1件、期間切れ - 0件)
□ 承認後登録待ち取引件数 - 1件 (期間切迫 - 0件)
※ 直近14日間の承認後登録待ちの期間切れ・無効件 - 0件 (未完了に含まず)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧
承認待ち - 1件 (承認切迫 - 1件)
承認後登録待ち - 2件 (承認切迫 - 2件 (未承認に含まず))
承認後差戻し待ち - 2件 (承認切迫 - 1件、期間切れ - 1件)
承認後差戻し待ち - 6件 (承認切迫 - 1件、期間切れ - 0件)

※ 直近14日間で、あらかし若返等により、期間切れるもしくは無効になった承認後登録待ちの件数です。
なお、期間切れ・無効になった承認後登録待ちも、承認待ち一覧より自動で削除されます。

申請(仮登録)済みのお取引の、振替状況を確認できます。
承認未承認状況一覧





差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。







2. 差戻し中一覧画面

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

 **詳細** ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

 【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。


 検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』


検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※1※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

修正の場合
☞P170 3 画面

削除の場合
☞P173 6 画面

 【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

 **削除ボタンについて**
承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤支払金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑬が表示されます。
☞ P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

修正内容の確認 ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨金融機関コード⑩支店コード⑪口座種別⑫口座番号⑬取引先登録名を入力してください。

⑭手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞ P56『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑭	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、発生日を含む5銀行営業日から最短で1銀行営業日または、予約中の発生記録請求の取消ができます。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Sanwa Bank 'denzai-net' homepage. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報開示', '債権発生請求', '債権請求請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the navigation, there is a 'ログインアカウント情報' section with the user's name '株式会社大空商事' and email 'hanako@osora.co.jp'. A '前回の利用日時' (Last used time) is shown as '2009/04/30 13:15:02'. Under '四国銀行からのお知らせ' (Information from Sanwa Bank), there are sections for 'システム変更について' (About system changes) and '債権記録請求発行についてのご案内' (Information about debt record request issuance). The 'お取引のご案内(通知情報)' (Transaction information (Notification information)) section is expanded, showing a list of notification items with checkboxes. The '通知情報一覧' (Notification information list) button is highlighted with a red box and a callout arrow.



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。





2. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。



✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)から最短で1銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P176『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

債権発生請求メニュー

債権者請求

債務者による予約取消も同様手順です。

債権者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

発生記録(債務者請求)メニュー

取消

取消ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)から最短で1銀行営業日)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日含む)から最短で1銀行営業日)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。



3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦**請求者区分**
- ⑧**債権金額(円)**
- ⑨**支払期日**
- ⑩**信託記録有無**
- ⑪**金融機関コード**
- ⑫**支店コード**
- ⑬**口座種別**
- ⑭**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。






6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、 P149『承認／差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】OK ボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

発生記録(債務者請求)メニュー

修正/削除

詳細	操作	承認期間	請求日	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	債目 債務者 承認者
	再選	保持中		発生記録(債務者請求方式)請求 123456789	10 123,456,789	2010-04-01 でんさい電手 -
	削除	-	-	001 東海支店 普通 1111111		
	-	未承認(一次承認待5)		発生記録(債務者請求方式)請求 123456789	10 1,111,123,456,789	2010-04-02 でんさい電手 -
	-	2010-04-08	2010-04-08	001 東海支店 普通 2222222		
	-	未承認(最終承認待5)		発生記録(債務者請求方式)手 約取消請求(債務者) 123456789	1 123,456,789	2010-04-03 でんさい電手 -

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

	再承認(手戻し)			発生記録(債務者請求方式)取消請求 123456789	1 123,456,789	2010-04-04 でんさい電手 -
	-	2010-04-10	-	001 東海支店 普通 4444444		
	-	未承認(受付)		発生記録(債務者請求方式)請求 123456789	10 123,456,789	2010-04-05 でんさい電手 -
	-	2010-04-11	2010-04-09	001 東海支店 普通 5555555		
	再利用	承認済み(D0)		発生記録(債務者請求方式)請求 123456789	10 123,456,789	2010-04-06 でんさい電手 -
	-	2010-04-12	2010-04-07	001 東海支店 普通 6666666		
	再利用	承認済み(N0)				
	-	2010-04-13	2010-04-07			

修正/削除ボタン押下時
P169 2画面



発生記録(債務者請求)取消内容詳細

取消を行う(発生記録) (債務者) 請求の内容は以下の通りです。

実行情報

請求番号: 123456789

取消日: 2010-04-04

請求内容

請求者: 債務者

依頼番号: 0011111

請求金額(円): 12,345,678

発生日: 2010-04-01

支払期日: 2010-10-19

債目情報

請求種別: 普通

依頼番号: 123456789

請求内容

請求種別: 普通

依頼番号: 000

請求金額: 000

請求種別: 普通

依頼番号: 000

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。

✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

設定される発生日の詳細については P281『用語集』

❖ 事前準備

✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞P149『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P189『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞ P194『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。
☞ P194『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

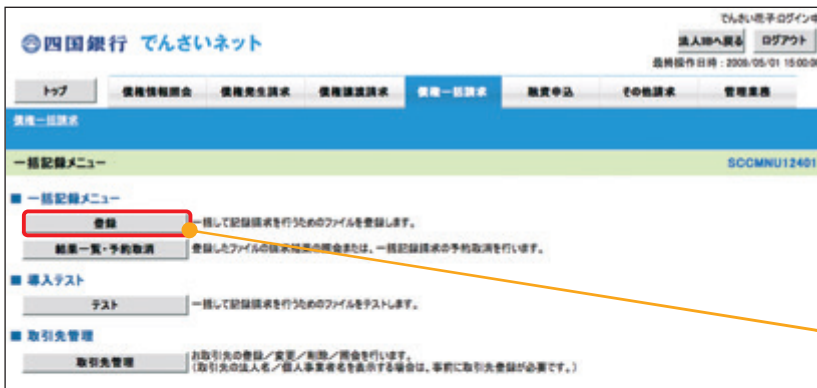
❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



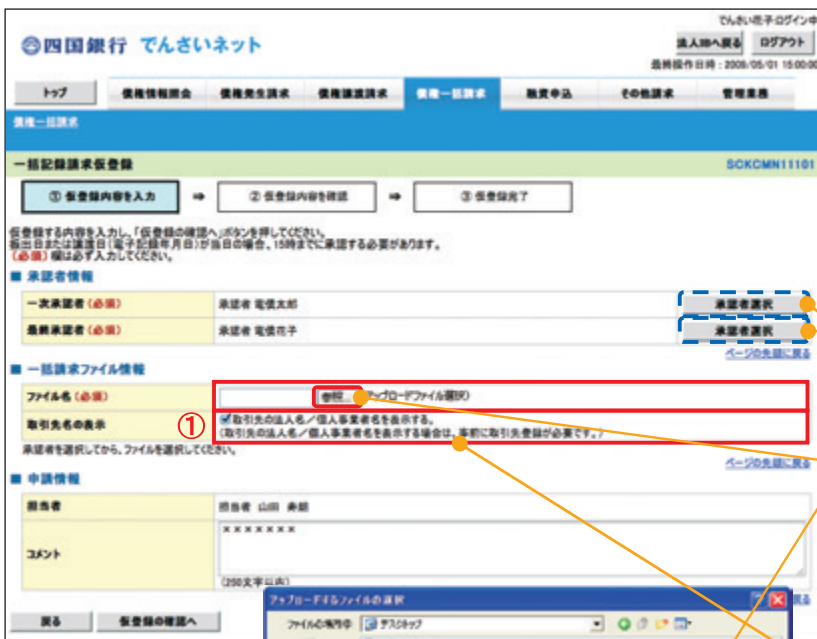
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

登録ボタンをクリックしてください。

ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式固定長ファイルをアップロードします。

承認者選択ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

画面がポップアップします。

①**取引先名の表示**(任意)
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開**ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

一括請求ファイル情報
ファイル名(必須) 0\Documents and Settings\user\... (アップロードファイル選択)

承認者情報
一次承認者(必須) 承認者 電徳太郎 承認者選択
最終承認者(必須) 承認者 電徳花子 承認者選択

申請情報
担当者 山田 秀樹
コメント ① XXXXXXXX (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

①
入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。





3. 一括記録請求仮登録確認画面

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

請求件数120件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1, 3, 4)
 内容を確認しました

検索表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エービーシー・オプティカル
ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー・オプティカル ABC

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	電子記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	電子記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	電子記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	617,283,945.060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電使太郎
最終承認者 承認者 電使花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 太郎
コメント ××××××

内容を確認しました
 内容を確認しました

戻る 一括記録メニューへ 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。

詳細
ボタン押下時
☞ P192 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
☞ P193 4 画面



4. 一括記録請求仮登録完了画面

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	典生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	典生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	典生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
合計				1,480	617,282,945.060

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 P13『共通機能』



✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

P194『一括記録請求結果の照会手順』

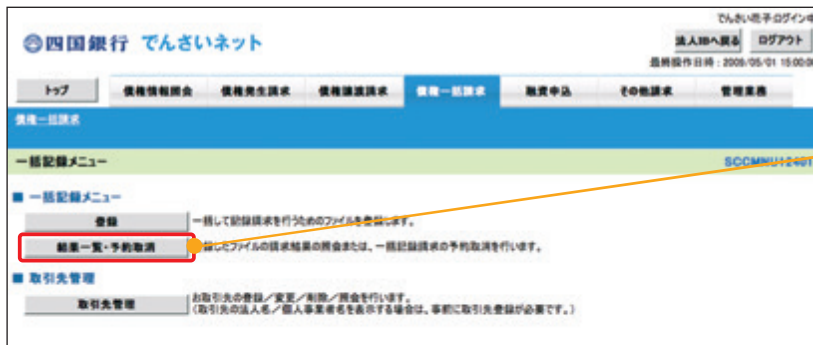
✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、 P149『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



結果一覧・予約取消ボタンをクリックしてください。





2. 一括記録結果一覧画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	説明	入力例
① 支店コード	001	001
② 口座種別	普通	001
③ 口座番号	1234567	1234567
④ 請求番号	1234567890	1234567890
⑤ 請求日	2010/04/08	2010/04/08
⑥ 担当者名	ユーザ	ユーザ
⑦ 承認者名	ユーザ	ユーザ
⑧ 請求結果	OK	OK
⑨ ダウンロード	一括記録	一括記録

決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分 区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
 ①支店コード
 ②口座種別
 ③口座番号
 ④請求番号
 ⑤請求日
 ⑥担当者名
 ⑦承認者名
 ⑧請求結果
 ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
請求ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*1
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P44 『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
エラーファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P44 『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項
 *1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
 *2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

一括記録予約請求の取消手順

▶ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



結果一覧・予約取消 ボタンをクリックしてください。





2. 一括記録結果一覧画面

手
決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

手
⑩区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

手
検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

手
照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

手
取消 ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

▲入力項目一覧

項目名	項目内容	区分	入力可否
支店コード	支店コード	必須	○
口座種別	口座種別	必須	○
口座番号	口座番号	必須	○
請求番号	請求番号	必須	○
請求日	請求日	必須	○
担当者名	担当者名	必須	○
承認者名	承認者名	必須	○
請求結果	請求結果	必須	○
ダウンロード	ダウンロード	必須	○
区分	区分	必須	○

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
 ①支店コード
 ②口座種別
 ③口座番号
 ④請求番号
 ⑤請求日
 ⑥担当者名
 ⑦承認者名
 ⑧請求結果
 ⑨ダウンロード



●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。



4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
法人加入者 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 一括記録予約 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SCKCMN14102

① 対象の請求を選択 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 0000 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビータデビットカード JCB

■ 一括記録予約対象請求情報

一括記録予約の請求番号 12345678901234567890

記録	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
記録	3	請求記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
記録	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
		合計		240	246,913,578.024

■ 承認者情報

承認者 承認者 電使太郎
承認者 承認者 電使花子
一次承認者 承認者 電使太郎
最終承認者 承認者 電使花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹
コメント XXXXX

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。
内容を**確認**しました

戻る 仮登録依頼の実行

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

仮登録依頼の実行ボタンをクリックしてください。

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKCMN13101

表示したい一括記録請求の記録種別を以下の通りです。
同一一括記録請求を複数記録請求で実行した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 0000 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビータデビットカード JCB

■ 請求情報

ヘッダ 1
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日 2010/11/10
請求件数(件) 400
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧
400件中 1 - 20件を表示

請求	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	請求 状態 有無	記録番号	債 担 担 保 有 無	債権人Ref No.
1	123456789 0000 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/10	無	1234567890CD EFGHJK	無	12345678901234567 7890123456789012 34567890
2	123456789 0000 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/10	無	1234567890CD EFGHJK	無	12345678901234567 7890123456789012 34567890

戻る 閉じる 印刷

請求	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	請求 状態 有無	記録番号	債 担 担 保 有 無	債権人Ref No.
20	123456789 0000 四国銀行 001 東京支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/10	無	1234567890CD EFGHJK	無	12345678901234567 7890123456789012 34567890

戻る 閉じる 印刷



5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン中
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2018/05/01 15:00:00

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了 SCCKMN14103

① 対象の請求を選択 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録後確認完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
 仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消仮登録結果詳細画面にてご確認ください。

警告表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー 株式会社
ADIC株式会社	
部署名等	ダイレクトバンク
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 株式会社 1234567

ページ先頭に戻る

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 123456789012

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2018/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2018/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

ページ先頭に戻る

■ 承認者情報

承認者	承認者 電使太郎
承認者	承認者 電使太郎
承認者	承認者 電使花子
一次承認者	承認者 電使太郎
最終承認者	承認者 電使花子

ページ先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	*****

ページ先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
- ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- 一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、☞ P194『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認/差戻しの手順』
- ※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認/削除となります。

保証記録

❖ 概要

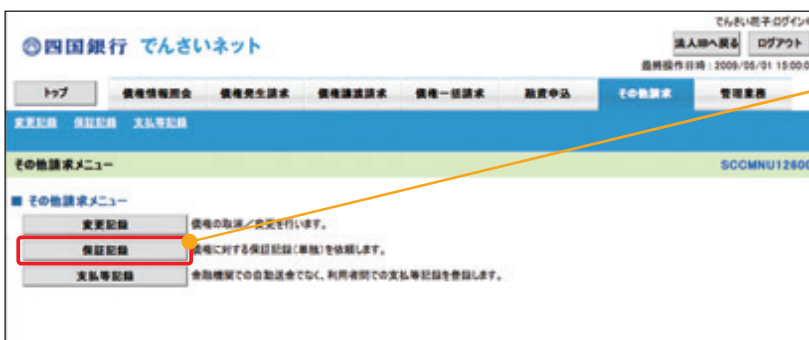
- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3. 保証記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は、☞P56『取引先管理』

保証記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 債権内容を入力 ⇒ ③ 債権内容を確認 ⇒ ④ 債権検索

決済口座情報(請求者情報) 債権条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 必ず入力してください。

① 決済口座情報(請求者情報)

実店コード(必須) ① 001 (半角数字2桁) **実店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 加算

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

④ 検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索 **ページ先頭に戻る**

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角数字20文字) **ページ先頭に戻る**

詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ [半角数字10桁以内] **金額検索**

支払期日 ⑦ [YYYY/MM/DD]

信託記録有無 ⑧ 無 有 未定(なし)

債務者情報(相手方情報)

金融機関コード ⑨ 1234 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ 普通 当座 加算 指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録請求対象債権一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	ピーエフエフ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	シーエスエフ C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 Y2株式会社	エーエスエフ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。

検索条件 条件内容が切り替わります。

基本情報

債権請求年月 2010/04/17 14:02:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報 **ページ先頭に戻る**

法人名/個人事業主名 〆〆〆〆株式会社

日通 0000 〆〆〆〆〆〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆〆〆〆 普通 1234567 〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆

保証記録済(電子記録済有無) 2010/04/17 **ページ先頭に戻る**

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧

項目名	入力欄	入力例	入力ルール
実店コード	①	001	半角数字2桁
口座種別	②	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 加算	
口座番号	③	1234567	半角数字7桁
検索方法	④	<input checked="" type="radio"/> 記録番号による検索 <input type="radio"/> 詳細条件による検索	
記録番号	⑤	12345678901234567890	半角数字20文字
債権金額	⑥	[半角数字10桁以内]	
支払期日	⑦	[YYYY/MM/DD]	
信託記録有無	⑧	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 未定(なし)	
金融機関コード	⑨	1234	半角数字4桁
支店コード	⑩	123	半角数字3桁
口座種別	⑪	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 加算 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	⑫	1234567	半角数字7桁

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 保証記録請求仮登録画面

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
 を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.
 お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、**②~⑦**が表示されます。
 P13『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)
 を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P56『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

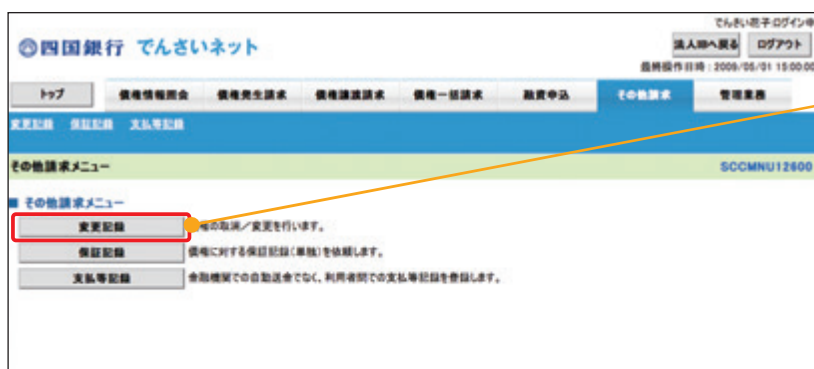
- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

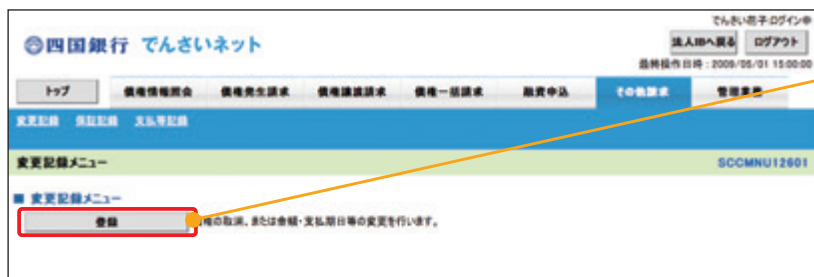
➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。

2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P56『取引先管理』

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 債権内容を入力 ⇒ ③ 債権内容を確認 ⇒ ④ 検索完了

① 決済口座情報 (請求者情報)

支店コード (必須) ① 001 (半角数字2桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ② 普通預金 ③ 当座 ④ 定期

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

④ 検索方法選択 (必須) ④ 記録番号による検索 ⑤ 詳細条件による検索

記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角数字20文字)

⑥ 請求者区分 ⑥ 債権者 ⑦ 債務者

⑦ 債権金額 (円) ⑦ [半角数字10桁以内]

⑧ 支払期日 ⑧ [YYYY/MM/DD]

⑨ 信託記録有無 ⑨ 無 ⑩ 有 ⑪ 指定しない

⑩ 金融機関コード (必須) ⑩ 1234 (半角数字4桁) **金融機関選択**

⑪ 支店コード ⑪ 001 (半角数字2桁)

⑫ 口座種別 ⑫ 普通預金 ⑬ 当座 ⑭ 定期 ⑮ 指定しない

⑬ 口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索	選択	記録番号	債権者	債権者	債権金額(円)	支払期日
検索	選択	12345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	227,738,829	2010/06/01
検索	選択	112345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	2,227,738,829	2010/10/08
検索	選択	112345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	7,738,829	2011/01/18
検索	選択	12345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	1,238,829	2011/01/21
検索	選択	12345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	4,738,829	2011/01/29
検索	選択	12345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	7,738,829	2011/01/30
検索	選択	12345678901234567890	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	7,738,829	2011/01/30
検索	選択	1234567	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	829	2011/02/01
検索	選択	1234567	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	829	2011/02/08
検索	選択	1234567	〇〇〇株式会社	〇〇〇株式会社	829	2011/02/08

変更記録請求対象債権詳細

記録請求日付 2010-10-20 15:45:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 1234567890

債権者/債務者情報 (相手方情報)

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

口座 9999 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

▲入力項目一覧

項目名	入力形式	必須	備考
支店コード	半角数字2桁	○	支店コードを選択してください。
口座種別	普通預金、当座、定期	○	口座種別を選択してください。
口座番号	半角数字7桁	○	口座番号を入力してください。
検索方法	記録番号による検索、詳細条件による検索	○	検索方法を選択してください。
記録番号	半角数字20文字	○	記録番号を入力してください。
請求者区分	債権者、債務者	○	請求者区分を選択してください。
債権金額	半角数字10桁以内	○	債権金額を入力してください。
支払期日	YYYY/MM/DD	○	支払期日を入力してください。
信託記録有無	無、有、指定しない	○	信託記録有無を選択してください。
金融機関コード	半角数字4桁	○	金融機関コードを選択してください。
支店コード	半角数字2桁	○	支店コードを選択してください。
口座種別	普通預金、当座、定期、指定しない	○	口座種別を選択してください。
口座番号	半角数字7桁	○	口座番号を入力してください。

【記録番号で検索する場合】

④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥ 請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦ 債権金額(円)

⑧ 支払期日

⑨ 信託記録有無

⑩ 金融機関コード

⑪ 支店コード

⑫ 口座種別

⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 変更記録請求仮登録画面

① 請求者 Ref.No. (半角英数字 40 桁以内)

② 変更内容 (債権の削除)

③ 変更対象項目

④ 支払期日 (YYYY/MM/DD)

⑤ 債権金額 (円) (半角数字 10 桁以内)

⑥ 譲渡制限有無

⑦ 変更原因 (全角 255 文字以内)

⑧ コメント (半角 250 文字以内)

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択
してください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日 (YYYY/MM/DD)
⑤債権金額 (円) (半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因 (全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意) (全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。





5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ 請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

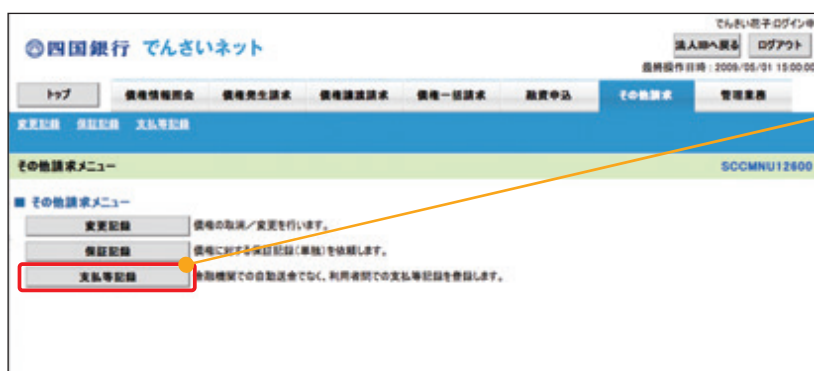
支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

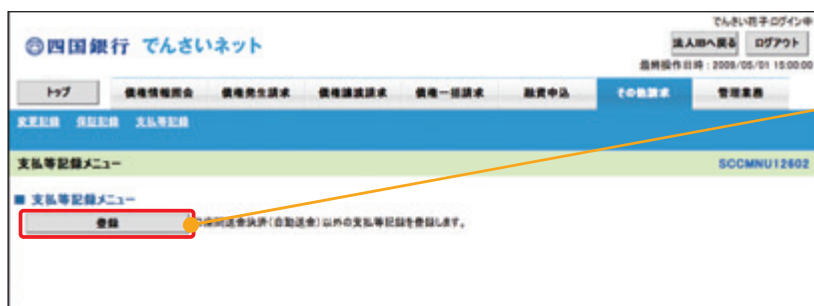
1. その他請求メニュー画面



支払等記録ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面



登録ボタンをクリックしてください。





3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

① 決済口座選択
② 口座種別
③ 口座番号
④ 請求者区分
⑤ 検索方法選択
⑥ 記録番号
⑦ 債権金額
⑧ 支払期日
⑨ 支払等記録有無
⑩ 信託記録有無
⑪ 金融機関コード
⑫ 支店コード
⑬ 口座種別
⑭ 口座番号

記録番号	債権者	債権者	債権金額(円)	支払期日
12345678901234500001	ア株式会社	イ株式会社	2,237,736,829	2010/08/31
11234567890123450002	エ株式会社	オ株式会社	2,237,736,829	2010/10/05
1234567890123450003	カ株式会社	キ株式会社	7,736,829	2011/01/18
1234567890123450004	ク株式会社	ク株式会社	5,236,829	2011/01/21
1234567890123450005	ケ株式会社	ケ株式会社	4,736,829	2011/01/29
1234567890123450006	コ株式会社	コ株式会社	7,736,829	2011/01/30
1234567890123450007	サ株式会社	サ株式会社	7,736,829	2011/01/30
1234567890123450008	シ株式会社	シ株式会社	2,236,829	2011/02/01
1234567890123450009	ス株式会社	ス株式会社	1,217,336,829	2011/02/05
1234567890123450010	セ株式会社	セ株式会社	1,217,336,829	2011/02/09

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨支払等記録有無
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	詳細
請求者Ref.No.	請求者Ref.No.は請求者の固有の識別番号です。請求者Ref.No.を入力してください。
支払日	支払日を入力してください。
支払金額	支払金額を入力してください。
費用等	費用等を入力してください。
債務消滅原因	債務消滅原因を選択してください。
正当な利益に係る事由	正当な利益に係る事由を選択してください。
正当な利益に係る事由コメント	正当な利益に係る事由コメントを選択してください。
利用者番号	利用者番号を入力してください。
金融機関コード	金融機関コードを入力してください。
支店コード	支店コードを入力してください。
口座種別	口座種別を選択してください。
口座番号	口座番号を入力してください。
取引先登録名	取引先登録名を入力してください。
承認者	承認者を選択してください。
コメント	コメントを入力してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)^{※1}/被支払者情報(請求先情報)^{※1}の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 指定許可管理メニュー画面





3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』



【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加 ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。



【指定許可先の取消をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。



承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント**(任意) (全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
 指定する取引先を選択すると、①～⑤
 が表示されます。
 ☞ P13『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**
 にチェックを入れてください。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

入力の反映 ボタンをクリックすると前
 画面に戻り、指定許可先情報の一覧に
 反映します。

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力
 を省略できます。取引先の登録方法は
 ☞ P56『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前
 画面に戻り、指定許可先情報の一覧に
 反映します。



6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。





4. 指定許可制限解除仮登録画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一部請求 融資申込 その他請求 登録業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用定情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSRD1104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0009 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビラーズビル2407070707070707

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を指定解除する取引を選択します。
戻って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	解除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 ABC工業	貸 発生記録(債権者請求方式) 貸 発生記録(債権者請求方式) 貸 譲渡記録 保 保証記録(単独)	0001 Y Y 銀行 002 東京支店 全席 1234567 1234567890123456789
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456790 V V 工業	貸 発生記録(債権者請求方式) 保 譲渡記録 保 保証記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 X X 工業	保 保証記録(単独)	

■ 承認者情報

承認者 (必須)	承認者 電帳太郎	承認者選択
承認者 (必須)	承認者 電帳太郎	承認者選択
承認者 (必須)	承認者 電帳花子	承認者選択
一次承認者 (必須)	承認者 電帳太郎	承認者選択
最終承認者 (必須)	承認者 電帳花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹

2019/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

コメント

1200文字以内

戻る 仮登録の確認へ

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人様へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用状況照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRU5RD1105

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可追加情報請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エビリン-27548019

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

●指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業種区分	典型登録(債権者請求方式) 典型登録(単独)
金融機関	0001 Y Y 銀行
支店	002 東京支店
口座種別	当座 7654321
口座番号	5899877654321
登録名	

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

承認者	承認者 電債太郎
承認者	承認者 電債太郎
承認者	承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	2018/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。




仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P149『承認／差戻しの手順』

取引履歴照会

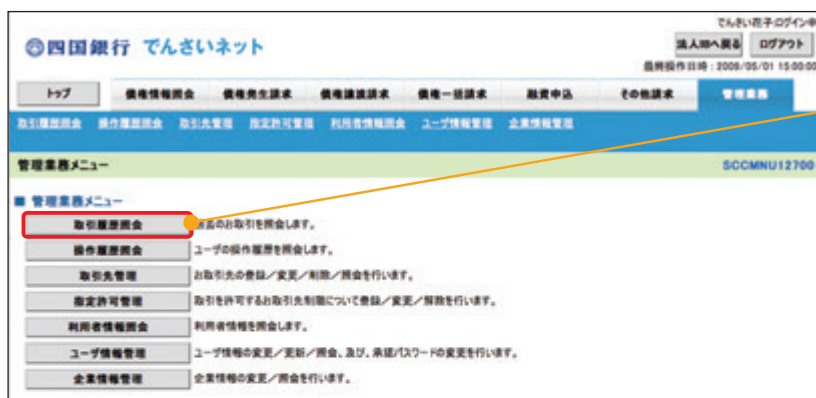
❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。
- ✓ 指定した検索条件により、対象となる取引を共通フォーマット・配信 1 形式ファイルにて作成し、そのファイルをダウンロードすることが可能です。

取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

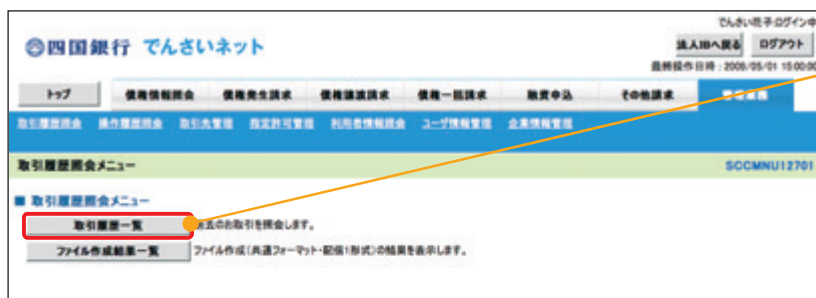
1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
『P13『共通機能』』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引履歴一覧

検索条件

取扱日 ① (YYYY/MM/DD)

記録番号 ② (半角英数字20文字)

請求番号 ③ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ④ (半角数字32桁)

請求者Ref.No. ⑤ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑥

I/F種別 ⑦ 請求 請求結果 通知

支店コード ⑧

支店名 ⑨ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩ 普通 出金 入金

口座番号 ⑪ (半角数字7桁)

担当者名 ⑫ (36文字以内/前方一致)

承認者名 ⑬ (36文字以内/前方一致)

検索 ファイル作成(共通フォーマット)配信(1階式)

取引履歴一覧

記録日	記録番号	請求番号	依頼番号	請求者Ref.No.	業務名	I/F種別	支店コード	支店名	口座種別	口座番号	担当者名	承認者名	結果内容
2010/05/10 10:25:10	123456789	123456789		AAAX00001 123456789	発生記録 請求	適用 請求	0001	〇〇〇〇	普通	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常
2010/05/10 10:26:10	123456789012	123456789012	123456789012	AAAX00001 123456789	発生記録 請求	適用 請求	0001	〇〇〇〇	普通	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常
2010/05/10 10:27:10	123456789												
2010/05/10 10:28:10	123456789012												

取引履歴照会結果詳細

取引日時: 2010/05/10 10:25:10

記録番号: 123456789

請求番号: 123456789

依頼番号: 123456789012

請求者Ref.No.: AAAX00001

業務名: 発生記録

I/F種別: 請求

支店コード: 0001

支店名: 〇〇〇〇

口座種別: 普通

口座番号: XXXXXXXXXX

担当者名: XXXXXXXXXX

承認者名: XXXXXXXXXX

結果内容: 正常

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .() - のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。


取引履歴情報ダウンロードの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

【取引履歴情報ダウンロードファイル作成】

1. 管理業務メニュー画面




 **取引履歴照会** ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



 **取引履歴一覧** ボタンをクリックしてください。





3. 取引履歴一覧画面

入力項目の詳細はP234ページに記載しています。

項目	入力範囲	入力ルール
取引日	～	YYYY/MM/DD
記録番号		(半角英数字10文字)
請求番号		(半角英数字10文字)
依頼番号(一括依頼番号)		(半角数字22桁)
請求者Ref.No.		(半角英数字14文字以内)
利用者番号		123456789
業務名		
支店コード		(半角数字3桁)
支店名		(全角15文字以内/前方1一致)
口座種別		普通 当座 別荘
口座番号		(半角数字7桁)
担当者名		(半角英数字10文字以内/前方1一致)
承認者名		(半角英数字10文字以内/前方1一致)

⑫I/F種別
I/F種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑬～⑯が表示されます。
☞P13『共通機能』

⑬支店コード
⑭支店名
を入力してください。

「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンをクリックして下さい。

処理方式の
①処理方式区分
でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)を選択してください。

処理方式の
②文字コード
③出力対象の通知
④取消/不成立の通知
⑤抽出範囲
を選択してください。

ファイルを作成したい取引の
⑥取引日
を入力してください。

【ファイル作成条件を絞り込む場合】
検索条件の
⑦記録番号
⑧請求番号
⑨依頼番号(一括記録番号)
⑩請求者 Ref.No.
⑪業務名
を入力してください。

⑮口座種別
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑯口座番号
⑰担当者名
⑱承認者名
を入力してください。





4. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子ログイン
送金照へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上返済照会 取引先管理 指定許可管理 別居者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了

SCRTRS11102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力が完了しました。
結果は、ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧から確認してください。
※条件入力により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	014200000000000001
作成依頼日時	2008/05/20 13:00:00

[ページ先頭に戻る](#)

■ 処理方式

処理方式区分	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	JIS
出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	範囲出力以降の通知も出力 (※出力した通知を「出力済み」扱いとする。)

[ページ先頭に戻る](#)

■ 検索条件

取替日	2008/05/01 ~ 2008/05/01
記録番号	1234567890123456790
請求者Ref.No.	AAXX00001
利用者番号	123456789
業種名	発生記録

■ 取引口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了となります。
- ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了後、
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面より
取引履歴情報のダウンロードが可能となります。
- ✓取引履歴情報のダウンロード手順については、
👉 P235 【取引履歴情報ダウンロード】

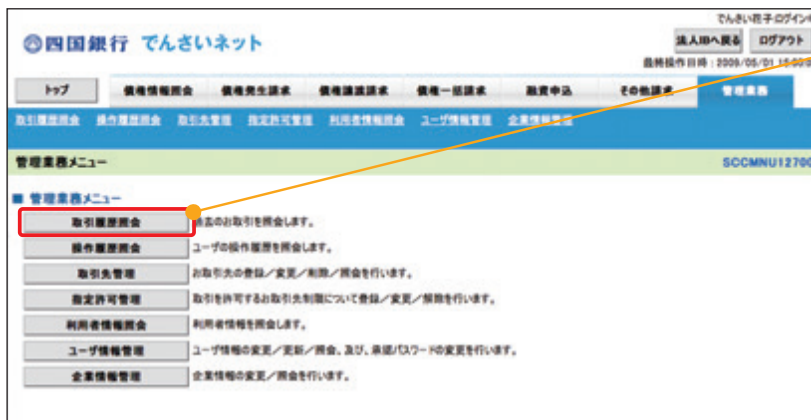
●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	文字コード	—	任意	ラジオボタンにて選択する
③	出力対象の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
④	取消／不成立の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑤	抽出範囲	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑥	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑧	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑩	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
⑪	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑫	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑭	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝東京支店
⑮	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑯	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑰	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑱	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

【取引履歴情報ダウンロード】

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



ファイル作成結果一覧 ボタンをクリックしてください。



3. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象のファイル作成結果を選択してください。
検索条件を修正し、検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① [YYYY/MM/DD] ~ [YYYY/MM/DD]
 作成依頼番号 ② [半角数字18文字]
 作成結果 ③ 正常 エラー 指定しない
 ダウンロード ④ 未 済 指定しない

検索結果

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取組日	作成結果	取組件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	済
詳細	2010/05/12 13:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(10件)	--	--
詳細	2010/05/18 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上乗増数超過)	--	--
詳細	2010/05/17 15:00:00					

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧

項目	項目名	項目内容	項目説明
1	作成依頼日	YYYY/MM/DD	開始日と終了日を指定して検索します。
2	作成依頼番号	半角数字18文字	18桁の数字を指定して検索します。
3	作成結果	正常、エラー、指定しない	作成結果を指定して検索します。
4	ダウンロード	未、済、指定しない	ダウンロード状況を指定して検索します。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

検索条件の
①作成依頼日
②作成依頼番号
を入力してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索条件の
③作成結果
④ダウンロード
を選択してください。

選択したファイル作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号 01420000000000000001
 作成依頼日時 2010/05/01 13:00:00
 明細件数 2
 作成結果 正常

■ 処理方式

処理方式区分 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
 文字コード JIS
 出力対象の通知 記録通知のみ
 取消/不成立の通知 含む
 抽出範囲 前面出力以降の通知を出力(出力した通知を「出力済み」扱いとする。)

■ 検索条件

取組日 2009/05/01 ~ 2009/05/01
 記録番号
 請求者Ref.No.
 利用者番号
 業種名 発生記録

●決済口座情報

支店コード 101
 支店名
 口座種別
 口座番号

ダウンロード(共通フォーマット・配信1形式) 全額規定の固定長形式(配信1)のファイルをダウンロードできます。

取引履歴情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット・配信1形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

✓取引履歴情報ダウンロードの完了となります。

●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	作成依頼日	(YYYY/MM/DD)	任意	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	作成依頼番号	半角英数字(18)	任意	入力例=「GHI123456789012345」
③	作成結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
④	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 未:初めてダウンロードする場合 済:以前ダウンロードしたファイルのみを再度ダウンロードする場合 指定しない:すべてのファイルをダウンロードする場合

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

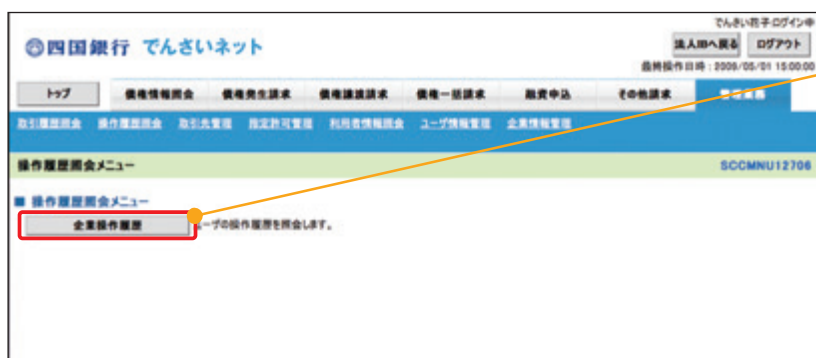
1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴ボタンをクリックしてください。





3. 企業操作履歴照会画面

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が
可能です。

【検索結果を絞り込む
場合】
検索結果を絞り込みた
い場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

「詳細」ボタンをクリック
すると、対象取引の詳細
情報を別ウィンドウで
表示します。

「検索」ボタンをクリック
すると、検索結果を一
覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをク
リックしてください。操作
履歴をファイル(CSV
形式)でダウンロード
することができます。

保存する場合は「保存」
ボタンをクリックして任
意の場所に保存して
ください。

画面がポップ
アップします。

ファイルを直接開きた
い場合は「開く」ボタ
ンをクリックしてく
ださい。



✓ 操作履歴照会の完了です。

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

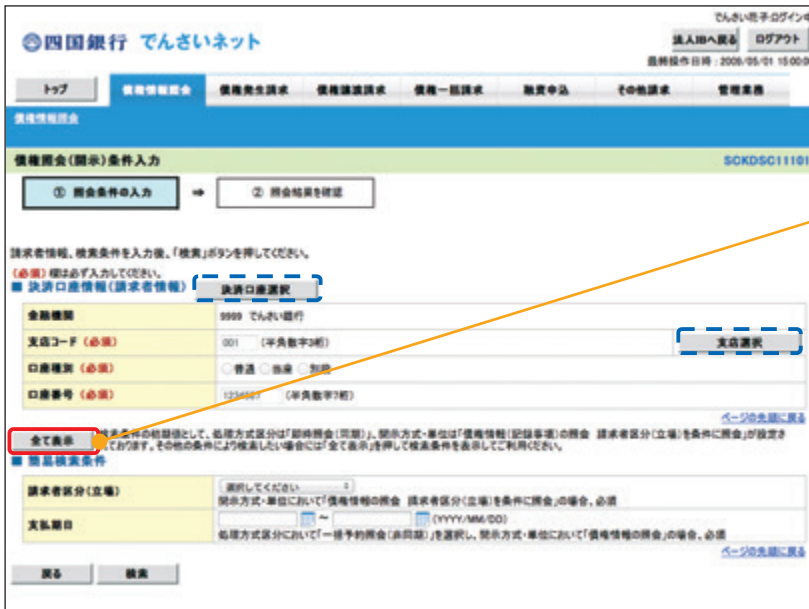
1. 債権情報照会メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面



請求者情報、検索条件を入力し検索します。



全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ遷移します。

「開示方式・単位」の検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。

「履歴情報(提供情報)」の照会を選択した場合3の画面へ遷移します。
「債権情報(記録事項)」の照会を選択した場合4の画面へ遷移します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件

項目	検索条件	検索結果
債権情報(記録事項)	債権情報(記録事項)の照会	債権情報(記録事項)の照会結果
履歴情報(提供情報)	履歴情報(提供情報)の照会	履歴情報(提供情報)の照会結果

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)」の照会を選択した場合3の画面へ遷移します。
・「履歴情報(提供情報)」の照会を選択した場合4の画面へ遷移します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑰～⑲が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P244 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P245 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P247 6画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P243『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	—:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	—	—
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	—	◎	◎
8	請求者区分(立場)	—	◎	◎
9	記録請求内容	—	—	—
10	請求日 ^{※3}	—	—	—
11	債権金額(円) ^{※3}	—	○	○
12	支払期日 ^{※3}	—	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	—	○	○
14	譲渡記録有無	—	○	○
15	強制執行等記録有無	—	○	○
16	支払等記録有無	—	○	○
17	信託記録有無	—	○	○
18	期間指定	—	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	—	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	—	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	—	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	—	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	—	—
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	—	◎	◎
8	請求者区分(立場)	—	—	—
9	記録請求内容	—	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	—	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	—	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	—	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	—	—	—
14	譲渡記録有無	—	—	—
15	強制執行等記録有無	—	—	—
16	支払等記録有無	—	—	—
17	信託記録有無	—	—	—
18	期間指定	—	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	—	—	—
20	支店コード	—	—	—
21	口座種別	—	—	—
22	口座番号	—	—	—

① ご注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① **ご注意事項**
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項
※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➤ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード



8. 一括予約照会結果一覧画面

検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)
 ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
 または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の
①支店コード(任意)(半角数字3桁)
②口座種別(任意)
③口座番号(任意)(半角数字7桁)
④請求番号(任意)(半角英数字20文字)
⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
⑥開示方式(任意)
⑦ダウンロード(任意)
を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

①ご注意事項

※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

ひんさい電子ログイン中
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008-05-01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込み その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SOCMNU12101

■ 表示メニュー

- 債権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同担)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成** ※システムでご利用いただく(受取債権情報)について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

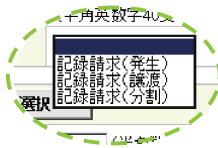


受取債権情報の作成ボタンをクリックしてください。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。



「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
P13『共通機能』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の④**取扱日**を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の⑤**記録番号**
⑥**請求者 Ref.No.**
⑦**業務名**を入力してください。

作成する固定長ファイルの⑫**文字コード**
⑬**改行コード**を選択してください。

「**ファイル/帳票作成**」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () _ のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

四国銀行 でんさいネット ひんさい電子ログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込み その他請求 管理業務

債権情報画面

受取債権情報_作成条件入力完了 SOKD5G13102

① 条件を入力 ⇨ ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345000
作成依頼日時	2015/05/01 13:00:00

[ページ先頭に戻る](#)

■ 請求条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回の出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いする。)
期末日	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref.No.	
業種名	記録請求(発生)

◆ 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページ先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報画面メニューへ



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、
☞ P254『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 表示メニュー

債権照会(照会) 検索する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の
 ①作成依頼日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 ②作成依頼番号(任意)
 (半角数字 18文字)
 ③ダウンロード(任意)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
 ファイルフォーマットの詳細については、
 付録 P64『受取債権情報ファイル(CSV形式)』

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
 ファイルフォーマットの詳細については、
 付録 P49『共通フォーマット・配信 1 形式ファイル』

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

入金予定情報の作成 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

① 決済予定日
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
P13『共通機能』

① 決済予定日 (YYYY/MM/DD)
② 開示単位
③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③支店コード
④口座種別
⑤口座番号
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥文字コード
⑦改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

四国銀行 でんさいネット でんさい電子のサイン
[送金照会](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2016/05/21 15:00:00

トップ [債権情報照会](#) [債権発生請求](#) [債権譲渡請求](#) [債権一括請求](#) [融資申込](#) [その他請求](#) [管理業務](#)

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15102

① 条件を入力 ⇨ ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
 結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
債権番号	1234567890123456789002
作成依頼日時	2016/05/19 14:59:59

[ページ先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決算予定日	2016/04/30 ~ 2016/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA0000001
法人名/個人事業者名	ジーピーエス株式会社
口座	9999 四国銀行 001 東京支店 当座 1234567 エビシダイトウのウツメダ

[ページ先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページ先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [債権情報照会メニューへ](#)



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、
 P259『入金予定情報のダウンロード手順』

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCMNUI2101

■ 債権照会メニュー

- 債権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 金財システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
 - ②請求番号(任意)
(半角英数字20文字)*1
 - ③ダウンロード(任意)
- を入力してください。

*1: 英字については大文字のみ入力可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。



入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。

入金予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。



入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。

入金予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。



入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、
付録 P66『入金予定ファイル(CSV形式)』



入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、
付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』



✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい電子のログイン中
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 債権照会メニュー

債権照会(請求) 検索する債権、および、その履歴情報を検索します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 金計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日 (YYYY/MM/DD)
② 開示単位
で検索対象とする情報を指定してください。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
P13『共通機能』

「ファイル/帳票作成」ボタンをクリックしてください。

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。



支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい通子のログイン中
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 債権照会(開示)

債権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を開示します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

① 作成依頼日 (任意)
(YYYY/MM/DD)
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

② 請求番号 (任意)
(半角英数字20文字)

③ ダウンロード (任意)
○ 全 済 検索しない

詳細	作成依頼日時	請求番号	決済予定日	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08 13:00:00	12345678901234500001	2010/04/08 ~ 2010/03/16	001 北海道支店 当座 1234 567	-	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002	2010/04/08 ~ 2010/03/16	001 北海道支店 当座 1234 567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	済
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	2010/04/08 ~ 2010/03/16	001 北海道支店 当座 1234 567	0	0	エラー(0件)	済

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ① 作成依頼日 (任意)
(YYYY/MM/DD)
 - ② 請求番号 (任意)
(半角英数字 20 文字)※1
 - ③ ダウンロード (任意)
- を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、1,000件までを出力します。ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

※印刷した作成結果は以下の通りです。
支払予定を作成した時点の債権情報(印刷済みの債権情報)にもとづいており、発生以降の金利状況の債権は、支払予定情報に含まれていません。ご注意ください。
なお、正式な支払予定については、決済予定日の営業日直前に通知される、決済情報通知をご確認ください。

■ 検索条件

作成依頼日: 2010/04/08 ~ 2010/03/16

請求番号: 12345678901234500001

作成依頼日時: 2010/04/08 13:00:00

■ 支払予定合計

債権件数(件): 1,000

債権金額(合計)(円): 1,400,000,000,000,000

■ 受取債権

請求番号: 12345678901234500001

債権番号: 1212345678901234500001

作成依頼日時: 2010/04/08 13:00:00

■ 債権情報

債権種別: 普通

■ 債権作成

支払予定明細印刷: 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

支払予定明細一覧印刷: 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式): 全額規定の債権明細(CSV形式)のファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式): 全額規定の債権明細(共通フォーマット形式)のファイルでダウンロードできます。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P68『支払予定情報ファイル(CSV形式)』

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓ 支払予定情報ダウンロードの完了となります。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。 ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

➤ トップ画面の **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. トップ画面

The screenshot shows the Sanin Bank online portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the navigation, the user's login information is displayed, including the account name '株式会社大産興 さんざい電子 株' and the login ID 'SCCTOP11100'. The main content area is divided into several sections: 'ログインアカウント情報', '四国銀行からのお知らせ', 'お取引のご案内 (通知情報)', '未完了取引', '未承諾分の取引状況', and '承諾未承諾状況一覧'. In the 'お取引のご案内 (通知情報)' section, there are several checkboxes for different types of notifications. The '承諾待ち一覧' button is highlighted with a red box and a yellow callout bubble.



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号 (任意)
 - ②請求種別 (任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P13『共通機能』

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は、☞ P13『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。



【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

承諾区分	承諾
------	----

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	*****

内容を確認しました

戻る **承諾の実行(仮登録)**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承諾者による承諾を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	*****

一覧へ戻る **印刷**



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞P149『承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

① 対象の承認記録を選択 ⇒ ② 承認/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **否認の実行(仮登録)**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

① 対象の承認記録を選択 ⇒ ② 承認/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録承認記録の承認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

印刷

印刷

印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞P149『承認/差戻しの手順』

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求（画面入力）機能の利用有無、承認機能区分、当方負担手数料、先方負担手数料の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

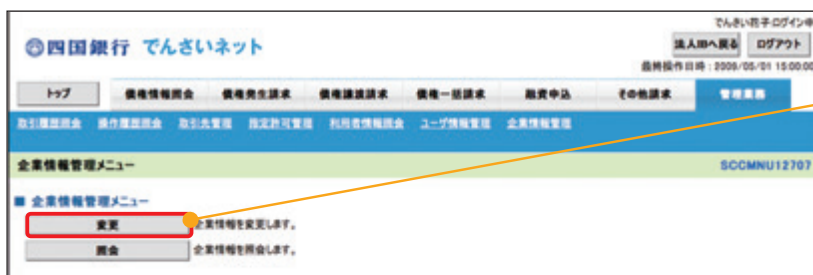
1. 管理業務メニュー画面



企業情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面



変更 ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

① 発生
② 譲渡・分割
③ 一括
④ 割引
⑤ 譲渡担保
⑥ 変更
⑦ 保証
⑧ 支払等
⑨ 指定許可

設定業務	サービス種別	承認機能区分			
		承認者指定なし		承認者指定あり	
発生	発生記録請求、発生記録争の取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録争の取消、譲渡記録取消、一括記録請求、一括記録争の取消請求	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
一括	割引申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)
指定許可	指定許可制	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(連存なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(連存あり)

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ 割引
- ⑤ 譲渡担保
- ⑥ 変更
- ⑦ 保証
- ⑧ 支払等
- ⑨ 指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

発生記録(債務者請求)における当方負担手数料および先方負担手数料を設定してください。(債務者としての利用が可能なアカウントの場合のみ設定可能)

【手数料を追加する場合】
追加 ボタンをクリックしてください。

【手数料を変更する場合】
変更 ボタンをクリックしてください。

【手数料を削除する場合】
削除 ボタンをクリックしてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

追加
ボタン押下時
☞ P273 3-1 画面

変更
ボタン押下時
☞ P274 3-2 画面

削除
ボタン押下時
☞ P275 3-3 画面

変更内容の確認へ
ボタン押下時
☞ P276 4 画面





3-1. 手数料追加画面

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を追加します。
ここでは、「当方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)
を入力してください。

【手数料情報を追加する場合】
反映ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
☞ P272 3画面





3-2. 手数料変更画面

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)
を入力してください。

【手数料情報を変更する場合】
反映ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
☎ P272 3画面





3-3. 手数料削除画面

① 手数料を削除

以下の変更予定を削除します。
内容を確認後、「反映」ボタンを押してください。

■ 対象手数料

対象手数料	先方負担手数料(変更予定)
-------	---------------

■ 手数料情報

適用開始日	2008/05/01
基準手数料	使用する(常に最初の基準手数料を使用する)

■ 手数料一覧

手数料(円)	同一支店	1,000
	本支店	2,000
	自由振替額	3,000
	他金融機関	4,000
	振替先	5,000

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を削除します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します



【手数料情報を削除する場合】
反映ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
P272 3画面





4. 企業情報変更確認画面

四国銀行 でんさいネット

でんさい電子のログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 設定許可管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRJKJK11102

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の禁止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の禁止機能の利用 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(連携あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(連携なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(連携なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
設定許可	設定許可制御	ダブル承認(連携なし)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(異なる入力)機能の利用 利用する
複数譲渡記録請求(異なる入力)機能の利用 利用する

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット でんさい電子のログイン
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 貸付許可管理 利用情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ **③ 変更完了** 印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページ先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の禁止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の禁止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページ先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページ先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(連携あり)
請求-分割	請求記録請求、請求記録予約取消、請求記録取消	ダブル承認(連携なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(連携なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
請求担保	請求担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(連携なし)
借付許可	借付許可制	ダブル承認(連携なし)

[ページ先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(複数人入力)機能の利用	利用する
複数請求記録請求(複数人入力)機能の利用	利用する

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

発行予定を確認

発行予定を確認ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

✓ 残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位	アカウントイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	イツカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
か	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクケンホ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウザイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジョウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライクジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイゲン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンゲン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハツセヒ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下のようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシヒ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユスリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。

付録

1. ファイルフォーマット (アップロード・ダウンロード)
 - 1-1 開示結果ファイル (CSV 形式)
 - 1-2 開示結果ファイル (共通フォーマット形式)
 - 1-3 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式)
 - 1-4 一括記録請求結果ファイル (共通フォーマット形式)
 - 1-5 操作履歴ファイル
2. 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式) チェック仕様
3. システム規定半角文字
4. 取引先情報ファイル登録 チェック仕様
5. データサンプル

ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	文字コード	送受信区分
	デフォルトファイル名 ※1			
1	開示結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P8			
2	開示結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P38			
3	一括記録請求ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC ※2	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P42			
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P44			
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	CSV	Shift_JIS	受信
	“srk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P47			
6	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
	“kyf” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.txt”  付録 P49			
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
	ファイル名は任意  付録 P57			
8	取引先情報登録ファイル(CSV形式)	CSV	Shift_JIS	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“tsc” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P58			
9	取引先情報登録結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“tsk” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P61			
10	受取債権情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“uts” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P64			
11	入金予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“nky” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P66			
12	支払予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“shy” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P68			

① 注意事項

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

YYYYMMDDHHMMSSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。

※2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

テキスト固定長ファイル概要

➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式)1.2版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 (※1 送信 C→D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (※1 受信 C←D)
4	共通フォーマット・配信1形式ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	—

※1:C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》 送受信区分は企業ユーザ主体で表記

➤ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

2. 改行コード

・アップロード時:以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時 :CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時: NEL

・ダウンロード時:改行コードは設定されません。

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

<p>集信 1</p> <p>参考例 1</p> <p>参考例 2</p>	<p>マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。</p>
<p>配信 1</p> <p>参考例 1</p> <p>参考例 2</p>	<p>マルチヘッダを認めています。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。</p>
<p>配信 2</p> <p>参考例 1</p> <p>参考例 2</p>	<p>マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。</p> <p>参考例 1 データR（債権情報）1件目に保証人情報なし。</p> <p>参考例 2 データR（債権情報）1件目に保証人5名分のデータがある場合。</p>

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

CSV可変長ファイル概要

➤ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。

文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則 1 つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。

以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。

アップロード時: CR+LF

ダウンロード時: CR+LF

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。

- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
- ・各レコードはフィールドで構成します。
- ・フィールドはカンマ【,】で区切ります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション【"】で囲みます。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式も許容します。(注1～3)

- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して設定します。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"

設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" ○(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" ○(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,"b""b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc ○(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。

レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

開示結果ファイル (CSV形式)

概要										
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
					改行コード	CR+LF				
繰り返しルール										
開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順)										
(1) データレコード(債権情報) (2) データレコード(保証人情報) (3) データレコード(発生記録情報) (4) データレコード(譲渡記録情報) (5) データレコード(保証記録情報) (6) データレコード(分割記録(分割債権)情報) (7) データレコード(転写(発生記録)情報) (8) データレコード(転写(譲渡記録)情報) (9) データレコード(転写(保証記録)情報) (10) データレコード(転写(信託記録)情報) (11) データレコード(転写(変更記録)情報) (12) データレコード(転写(支払等記録)情報) (13) データレコード(分割記録(原債権)情報) (14) データレコード(信託記録情報) (15) データレコード(支払等記録情報) (16) データレコード(変更記録情報) (17) データレコード(強制執行等記録情報)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定) </div>										
備考										
データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。IF項目にない項目は空欄とする。
4	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-		
5	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
6	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
7	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
8	O	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)
9	O	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日
10	O	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	△	-		
11	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
12	O	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
13	O	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
14	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	△	-		
15	O	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
16	O	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
17	O	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
18	O	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
19	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
20	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
21	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
22	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
23	O	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権者 2:債務者
24	O	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
25	O	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
26	O	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
27	O	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
28	O	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
30	○	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	○	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
32	○	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	○	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:予約中 2:確認期間中
34	○	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権情報(記録事項)開示
35	○	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:同期処理 2:非同期処理
36	○	改行コード	ヘッダレコード		2	2	○	-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)		-	-	△	0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)		-	-	△	0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
40	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	△	-	01	01:債権情報
41	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
42	○	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		
43	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
44	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
45	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)		-	-	△	1	-	
47	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
49	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
50	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
51	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
52	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
53	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
54	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
55	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
56	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
57	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
58	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
59	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
60	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
61	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
62	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
63	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
65	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
67	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
68	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
69	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
70	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
71	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
72	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
73	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
74	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
75	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
76	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
77	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
78	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
79	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
80	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
81	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
82	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
83	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
84	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
85	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
86	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
87	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
88	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		-
89	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
90	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 求償権 2: 特別求償権
91	○	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
92	○	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
93	○	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
94	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
95	○	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有(債務者 一部弁済) 2: 有(債務者) 3: 有(電子記録保証人) 4: 有(第三者)
96	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
97	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 存在 1: 消滅 9: 取消
98	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 0号 2: 1号 3: 2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	○	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		【0号】 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 【1号】 201:資金不足 202:債務者口座なし 【2号】 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
101	○	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
102	○	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2	△	-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	
104	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
105	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	△	-	02	02:保証人情報
106	○	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	○	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
109	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
110	○	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
111	○	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
112	○	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
113	○	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
114	○	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120	△	-		
115	○	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120	△	-		
116	○	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600	△	-		
117	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	△	-		
118	○	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
119	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
120	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	△	-		
121	○	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
122	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
123	○	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
124	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	△	-		
125	○	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	△	-		
126	○	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
127	○	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2	△	-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2	△	-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
132	○	表示順番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510	△	-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日にかかる場合は、翌営業日を支払期日とします。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40	△	-		
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2	△	-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510	△	-		
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40	△	-		
292-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
292-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	全角	120	240	△	-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2	△	-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510	△	-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40	△	-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510	△	-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40	△	-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
484	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
485	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
486	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
489	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
490	○	改行コード	データレコード(転写(発生記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
493	○	データレコード区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	22	22:転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順序番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
504	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
506	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
508	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
512	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
513	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
516	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
517	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
521	-	譲受人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
522	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
523	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
524	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
525	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
526	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
527	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
528	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
529	○	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
530	○	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
531	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
532	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
533	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
534	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
535	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
536	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
537	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
538	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
539	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
540	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
540-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
540-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	120	240	△	-		
541	○	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
543	○	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
544	○	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	23	23:転写(保証記録)情報
545	○	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	○	転写順序番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
547	○	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	○	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
549	○	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
550	○	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
552	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
554	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
555	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
556	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
557	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
561	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
565	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
566	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
570	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
572	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
574	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
575	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
576	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
577	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
578	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
579	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
580	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
581	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
582	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
583	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
584	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
585	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
586	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
587	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
588	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
589	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
590	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
591	○	改行コード	データレコード(転写(保証記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写(信託記録)情報)	データレコード(転写(信託記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
593	○	データ区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
594	○	データレコード区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	26	26:転写(信託記録)情報
595	○	原債権記録番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
596	○	転写順序番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
597	○	転写文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
598	○	転写年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
599	○	信託文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
600	○	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
601	○	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
603	○	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
604	○	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	28	28:転写(変更記録)情報
605	○	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	○	転写順番番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
607	○	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	○	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
609	○	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
610	○	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
611	○	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	○	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
613	○	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
615	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9	△	-		
616	○	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
617	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
618	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	○	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
620	○	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
621	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
622	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
623	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	○	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
625	○	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	△	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	△	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	△	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	△	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
686	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
687	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
688	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
689	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
690	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
691	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
692	○	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
693	○	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
694	○	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
695	○	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	○	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		
697	○	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
698	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		未使用項目(ダミー)
699	○	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		未使用項目(ダミー)
700	○	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:電子記録保証人
701	○	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
702	○	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
704	○	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
705	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		未使用(ダミー)
707	○	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
708	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
710	○	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
711	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
712	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30	△	-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510	△	-		
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を以上のとおり分割しました。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40	△	-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2	△	-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
748	○	表示順番番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30	△	-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510	△	-		
778	○	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
779	○	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
780	○	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権は、受託者の信託財産に属します。
781	○	改行コード	データレコード(信託記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払等記録情報)	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
783	○	データ区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2: データレコード
784	○	データレコード区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	17	17: 支払等記録情報
785	○	記録番号	データレコード(支払等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
786	○	表示順番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
787	○	記録種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		7: 支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
789	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
790	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
791	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
792	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
793	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
794	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
795	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
796	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
797	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
798	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
799	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
800	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
801	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
802	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
803	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
804	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
805	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
806	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
807	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
808	○	代理人等名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
809	○	代理人等住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
810	○	代理人等代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
811	○	相続人代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
812	○	相続人代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
813	○	相続人代表者住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
814	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
815	○	摘要	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
817	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
818	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
819	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
820	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
822	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
824	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
826	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
830	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
831	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
834	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
835	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
838	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
839	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
840	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
842	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
844	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
846	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
850	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
854	O	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
855	O	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
856	O	請求日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
857	O	支払金額	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
858	O	費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
859	O	執行費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
860	O	債務消滅原因コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:口座間送金決済による支払 2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	O	債務消滅原因	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
862	O	支払日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
863	O	正当な利益に係る事由コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
864	O	正当な利益に係る事由	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
865	O	支払者区分コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者 2:電子記録保証人 3:第三者
866	O	電子記録年月日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
867	O	請求者Ref.No.	データレコード(支払等記録情報)	半角	40	40	△	-		
868	O	改行コード	データレコード(支払等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更記録情報)	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
870	O	データ区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
871	O	データレコード区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-	18	18:変更記録情報
872	O	記録番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
873	O	表示順番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
874	O	記録種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
876	O	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	O	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
878	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
879	O	部署名等	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
880	O	部署名等カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
881	O	屋号	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
882	O	屋号カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
883	O	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
884	O	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
885	O	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
886	O	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
887	O	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
888	O	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
889	O	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
890	O	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
891	O	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
892	O	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
893	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
894	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		11: 商号・名称変更 12: 住所移転・住居表示変更 13: 決済口座変更 14: 名義変更による変更 15: 利用者の承継による変更 16: 相続による変更 21: 債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22: 原因契約の解除 23: 求償権譲渡 24: 譲渡命令にもとづく債権者変更 25: 売却命令にもとづく債権者変更 26: 転付命令にもとづく債権者変更 99: その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01: 支払期日 02: 債権金額 03: 譲渡制限 04: 支払金額 05: 支払日 06: 支払等の正当事由 07: 差押金額 08: 債務消滅原因 09: 費用等 11: 発生記録 12: 譲渡記録 13: 保証記録 14: 信託記録 15: 支払等記録 16: 変更記録 17: 電子記録債権 18: 強制執行等記録 21: 記録名義(債権者) 22: 記録名義(債務者) 23: 記録名義(電子記録保証人) 24: 記録名義(支払者) 25: 記録名義(差押債権者) 31: 氏名・名称(債権者) 32: 氏名・名称(債務者) 33: 氏名・名称(電子記録保証人) 34: 氏名・名称(支払者) 35: 氏名・名称(差押債権者) 41: 住所(債権者) 42: 住所(債務者) 43: 住所(電子記録保証人) 44: 住所(支払者) 45: 住所(差押債権者) 51: 決済口座(債権者) 52: 決済口座(債務者) 60: 執行費用等
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9	△	-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
912	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	○	変更後支払金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
914	○	変更後支払日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
915	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
916	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
917	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	○	変更後債務消滅原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
919	○	変更後費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
920	○	変更後執行費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
921	○	変更後差押金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
922	○	削除文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
924	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
925	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
926	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
927	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
928	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
929	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
930	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
931	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
932	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
933	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
934	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
935	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
936	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
937	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
938	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
939	○	請求日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
940	○	電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
941	○	請求者Ref.No.	データレコード(変更記録情報)	半角	40	40	△	-		
942	○	改行コード	データレコード(変更記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制執行等記録情報)	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
944	○	データ区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
945	○	データレコード区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	19	19:強制執行等記録情報
946	○	記録番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
947	○	表示順番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
948	○	記録種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		8:強制執行等記録

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
949	-	請求者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
950	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
951	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
952	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
953	○	部署名等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
955	○	屋号	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
957	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
959	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
963	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
964	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
967	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
968	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
969	○	代理人等名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
971	○	代理人等代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
972	○	相続人代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
973	○	相続人代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
974	○	相続人代表者住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
975	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
976	○	摘要	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
977	○	強制執行等種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01: 差押命令 02: 仮差押命令 03: 仮処分命令 04: 没収保全命令 05: 追徴保全命令 06: 債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 強制執行 2: 滞納処分 3: 仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
980	○	事件番号等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
981	○	差押金額	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
982	○	強制執行等命令機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
983	○	強制執行等命令機関住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
986	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
987	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
988	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
990	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
991	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
994	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
995	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
999	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1003	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	

開示結果ファイル (共通フォーマット形式)

概要										
記録事項(最新債権情報開示)の場合の開示結果(OK)、または開示結果(条件付きOK)を還元する固定長ファイル。 入金予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。 支払予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	テキスト					
プロトコル	HTTP			デリミタ	なし					
繰り返しルール	(1)データレコード(債権情報)(債権情報単位で繰り返し出力) (2)データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返し。最大33回)			改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL)(※1)					
備考	でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。									
必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:ヘッダレコード
3	○	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	90	90:開示結果
4	○	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC(※1)
5	○	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
7	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	-	-	-
8	○	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
10	○	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
12	○	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	○	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残リ前ZERO
15	○	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:記録事項開示
16	○	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	○	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-	-	スペース
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0以上	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
19	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	2:データレコード
20	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	○	-	01	01:債権情報
21	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	○	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
22	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
23	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
24	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
25	○	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-	-	-
26	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消
27	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限
28	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:無し 1:有り

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:信託記録なし 1:信託記録あり
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。 分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-	○	-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25	-	-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		02:保証人情報
58	○	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残リ前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残リ前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-	○	-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	-		右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-		スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	1	-	-
98	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
99	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

(※1) 入金予定情報および支払予定情報をダウンロードする場合のみ
文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
•JIS:CR+LF
•EBCDIC:NEL

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	テキスト						
プロトコル	HTTP						デリミタ	なし						
							改行コード	なし						
繰り返しルール	データレコード(記録番号、被請求者など)						必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)							
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。													
ファイル項目														
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	D05

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号	
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06	
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07	
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08	
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額 (= 債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額 (< 債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09	
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10	
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11	
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12	
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13	
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14	
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15	
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01	
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02	
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03	
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04	
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01	
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02	
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250									
データレコード				レコード長合計	250	250									
トレーラレコード				レコード長合計	250	250									
エンドレコード				レコード長合計	250	250									

一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）

概要													
一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)・エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時					フォーマット	テキスト						
プロトコル	HTTP					デリミタ	なし						
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(データレコード区分、記録番号) ③トレイラレコード(無) ④エンドレコード(無)					改行コード	なし						
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、《電子記録債権取引システム》独自のフォーマットである。</p> <p>でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、《電子記録債権取引システム》では「データレコード」の1種類で提供する。</p> <p>論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。</p>												
<div style="text-align: center;"> 発生債権者請求 譲渡 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 発生債務者請求 分割譲渡 </div>													
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	○	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	80	80:発生・譲渡通知
4	○	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS
5	○	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD
6	-	通知先情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
7	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-
8	○	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
10	○	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
12	○	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	○	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残リ前ZERO
15	○	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
17	○	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード
18	○	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	-	義務者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	エラーの場合、任意設定となる。
20	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
21	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	△	△	-	-	-
22	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
23	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	△	△	-	-	-
24	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
25	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	△	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	△	△	-	-	右詰め残リ前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
28	○	法人名/個人事業名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	○	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	○	-		-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	○	-		-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	○	-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	△	-		左詰め残リスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	△	-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	△	-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-	△	△	△	△	△	-		エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	○	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残リスペース
45	○	項目番号1	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となったFL_CMN_001_01_01_01 一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース
46	○	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残リスペース
47	○	項目番号2	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となったFL_CMN_001_01_01_01 一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース
48	○	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-	-		スペース
49	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合 にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)			改行コード	CR+LF					
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 必須欄 'O': 必須 'Δ': 任意、または条件により設定されることがある '-' : 設定なし(初期値を設定) </div>									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	O	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	O	-	-	YYYY/MM/DDΔHH:MM:SS ※Δは半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	Δ	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	O	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	Δ	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	O	-	-	エラー - 正常 - 要確認 - 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	Δ	-	-	下記 ※3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3) (※6)	
1	債権発生債権者請求	登録	・請求番号	
2		取消	・請求番号	
2-1		一時保存	・なし	
2-2		保存中データの削除	・なし	
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号	
4		取消	・請求番号	
4-1		一時保存	・なし	
4-2		保存中データの削除	・なし	
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号	
6		取消	・請求番号	
6-1		一時保存	・なし	
6-2		保存中データの削除	・なし	
7	保証記録(単独)	—	・請求番号	
8	変更記録	—	・請求番号	
9	支払等記録	—	・請求番号	
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号	
11		開示結果一覧(非同期)	なし	
12		ダウンロード	・請求番号	
13		債権一括請求	アップロード	なし
14			ダウンロード	・請求番号
15			登録	・請求番号
16	結果一覧		なし	
16-1	取消(非同期登録依頼)		なし	
16-2	アップロード(非同期登録依頼)		・ファイル名	
16-3	アップロード(テストの実行)	・ファイル名		
16-4	承認依頼の実行	なし		
16-5	削除	なし		
17	指定許可管理	登録	・請求番号	
18		解除	・請求番号	
18-1	ファイル作成(配信1形式)	ファイル作成	なし	
18-2		ダウンロード	なし	
19	取引先管理	登録	なし	
20		変更/削除	なし	
20-1		アップロード	なし	
20-2		アップロードの実行	なし	
20-3		ダウンロード	なし	
20-4		口座確認の実行	なし	
20-5		グループ登録	なし	
20-6		グループ名変更	なし	
20-7		グループ削除	なし	
20-8	グループ所属変更	なし		
21	利用者情報照会	—	・請求番号	
22	融資申込	申込	・融資申込区分	
23		照会	なし	
24	ユーザ情報変更	—	・管理対象ユーザ	
24-1		—	・取引一回当たり限度額(※4)	
25	ユーザ情報同期	—	なし	
26	ユーザ情報承認パスワード変更	—	・管理対象ユーザ	
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	—	・管理対象ユーザ	
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし	
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし	
29	企業ユーザログアウト	パスワード変更	なし	
30	企業ユーザログアウト	—	なし	
31	承諾待ち申請一覧	承諾	・請求番号	
32		否認	・請求番号	
33	承認待ち申請一覧	承認	・請求番号	
34		差戻し	・請求番号	
35		ダウンロード	・請求番号	
35-1		一次承認	・請求番号	
35-2		最終承認	・請求番号	
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号	
35-4	承認(非同期登録依頼)	・請求番号		
35-5	削除	・請求番号		
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号	
37		削除	・請求番号	
38		アップロード	・請求番号	
39		ダウンロード	・請求番号	
40	企業情報管理	変更	なし	
41		—	・その他(※5) (※7)	
43		照会	なし	
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号	
45		差戻し	・請求番号	
46		ダウンロード	・請求番号	
47		削除	・請求番号	
48		一次承認	・請求番号	
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号	
50	受取債権情報作成	ファイル/帳票作成	なし	
51	入金予定情報作成	ダウンロード	なし	
52	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号	
53		ダウンロード	・請求番号	
54	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号	
55		ダウンロード	・請求番号	

(※4) 取引一回当たり限度額の変更を含む変更をした場合に、「取引一回当たり限度額:変更」を設定
(※5) 同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の変更を含む変更をした場合に、「同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能の利用:変更」、「承認管理機能の利用:変更」、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用:変更」、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用:変更」を設定(複数項目を同時に変更可)
(※6) 操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。
操作内容の条件に応じ、承認パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。

(※7) 当方負担手数料、先方負担手数料を含む変更をした場合に、「当方負担手数料:変更」「先方負担手数料:変更」を設定(複数項目を同時に変更可)

共通フォーマット・配信1形式ファイル

概要			
取引通知情報のファイル作成結果を還元する固定長ファイル。 受取債権情報の作成結果を還元する固定長ファイル。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	テキスト
プロトコル	HTTP	デリミタ	なし
		改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL) (※1)
繰り返しルール	①ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り返し出力) ②データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り返し出力) ③トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り返し出力)		
備考	でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠している。 ※各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照 ソートに関しては下記の通りとする。 <ヘッダソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順 <データレコードソート(繰り返しルール②)> ①取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)		

必須欄
 'O' 必須
 '△' 任意、または条件により設定されることがある
 '-' 設定なし(初期値を設定)

ファイル項目		発生債権者請求										譲渡		備考
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	O	1以上	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	O	-	-	ファイルの作成日を設定(YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	左詰め残りスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金/支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ受取債権情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
・JIS:CR+LF
・EBCDIC:NEL

項番	検索条件と出力先の対応										配信1ファイルのデータレコードの設定内容							
	取引パターン										債務者	譲渡人	譲受人	権利者	記録番号	取消区分		
	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)		取引内容		記録通知のみ含む		記録通知のみ含まない		記録通知と予約通知を含む								記録通知と予約通知含まない	
	債務	請求者	取引内容	債務者	譲渡人	譲受人	債務者	譲渡人	譲受人	債務者	譲渡人	譲受人	債務者	譲渡人	譲受人			
3-1	譲渡記録	譲渡人	「記録予定日＝当日」とした記録請求	○	○									05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-2	譲渡記録	譲渡人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求		○									06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-3	譲渡記録	—	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、先日付到来時の通知		○									05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-4	譲渡記録※2	譲受人	譲渡記録の記録日より5営業日以内の、譲渡記録の取消		○									05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-5	譲渡記録	譲受人	譲渡記録の記録日より5営業日以内の、保証記録の取消											—	—	—	—	—
3-6	譲渡記録	譲渡人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、譲渡記録の予約取消		○									06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-7	譲渡記録※2	譲受人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、保証記録の予約取消											06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-8	譲渡記録	譲受人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、保証記録の予約取消											—	—	—	—	—

項番	取引パターン		検索条件と出力先の対応												配信1ファイルのデータレコードの設定内容									
	業務	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)	取引内容	[検索条件の組合せ]						[出力先]						デューク レコード 区分	譲渡者	権利者	記録番号	取消 区分				
				記録通知のみ 含む		記録通知のみ 含まない		記録通知と予約通知 含む		記録通知と予約通知 含まない		債務者	債権者	譲渡人	譲受人						債務者	債権者	譲渡人	譲受人
				含む	含まない	含む	含まない	含む	含まない	含む	含まない													
4-1	分割記録	譲渡人	「記録予定日＝当日」とした記録請求	○														07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4		
4-2	分割記録	譲渡人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求															08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4		
4-3	分割記録※1	—	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、先日付到来時の通知															07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4		
4-4	分割記録※2	譲受人	譲渡記録の記録日より5営業日以内の、保証記録の取消															07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1		
4-5	分割記録	譲受人	譲渡記録の記録日より5営業日以内の、保証記録の取消															—	—	—	—	—		
4-6	分割記録	譲渡人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、分割(譲渡)記録の予約取消															08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1		
4-7	分割記録※2	譲受人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、譲渡記録の予約取消															08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1		
4-8	分割記録	譲受人	「記録予定日＝先日付」とした記録請求の、保証記録の予約取消															—	—	—	—	—		

取引先情報登録ファイル (総合振込形式)

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	なし				
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) 全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目(○)のみ、読み込みを行う。必須項目(○)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。</p>									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	I	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	I	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	I	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード					レコード長合計	120	120			
データレコード					レコード長合計	120	120			
トレーラレコード					レコード長合計	120	120			
エンドレコード					レコード長合計	120	120			

必須欄
 '○' 必須
 '△' 任意、または条件により設定されることがある
 '-' 設定なし(初期値を設定)

取引先情報登録ファイル (CSV形式)

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV						
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り						
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	CR+LF、CR、LF						
備考	<p>★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号 改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり/ないいずれの場合でも登録可能とする。)</p> <p>★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコード毎のソート条件は以下の通りとする。 <取引先レコードソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) <利用者レコードソート(繰り返しルール②)> ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順) 改行コードは、「CR+LF」とする。</p>											
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰返し	規定値	備考		
							UL	DL		アップロードの場合	ダウンロードの場合	
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-	
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:取引先レコード 2:利用者レコード	
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	○	-	-	固定長	
4	I/O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	-	-	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	-	-	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	-	-	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	○	-	-	全角のみ	・項番2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
34	I/O	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	I/O	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	1:当方負担 2:先方負担(登録済み金額) 3:先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1:当方負担」として取り扱う	1:当方負担 2:先方負担(登録済み金額) 3:先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1:当方負担」として取り扱う
36	I/O	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	△	△	-	-	先方負担手数料区分が「3:先方負担(指定金額)」の場合、値を設定する。	先方負担手数料区分が「3:先方負担(指定金額)」以外の場合、値を設定しない。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
37	I/O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
38	I/O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
39	I/O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
40	I/O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
41	I/O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
42	I/O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
43	I/O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
44	I/O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
45	I/O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
46	I/O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
47	I/O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
48	I/O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
49	I/O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
50	I/O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
51	I/O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
52	I/O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
53	I/O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
54	I/O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
55	I/O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
56	I/O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
57	I/O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
58	I/O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
59	I/O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
60	I/O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
61	I/O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
62	I/O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
63	I/O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
64	I/O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
65	I/O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
66	I/O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
67	I/O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
68	I/O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
69	I/O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
70	I/O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
71	I/O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
72	I/O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
73	I/O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
74	I/O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
75	I/O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
76	I/O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
77	I/O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
78	I/O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
79	I/O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
80	I/O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
81	I/O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
82	I/O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
83	I/O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
84	I/O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
85	I/O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
86	I/O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
87	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定が無い場合は「0:非所属」として取り扱う
(※2) 項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、値を設定しない。

取引先情報登録結果ファイル

概要			
取引先情報登録結果ファイル。取引先情報をファイル登録した結果を還元するためのCSVファイルフォーマット。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	CSV
プロトコル	HTTP	デリミタ	カンマ区切り
		改行コード	CR+LF
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位		必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)
備考	取引先情報登録ファイル(CSV形式)(拡張版)と統一フォーマットとするが、最後に登録状況、エラーコード、エラー情報を付加する。 なお、データ型、桁数等が不正でエラーとなった項目については、値を設定しない。 ソートに関しては下記の通りとする <データレコードソート(繰り返しルール①)> ①登録順(登録ファイル(集信1形式、総合振込形式、CSV形式)のデータレコード順) ※ただし、ファイル全体がエラー、フォーマットエラーとなった取引先ファイル登録の結果はファイル還元しない。 ※集信1形式、総合振込形式、CSV形式いずれの登録の場合でも、当ファイル(CSV形式)による還元とする。		

ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:取引先レコード
3	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	-	-	-
4	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
5	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
6	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
8	O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)
9	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	-	-	右詰め残り前ZERO
10	O	登録名	データレコード	全角	60	120	△	-	-	-
11	O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
12	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
13	O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
14	O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
15	O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
16	O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
17	O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
18	O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
19	O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
20	O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
21	O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
22	O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
23	O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
24	O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
25	O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
26	O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
27	O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
28	O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
29	O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
30	O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
31	O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
32	O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
33	O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
34	○	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
35	○	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額)
36	○	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
37	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
74	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	登録状況	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:正常 1:正常(ワーニング有) 2:エラー 3:口座未確認
88	○	エラーコード1	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、「エラーコード」を設定する。
89	○	エラー情報1	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、項番88「エラーコード1」に該当するメッセージを設定する。
90	○	エラーコード2	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、2つ目の「エラーコード」を設定する。
91	○	エラー情報2	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、項番90「エラーコード2」に該当するメッセージを設定する。
92	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-

(※1)常に値を設定しない。

受取債権情報ファイル (CSV形式)

概要													
受取債権情報ファイル(CSV形式)。受取債権情報作成で入力した条件をもとに、取引履歴より取得したデータを還元するファイル。													
基本情報							フォーマット		CSV				
利用頻度・利用タイミング			随時				デリミタ		カンマ区切り				
プロトコル			HTTP				改行コード		CR+LF				
繰り返しルール			①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位										
			必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)										
備考			<ソート条件> ①受取口座情報(利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ②取扱日時の昇順										
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	発生債権者請求	発生債権者請求	譲渡	分割譲渡	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	取扱日時	データレコード	半角数字	14	14	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDDhhmmss
3	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
4	O	取消区分	データレコード	半角	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は空文字
5	O	受取口座情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
6	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
7	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
8	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
9	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
10	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
11	O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
12	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
13	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	-
16	O	義務者情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
17	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	O	O	O	-	-	-
18	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	O	O	O	-	-	-
19	O	金融機関コード	データレコード	半角	4	4	O	O	O	O	-	-	-
20	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
21	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
22	O	支店コード	データレコード	半角	3	3	O	O	O	O	-	-	-
23	O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
27	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	-
28	O	権利者情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
29	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	O	O	O	-	-	-
30	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	O	O	O	-	-	-
31	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
32	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
33	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
34	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
35	O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
36	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
37	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
38	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
39	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	-
40	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	O	O	O	-	-	-
41	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD
42	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	O	O	O	-	-	-
43	O	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	-
44	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須			繰り返し	規定値	備考	
							発生 債務者 請求	発生 債権者 請求	譲渡				
45	○	補足情報	データレコード	-	-	-	△	△	△	△	-	-	
46	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は空文字
47	○	保証記録有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	○	○	-	-	0:無 1:有 設定無しの場合は空文字
48	○	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	△	△	-	-	「データレコード区分」が下記の場合、かつ保証記録情報が設定されている場合、出力する。 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
49	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
50	○	法人名/個人事業者名 カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
51	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
52	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
53	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
54	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
55	○	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
56	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
57	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に交換する 設定無しの場合は空文字
58	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
59	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
60	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
95	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
96	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
97	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
98	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
99	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
100	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
101	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
102	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
103	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
104	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
105	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
106	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
107	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
108	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
109	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
110	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	○	○	-	CR+LF	-

入金予定情報ファイル (CSV形式)

概要										
入金予定情報ファイル(CSV形式)。入金予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した入金予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位			実行コード	CR+LF					
備考	<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②入金口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	0	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
3	0	入金口座	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
4	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
5	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
6	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
7	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
8	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
9	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
10	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
12	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
13	0	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	-	-	-
14	0	債務者情報	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
15	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
16	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
17	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
18	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
19	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
20	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
21	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
22	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
23	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
24	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
25	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
26	0	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	-	-	-
27	0	発生日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
28	0	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
29	0	補足情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	-
30	0	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	-	-	発生記録時の請求者Ref.No.である。 発生記録により債権者となった債権(債務者からの受取債権)のみ設定する。
31	0	電子記録保証人情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	当該債権の電子記録保証人である。 譲渡記録により債権者となった債権(譲渡人からの受取債権)のみ設定する。 なお、電子記録保証人が複数存在する場合は、直近の電子記録保証人を設定する。 電子記録保証人が存在しない場合は、設定しない。
32	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
33	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
34	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
35	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
36	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
37	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
38	0	支店名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
39	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
40	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
41	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	-	-	右詰め残り前ZERO
42	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
43	0	保証記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	△	-	-	YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数		繰り返し	規定値	備考
						UL	DL			
44	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-

支払予定情報ファイル (CSV形式)

概要										
支払予定情報ファイル(CSV形式)。支払予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した支払予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位			改行コード	CR+LF					
備考	<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②引落口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	0	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
3	0	引落口座	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
4	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
5	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
6	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
7	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
8	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
9	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
10	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
12	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
13	0	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	-	-	-
14	0	債権者情報	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
15	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
16	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
17	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
18	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
19	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
20	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
21	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
22	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
23	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	-
24	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
25	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
26	0	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	-	-	-
27	0	発生日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
28	0	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
29	0	補足情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	-
30	0	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”の場合のみ設定
31	0	譲渡債権	データレコード	半角	1	1	△	-	-	・譲渡、分割譲渡された債権の場合、1:譲渡債権 ・上記以外の場合、0:譲渡債権以外
32	0	分割債権	データレコード	半角	1	1	△	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合、[1:分割債権]を設定 ・上記以外の場合、[0:分割債権以外]を設定
33	0	原債権記録番号(発生記録時記録番号)	データレコード	半角英数字	20	20	△	-	-	対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合のみ設定 ※発生記録時の記録番号を設定

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数		繰り返し	規定値	備考
						UL	DL			
34	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
35	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
36	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
37	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-

一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様

➤ 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様について記載します。なお、各項目の詳細については表 付録-2に記載します。

1. チェック順序

- (1) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱います。
- (2) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」の場合
対象となるチェックについては、エラーを検出した場合でも、ファイル全体のチェックが終わるまではチェックを継続します。
- (3) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」、「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」以外の場合、表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続します。

2. エラーの出力先

チェックタイミングとエラー出力先画面について、表 付録-0に記載します。表 付録-2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示します。また、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイル(配信1)にエラー内容を出力します。同ファイルは、画面からのダウンロードにより取得可能です。

表 付録ーO チェックタイミングとエラー出力先画面

チェックタイミングとエラー出力先画面		アップロード方法			
		①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合
仮登録	チェックタイミング	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理(非同期)、およびSCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)にて、「承認依頼の実行」ボタン押下時	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理(非同期)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)にて、「テストの実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)、SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)※1、SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)
承認	チェックタイミング	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時、および「承認の実行」押下後の、承認処理(非同期)	—	—
	エラー出力先画面	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)、SCKCMN12102(一括記録結果詳細画面)	—	—
修正／削除	チェックタイミング	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)にて、「修正の実行」ボタン押下時	—	—	—
	エラー出力先画面	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)、SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)	—	—	—

※1: 金融機関利用申込オプション「取引先情報のファイル登録機能の利用有無」において「利用する」を選択した場合のみ、エラー時に取引先情報ファイル登録処理中である旨のメッセージを出力する。

3. エラー単位

チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位について、表付録-1に記載します。ダイヤルアップ集配信機能からの請求の場合には、ファイル全体をエラーとするか、または正常分のサブファイルだけ承認可能とするかをセンタ(お客様側センタ確認コード)ごとに選択できます。本選択はダイヤルアップ集配信機能の利用企業情報を申込む際に申込書上の「一部エラー発生時対応区分」で指定できます。

表 付録-1 エラー単位

アップロード方法	一部エラー発生時対応区分	チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	—	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	—	
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	続行不可	
	正常のみ続行	サブファイル単位 (同一サブファイル内のレコードのみエラー扱いとなります。エラーの無いサブファイルについては仮登録、および承認者への承認依頼が行われます。)
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	—	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)

4. 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

データレコードの編集内容を表 付録-1-1に記載します。

なお、一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル数に関わらず、一括記録請求結果ファイル(配信1)のサブファイルは1件となります。

(1)チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定します。

(2)チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求ファイル(集信1)のデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードを出力します。

(3)ヘッダレコードまたはトレーラレコードでチェックエラーとなった場合

一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル内で、1件目のデータレコードに対応する一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードにエラー内容を出力します。

※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照(付録 P70)

表 付録-1-1 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2: データレコード	固定値
種別コード	80: 発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	<p>エラー(連鎖):</p> <p>①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。</p> <p>②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※1</p> <p>③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合、利用企業情報申込の「一部エラー発生時対応区分」において「続行不可」を選択した場合は、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※2</p> <p>④ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合、利用企業情報申込の「一部エラー発生時対応区分」において「正常のみ続行」を選択した場合は、同一サブファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※2</p>
エラーコード1	表 付録-2中のエラーコードを設定	エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号1	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録-2中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号2	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
上記以外	<ul style="list-style-type: none"> ・DENTRANS内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定 	

一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録し、ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある場合に還元するエラー情報の例を、図 付録1に示します。


<前提条件>

- 一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録
- ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある

<一括記録請求ファイル(集信1)のチェック結果>

ヘッダ順	データ区分	チェック結果
1	1: ヘッダレコード	OK
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
	2: データレコード	NG
	8: トレーラレコード	OK
2	1: ヘッダレコード	NG
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
	2: データレコード	NG
	8: トレーラレコード	NG
-	9: エンドレコード	OK

(※1)



<一括記録請求結果ファイル(配信1)の出カイメージ>

データ区分	種別コード	...	エラー区分	エラー情報			
				エラーコード1	項目番号1	エラーコード2	項目番号2
1: ヘッダレコード	80:発生・譲渡通知						
2: データレコード			1:エラー	KCMN1004SE	D01		
2: データレコード			2:エラー(連鎖)				
2: データレコード			1:エラー	KCMN1002SE	D02	KCMN1029SE	D04
2: データレコード			1:エラー	KCMN1005SE	H01 (※1)	KCMN1009SE	T01 (※1)
2: データレコード			2:エラー(連鎖)				
2: データレコード			1:エラー	KCMN1030SE	D03		
8: トレーラレコード							
9: エンドレコード							

ヘッダ順1の
エラー情報

ヘッダ順2の
エラー情報

【項目番号の凡例】

H01 : ヘッダレコードのエラー(記録種別、記録請求日、請求者情報等)

D01~D04 : データレコードのエラー(取引相手情報、請求金額、記録番号等)

T01 : トレーラレコードのエラー(合計件数、合計金額等)

※1 ヘッダ順2のヘッダレコード、トレーラレコードに2件以上エラーがあった場合、ヘッダ順2の1件目のデータレコードのエラーは出力されない

図 付録-1 還元するエラー情報の例

5. 保証なし譲渡の確認の流れ

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを表示します。

6. 注意事項

- ・DENTRANSで行うチェックについては、DENTRANS内に保持する情報とのチェックとなるため、でんさいネット側のみに保有する情報など、でんさいネット側でのみ行うチェックも存在します。
- ・ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードする場合について、テスト利用の場合についても、原則商用時と同等のチェックを行います。

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（3/8）

項目	チェック対象	チェック条件	エラーコード	出力先	チェック要否				
					①一括登録メニュー画面にて「登録」ボタンを押した場合は アップロードした場合	②一括登録メニュー画面にて「印刷」ボタンを押した場合は アップロードした場合	③マイアラップアップ画面にて「アップロード」ボタンを押した場合は アップロードした場合	④一括登録メニュー画面にて「登録」ボタンを押した場合は アップロードした場合	⑤一括登録メニュー画面にて「登録」ボタンを押した場合は アップロードした場合
47	口座番号	仮集信または承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	KCMN045E	ファイル	○	○	×	○	○
48		指定した承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	KCMN065E KCMN065E (注10)	画面	△	△	×	×	△
49		指定した最終承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	KCMN265E	画面	△	△	×	×	△
50		請求者情報の口座番号に対する承認および承認者権限を保有するユーザが存在すること。	KCMN270E KCMN270E (注10)	画面	△	△	×	×	△
51		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	KCMN0075E	ファイル	○	○	×	○	×
52		請求者情報の口座番号が、ファイル送信時に指定されたお客様メニュー画面にて、集信対象アカウントとして申込まれているアカウントに存在すること。	KCMN043E	ファイル	×	×	○	×	×
53		請求者情報の口座番号が同一であること。	KCMN043E	画面	×	×	×	×	×
54		請求者情報の口座番号が同一であること。	KCMN043E	画面	×	×	×	×	×
55		請求者情報の口座番号が、法人印宛封のある口座であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN044E	ファイル	×	×	×	×	×
56		請求者情報の口座番号が、法人印宛封のある口座であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN048E	ファイル	×	×	×	×	×
57		請求者情報の口座番号が、同一印宛封内の口座であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN065E	ファイル	△	△	×	△	×
58		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN067E	ファイル	×	×	×	×	×
59		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN068E	ファイル	○	○	×	○	○
60		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN069E	ファイル	×	×	×	×	×
61		種別コードが承認記録請求（債権者請求方式）"12"の場合、金融機関コードが承認記録請求（債権者請求方式）"12"であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN069E	ファイル	○	○	×	○	○
62		種別コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"の場合、金融機関コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN069E	ファイル	×	×	×	×	×
63		種別コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"の場合、金融機関コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN069E	ファイル	○	○	×	○	○
64		種別コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"の場合、金融機関コードが承認記録請求（債権者請求方式）"11"であること。（予約中の情報を含まない。）	KCMN069E	ファイル	×	×	×	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル（報告1）のチェック仕様（5/8）

項目	チェック対象	チェック条件	エラーコード	出力先	チェック要否				
					①一括記録メニュー画面にて「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて「印刷結果」ボタンを選択してアップロードした場合	③マイアルアップ/印刷機能を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて「登録」ボタンをクリックした場合（再請求時）
91	記録番号	種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていないこと。	KCMN000SE	ファイル	○	○	○	○	○
92		種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていること。	KCMN001SE	ファイル	○	○	○	○	○
93		種別コードが「13」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていること。	KCMN002SE	ファイル	○	○	○	○	○
94	保証期間フラグ	種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、保証期間フラグが指定されていないこと。	KCMN003SE	ファイル	○	○	○	○	○
95		種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、保証期間フラグが指定されていること。	KCMN004SE	ファイル	○	○	○	○	○
96		保証期間フラグが半角数字であること。	KCMN005SE	ファイル	○	○	○	○	○
97		保証期間フラグが「0」または「1」であること。	KCMN006SE	ファイル	○	○	○	○	○
97-1		種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、保証期間フラグが「0」であること。	KCMN101SE	ファイル	○	○	○	○	○
98	依頼人Ref.No.	種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、依頼人Ref.No.が指定されていないこと。	KCMN007SE	ファイル	○	○	○	○	○
98	依頼人Ref.No.	種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、依頼人Ref.No.が指定されていること。	KCMN008SE	ファイル	○	○	○	○	○
99	支払期日	種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、支払期日が指定されていないこと。	KCMN101SE	ファイル	○	○	○	○	○
99	支払期日	種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、支払期日が指定されていること。	KCMN102SE	ファイル	○	○	○	○	○
100	取引相手情報	種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、取引相手情報が指定されていないこと。	KCMN009SE	ファイル	○	○	○	○	○
100	取引相手情報	種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、取引相手情報が指定されていること。	KCMN010SE	ファイル	○	○	○	○	○
101-1		種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていないこと。	COMB001SE	画面	○	○	○	○	○
101-2		種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていること。	COMB002SE	画面	○	○	○	○	○
102		種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていないこと。	KCMN011SE	ファイル	○	○	○	○	○
103		種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていること。	KCMN012SE	ファイル	○	○	○	○	○
103-1		種別コードが「11」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていないこと。	KCMN103SE	ファイル	○	○	○	○	○
103-2		種別コードが「12」または発生記録請求「20」の場合、記録番号が指定されていること。	KCMN104SE	ファイル	○	○	○	○	○

表 付録-2 一括記録請求ファイル（報告1）のチェック仕様（6 / 8）

項目	チェック対象	チェック条件	エラーコード	出力先	チェック要否				
					①一括記録メニュー画面にて「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③マイヤルアップ（既配信画面）を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録メニュー画面にて「登録」ボタンを選択してアップロードした場合（再請求時）
104	合計再数	合計再数が指定されていること。	KCMN000SE	ファイル	○	○	○	○	○
105	ト レ ー ド レ コ ー ド	合計再数が半角数字であること。	KCMN002SE	ファイル	○	○	○	○	○
106	合計金額	合計金額が半角数字であること。	KCMN000SE	ファイル	○	○	○	○	○
107	合計再数	合計金額が半角数字であること。	KCMN002SE	ファイル	○	○	○	○	○
108	合計金額	合計再数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	KCMN008SE	ファイル	○	○	○	○	○
109	合計金額	合計金額がデータレコードの積金額の合計と一致すること。	KCMN010SE	ファイル	○	○	○	○	○
110	ファイル全体	単語→143または90→R、81→100のチェックエラーがないこと。	KCMN0125E	画面	○	○	○	○	○
111	データレコード	データレコードが重複記録「20」または別記録請求「30」のデータレコードの中に、保証欄フラグが<0:無>のデータレコードが存在しないこと。（注6）	— (注6)	画面 (注6)	○	○	○	○	○
112	ファイル全体（取引一回当たり限額額）	指定した承認者のユーザの取引一回当たり限額額に対するチェック	—	—	—	—	—	—	—
113	データレコード	各データレコードの各承認者の合計が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限額額（一括）以下であること。	KCMN2665E KCMN2675E (注10)	画面	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合
114	データレコード	データレコードの各承認額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限額額（一括）以下であること。	KCMN2665E	画面	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合
115	データレコード	重複記録（債権者請求方式）「1」または発生記録請求（債権者請求方式）「2」のデータレコードの積金額（発生）以下であること。	KCMN2665E KCMN2675E (注10)	画面	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合
116	データレコード	データレコードの各承認額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限額額（債権・分割）以下であること。	KCMN2665E KCMN2675E (注10)	画面	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれかに該当する場合

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（7 / 8）

項番	チェック対象	チェック条件	出力先	チェック要否			
				①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合	③マイヤルアップロード機能を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合
				お客様センター確認コードが印刷の場合	お客様センター確認コードが印刷の場合	お客様センター確認コードが印刷の場合	お客様センター確認コードが印刷の場合
117	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	取引一回当たり限度額を満たすユーザの存在チェック		-	-	-	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時）
118		全トレーラコードの合算金額の合計以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時） 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
119		トレーラコードの合算金額以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	画面	△ 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時） 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
120		全トレーラコードの合算金額以上の、取引一回当たり限度額（マイヤルアップロード機能）が設定されているユーザが存在すること。	画面	X	X	X	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時） 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
121		種別コードが厚生年金記録請求（債権者請求方式）"11" または厚生年金記録請求（債権者請求方式）"12" のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（厚生）が設定されているユーザが存在すること。	画面	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時） 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
122		未使用					
123		種別コードが課税記録請求 "20" または分別記録請求 "20" のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（課税・分別）が設定されているユーザが存在すること。	画面	△ 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	①一括記録メニュー画面にて「一括記録」ボタンを選択してアップロードした場合 （再請求時） 仮登録のみチェックする。 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
124		未使用					
125		承認者自身の取引一回当たり限度額に対するチェック		-	-	-	
126		全トレーラコードの合算金額の合計以上、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 1～4のいずれか に該当する場合	X	X	承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 1～4のいずれか に該当する場合
127		トレーラコードの合算金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	画面	△ 承認時のみチェックする。 （注9）パターンN0. 1～4のいずれか に該当する場合	X	X	承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 1～4のいずれか に該当する場合
128		トレーラコードの合算金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（マイヤルアップロード機能）以下であること。	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
129		種別コードが厚生年金記録請求（債権者請求方式）"11" または厚生年金記録請求（債権者請求方式）"12" のデータレコードの債権金額以上、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（厚生）以下であること。	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合
130		種別コードが課税記録請求 "20" または分別記録請求 "20" のデータレコードの債権金額以上の、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（課税・分別）以下であること。	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合	X	X	承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN0. 3、4のいずれか に該当する場合

- (注3) 全機関申込および利用者登録時に設定する。
 (注4) 利用者登録時に設定する。
 (注5) 一括記録請求ファイル(集信1)内の同一権限に対してはチェックしない。
 (注6) 注意喚起のためのチェックであり、保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合でもエラーにはしない。保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

アップロード方法	出力方法
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	画面上に「権限を確認するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「登録」ボタンを押す際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に「権限を確認するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「承認依頼の実行」ボタンを押す際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
③ダイヤルアップ集配回線機能を使用してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。

(注7) 項目番号、エラーコード、出力先については、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

- (1) 注意喚起/エラーの出力先
 ①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合
 注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱制限付証明書の 場合のエアアップ作業	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻					
	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前	14:30 超過 15:00 以前	15:00 超過		
チェック結果	チェック結果	チェック結果	チェック結果	チェック結果	チェック結果	チェック結果
続行可	続行可	続行可	続行可	続行可	続行可	続行可
チェックあり (続行可能)	続行可	画面	画面	画面	エラー (続行不可)	画面
チェックあり (続行不可)	続行可	画面	画面	画面	エラー (続行不可)	画面

②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合
 【0一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、バックでバックアップ画面にて担当者による内容確認を行い、承認者による承認を行うフローとなる。
 そのため、注意喚起/エラーの出力先についても【0一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	依登録もしくは本部の操作を行った時刻					
	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前	14:30 超過 15:00 以前	15:00 超過		
チェックなし (続行可)	実行可	実行可	実行可	実行可	実行可	実行可
チェックあり (続行可能)	実行可	注意喚起 (続行可)	注意喚起 (続行可)	エラー (続行不可)	エラー (続行不可)	画面
チェックあり (続行不可)	実行可	注意喚起 (続行可)	画面	エラー (続行不可)	エラー (続行不可)	画面

③ダイヤルアップ集配回線機能を使用してアップロードした場合（チェックはお客様センター承認コードが適用の場合のみ実施）

- ・チェック結果が注意喚起の場合、当該チェックの完了時に同時に承認者への承認依頼通知が送られており、承認者側で同意期間満了であることを注意喚起すべし。そのため、登録時は注意喚起のメッセージは出力しないこととする。
- ・チェック結果がエラーの場合、企業のオプション利用状況によって正常かつアップロードされた場合、エラーは画面ではなくエラーファイル内の該当レコードに出力する。

< 概要 >
 【0一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	依登録もしくは承認の操作を行った時刻					
	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前	14:30 超過 15:00 以前	15:00 超過		
チェックなし (続行可)	実行可	実行可	実行可	実行可	実行可	実行可
チェックあり (続行可能)	実行可	注意喚起 (続行可)	注意喚起 (続行可)	エラー (続行不可)	エラー (続行不可)	画面
チェックあり (続行不可)	実行可	注意喚起 (続行可)	画面	エラー (続行不可)	エラー (続行不可)	画面

(2) 項目番号、エラーコード

チェック結果と出力先に応じて、出し分けを行う。

チェック結果	出力先	項目番号	エラーコード
注意喚起 (続行可)	画面	—	KCNV10195I または KCNV10205I
エラー (続行不可)	画面	—	KCNV10185c
	ファイル	1004	KCNV10185E

(注8) 注意喚起のためのチェックであり、ユーザが存在しない場合でもエラーにはせず、登録済のバッチ処理時点で承認可能ユーザが存在しない旨を、登録結果通知画面に表示する。
 (注9) チェック実行条件のバターンを下表に示す。

【前提】
 本チェックについては、操作ユーザが法人IDユーザの場合、(法人IDからの操作の場合)のみ行う。

バターン No	概要	一括登録部における各機能の利用状況		利用状況における、オプション、企業管理の登録内容				その他条件	
		取引一回当たり 限額管理機能	同一ユーザによる 登録/承認の 禁止機能	詳細	金融機関申込	承認管理機能	同一ユーザによる 登録/承認の 禁止機能 利用有無		企業管理機能の 利用有無
1	全ての機能を利用し、シングル承認の場合	○	○	○ (1名指定)	利用する	承認管理機能 利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定あり)	
2	全ての機能を利用し、ダブル承認の場合	○	○	○ (2名指定)	利用する	承認管理機能 利用する	利用する	「ダブル承認 (順存なし)」、または「ダブル承認 (順存あり)」	「ダブル承認 (順存あり)」の場合、一承認者に 関するファイル名 (取引一回当たり限額額) のチェックは行わない。
3	限額管理機能と同一ユーザによる登録/承認 の禁止機能を利用する場合	○	○	×	利用する	承認管理機能 利用する	利用しない	シングル承認 (承認者 指定なし)	
4	限額管理機能のみ、利用する場合	○	×	×	利用する	承認管理機能 利用しない	-	-	
5	同一ユーザによる登録/承認の禁止機能と承認 管理機能を利用し、シングル承認の場合	×	○	○ (1名指定)	利用する	承認管理機能 利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定あり)	
6	同一ユーザによる登録/承認の禁止機能と承認 管理機能を利用し、ダブル承認の場合	×	○	○ (2名指定)	利用する	承認管理機能 利用する	利用する	「ダブル承認 (順存なし)」、または「ダブル承認 (順存あり)」	
7	同一ユーザによる登録/承認の禁止機能のみ、 利用する場合	×	○	×	利用する	承認管理機能 利用しない	利用しない	シングル承認 (承認者 指定なし)	
8	全ての機能を利用しない場合	×	×	×	利用しない	承認管理機能 利用しない	-	-	

【凡例】
 ○：当該機能を利用する。○ 内は、承認管理機能において、指定承認者として指定する承認者数を示す。
 ×：当該機能を利用しない。
 -：企業情報にて登録不可。当該バターンとしては「利用しない」と同等の挙動となる。

(注10) エラーコードが複数定義されているが、チェック対象のデータの種別の違いであり、一度のチェックで複数のエラーコードが表示されるわけではない。
 (注11) ダイヤルアップ機能のサブオプション（金融機関オプション）の申込状況に応じてチェックを実行する。
 データチェック実行条件のマトリクス表に基づき。

バスター ンNo	金融機関オプションの申込状況			
	ダイヤルアップ機能の 利用有無	一括記録請求ファイルの 上限値引き上げ機能	一括記録請求ファイルの 上限値設定機能	ダイヤルアップ機能のサブオプション 一括記録請求ファイルへの マルチポート複数設定機能
1		利用する	利用する	利用する
2				利用しない
3				利用する
4				利用しない
5		利用する		利用する
6	利用する			利用しない
7		利用しない		利用する
8				利用しない
9				利用する
10		利用しない		利用しない
11				利用する
12				利用しない

(注12) 一括記録において、発生子約中債権の譲渡予約を制限できないケース
 一括記録については、あらかじめネットから受領した、DEFTRANS内の発生記録通知に基づき、発生子約中債権の譲渡予約の制限を実施する。
 そのため、個々のケースにおいて、発生子約中債権の譲渡予約の制限が出来ない。

- 詳細を以下に示す。
- ①発生記録通知を受け取る前に、一括記録による譲渡記録請求（予約）を実施した場合、
 通常、発生記録通知を受け取らないと、記録番号が不明のため、このようには取引は困難。）
 - ②発生記録通知を完備後、分冊・付替等で、利用者番号が変更になった場合。
 （異動後の利用者には、発生記録通知が存在しない状態となるため。）

(注13) エラー還元について
 承認側のチェックエラーの場合、画面にエラーメッセージを表示する。承認側以外のチェックエラーの場合は、ファイルにエラーコードを還元する。

(注14) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	一括記録請求の取引先名表示機能 (金融機関オプションの申込状況)	アップロード方法	取引先名の表示 チェックボックス
1	利用する	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合 ②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合 ③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合 ④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
2			チェック無
3			チェック有
4			チェック無
5			①～④のいずれかの方法でアップロードした場合 (連続画面なし、チェック有として扱う)
6			チェック有
7			チェック無
8			利用しない

(注15) アップロード方法、チェックタイミングに応じて画面にエラーメッセージを表示する。

パターンNo	アップロード方法	チェックタイミング	エラーコード	出力先
1	一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを押下時	CO0M9255e	SKCKMN1101 (一括記録請求取込登録画面)
2		一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	CO0M9255e	SKCKMN1102 (一括記録請求取込登録確認画面)
3		一括記録メニュー画面にて、「修正」ボタンを押下時	CO0M9255e	SKCKMN1302 (一括記録請求取込登録修正画面)
4		一括記録メニュー画面にて、「修正」ボタンを押下時	CO0M9255e	SKCKMN1303 (一括記録請求取込登録修正確認画面)
5		非同期登録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	CO0M9255e	SKCKMN1101 (一括記録請求取込登録画面)
6		非同期登録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	KCNV1225e	SKCKMN1106 (一括記録請求取込登録結果通知情報詳細画面)
7	ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合	ダイヤルアップ集配機能による請求ファイル受信後の、取込登録処理 (非同期)	-	SKCKMN1106 (ダイヤルアップ集配結果通知情報詳細画面) ※取込登録処理直前に取引先情報ファイル登録処理中であった場合 ※取込登録処理直後に再伝送チェックする 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起画面に表示する。
8	ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合	ダイヤルアップ集配機能による請求ファイル受信後の、取込登録処理 (非同期)	-	SKCKMN1106 (ダイヤルアップ集配結果通知情報詳細画面) ※取込登録処理直前に取引先情報ファイル登録処理中であった場合 ※取込登録処理直後に再伝送チェックする 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起画面に表示する。
9	一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを押下時	CO0M9255e	SKCKMN1191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面)

(注16) 保証条件フラグのエラーコード「KCNV1002SE」「KCNV1245E」について、それぞれのチェック条件を下表に示す。

パターンNo	【共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし承認可否 (流動化支援)」	【追加機能付帯-共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし承認可否 (流動化支援) 詳細」	【共通サービス仕様-業務】 「保証なし承認可否(利用可能)」	取引相手情報	保証条件 フラグ	エラー コード
1	利用しない	利用しない	利用しない	-	有"1"	KCNV1002SE
2	利用する	利用する	保証なし承認対象口座以外	-	有"1"	
3	利用する	利用する	保証なし承認対象口座以外	-	有"1"	
4	利用する	利用する	保証なし承認対象口座以外	-	有"1"	
5	利用する	利用する	保証なし承認対象口座	-	無"0"	

取引先情報ファイル登録 チェック仕様

➤ 取引先情報のファイル登録のチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録-4に記載する。

1. チェック順序

表 付録-4の項番順に従い、チェックを行う。

(1) 表 付録-4中のチェック対象が「ファイル全体」の場合

エラーとなった場合は、チェック処理を打ちきり、ファイル全体をエラーとして扱う。

(2) 表 付録-4中のチェック対象が上記(1)以外の場合

エラーとなった場合も、当該レコードのチェックを継続する。(※)

※ただし、1レコードあたり2件のエラーを発見した場合は、当該レコードのチェックを中断し、次レコードのチェックに進む。

2. ファイル登録に利用しない項目の取り扱い

各ファイルについて、表 付録-4に記載の項目のみ、チェック対象とする。記載が無い項目については、チェック対象外とするため、不正な値が設定されていても、読み飛ばすこととする。

3. 基本事項

取引先情報のファイル登録にかかる基本事項を、表 付録-3に示す。

表 付録-3 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項

項番	チェック対象 (概要)	チェックがNGとなった場合のエラー種別 (登録状況)	エラーを確認する画面	取引先情報登録結果 ファイルの還元有無	取引先情報の 登録有無	備考
1	ファイル全体にかか るチェック条件	ファイル全体エラー	取引先情報ファイル 登録結果一覧	無し	登録しない	ファイルの再登録が必要となる。
2		エラー	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	エラーとなった取引先情報は、ファイル等による再登録が必要となる。
3	各レコードにか かるチェック条 件	正常(ワーニング有)	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録する	正常(ワーニング有)となった取引先情報は、登録済みであるため、ワーニング内容の修正が必要となる。
4		口座未確認	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	取引先情報ファイル登録結果詳細画面より、口座存在確認の実施が必要となる。

(注1)エラーもしくはワーニング有となった場合、表 付録-4中のエラーコードに基づき、エラーコードならびにエラー内容を、「取引先情報登録結果ファイル」のエラーコード1、エラー情報1、エラーコード2、エラー情報2に設定する。

【チェック要否欄の凡例】
○:チェックする
×:チェックしない

表 付録-4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (1/3)

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場 合のエラー種別(登録状 況)	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			取引先の金融機関ならびに登録状況に応じた チェック要否			
					①兼信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行
1		ファイル内にデータが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3924Le	○	○	○	○	○	○	○
2		レコード長が規定のバイトであること。	ファイル全体エラー	CCOM3920Le	○	○	×	○	○	○	○
3		規定のCSV形式であること。	ファイル全体エラー	CCOM3921Le	×	×	○ (注1)	○	○	○	○
4		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○
5		エンドレコードが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○
6	ファイル全体	ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトラ レコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○
7		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードがデ ータレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○
8		トラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであ ること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○
9		エンレコードの場合、前のレコードがトラレコードであ ること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○
10		トラレコード以降に後続のレコードが存在する場合は、 項番6~10のチェックを繰り返す。	---	---	○	○	×	○	○	○	○
11		項番6~10のチェックにエラーがない場合、データレコードの 件数が20,000以内であること。(注2)	ファイル全体エラー	CCOM1556Se	○	○	○	○	○	○	○
12		種別コードが指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○
13		種別コードが半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○
14		種別コードが発生記号請求(債務者請求方式)“11”または發 生記号請求(債権者請求方式)“12”または兼連記号請求 “20”または分割記号請求“30”のいずれかであること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	×	×	○	○	○	○
15		種別コードが“21”総合振込となっていること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	×	○	×	○	○	○	○
16	文字コード区分が指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○	
17	文字コード区分が半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○	
18	文字コード区分が“0”またはER0010“1”であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○ (注4)	○	○	○	○

表 付録 4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (2/3)

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別(登録状況)	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否	
					①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行
19			データ区分が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	x	x	○	○	○	○
20	データ区分		データ区分が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	x	x	○	○	○	○
21			データ区分が“1”であること。	エラー	RCOM1027Le	x	x	○	○	○	○
22	集信1形式	総合振込形式	CSV形式	-	-	-	-	-	-	○	○
23	利用者番号	-	利用者番号	エラー	RCOM1028Le	○	x	x	○	○	○
24	金融機関コード	金融機関コード	金融機関コード	エラー	RCOM1027Le	○	x	△ (注5)	○	○	○
25			取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○
26			取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注6)	○	○	○
27			取引相手情報の支店コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○
28	支店コード	支店向支店番号	支店コード	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注7)	○	○	○
29			取引相手情報の支店コードが存在すること。	エラー	RCOM1033Se	○	○	○	○	○	○
30			取引相手情報の口座種別が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○
31	預金種目	預金種目	口座種別	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○
32			取引相手情報の口座種別が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○
33	口座番号	口座番号	口座番号	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○
34			取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注8)	○	○	○
35			取引相手情報の取引先登録名が全角文字60桁以内であること。	エラー	RCOM1027Le	x	x	○	○	○	○
36			債権金額が指定されていること。	正常(ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	x	x	○	○
37	債権金額 (注9)		債権金額が10桁かつ半角数字であること。	正常(ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	○	x	○	○
38			債権金額が10,000円以上であること。	正常(ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	○	x	○	○
39	取引先グループ		取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または1桁の半角数字であること。	正常(ワーニング有)	RCOM1031Li	x	x	○	x	○	○
40			取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または非所属“0”または所属“1”であること。	正常(ワーニング有)	RCOM1031Li	x	x	○	x	○	○
41			指定した取引先グループが利用中であること。 (注12)	正常(ワーニング有)	RCOM1025Li	x	x	○	x	○	○
42	取引先所属グループ		指定した取引先グループに登録する取引先の件数が500件以内であること。	正常(ワーニング有)	RCOM1026Li	○	○	○	x	○	○

表 付録 4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (3/3)

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別(登録状況)	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否	
					①兼信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行
42-1	手数料負担区分	手数料負担区分が“null”または1桁の半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○
42-2		手数料負担区分が“null”または当方負担“1”または先方負担(登録済み金額)“2”または先方負担(指定金額)“3”であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○
42-3		指定金額が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○
42-4		指定金額が4桁以下かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○
43	口座情報(重複・既登録)	ファイル内に同一の口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が存在しないこと。(注13)	エラー	RCOM1029Le	○	○	○	×	○	○	○
44		「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が存在しないこと。(注14)	エラー	KCMN1065Le	△ (注15)	△ (注15)	△ (注15)	×	○	○	○
44-1	口座情報(存在確認)	ファイル内に同一の口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が存在しないこと。(注18)	エラー	RCOM1029Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○
44-2		「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が存在しないこと。(注14)	エラー	KCMN1065Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○
45	口座情報(存在確認)	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 DENRANS内の利用者情報(口座情報)への口座確認で、口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が確認できること。(注14)	エラー	KCMN1013Se	○	○	○	○	○	○	×
46		【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座情報(金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号)が確認できること。(注14)	口座本確認	—	○	○	○	○	○	○	○
47	口座情報(利用者番号の組合せ)	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 DENRANS内の利用者情報(口座情報)への口座確認で、口座種別が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。(注16)	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	○	×
48		【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座種別が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。(注16) また、登録の取引先情報が複数該当する場合は、登録順が最も若い(直近で登録したものの)、取引先情報の利用者番号との一致を試みる。	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	×	○

本チェックの実施条件は(注20)参照

(注1)	CSV形式については、「レコードの項目数が一致していること」「カンマ区切り」「改行はCR、LF、CR+LFのいずれか」をチェックする。(ダブルクォーテーションの省略は任意とする。) レコードの項目数が一致していることについては、「取引先情報登録のグローバル管理機能」の制御有無に関わらず、項目数33、カンマ数32のチェックを行う。 金融機関オプション「先方真正相手数情報機能の利用有無」が「利用する」の場合は、項目数33～34、カンマ数32～33のチェックを行う。(手数料(領票込)以降のフィールドの省略を可能とする。) また、CSV形式のファイルフォーマットの、取引先グループID20(順番14～33)については、未設定も許容し、値の設定がない場合は、「0:非所属」として取り扱う。
(注2)	取引先情報ファイル登録画面で指定した登録方法により、チェック対象の件数が異なる。 ①登録方法：追加のみ ②登録方法：全取引先を削除し追加 【ファイルのレコード件数】で20,000件を超えた場合はエラーとする。
(注3)	総合帳形式の場合は、「コード区分」を対象に、本チェックを行う。
(注4)	CSV形式については、文字コード区分の項目が存在しないため、チェック対象外である。 なお、CSV形式は、Shift_JISのみ許容する。
(注5)	CSV形式については、利用者番号の既定は任意であるため、値が設定されている場合のみ「1桁以上、9桁以内」、「半角英数字」であることをチェックする。 また、利用者番号が9桁に満たない場合は、前ゼロを補充して登録する。
(注6)	金融機関コードの値が「1桁以上、4桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、金融機関コードが4桁に満たない場合は、前ゼロを補充して登録する。
(注7)	支店コードの値が「1桁以上、3桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、支店コードが3桁に満たない場合は、前ゼロを補充して登録する。
(注8)	口座番号の値が「1桁以上、7桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、口座番号が7桁に満たない場合は、前ゼロを補充して登録する。
(注9)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合、ファイル毎に、以下のとおり債権金額として利用する。 ①得意1形式の場合：債権金額 ②総合帳形式の場合：振込金額 なお、ファイルに設定されている金額が、0～9,999円の場合は、登録債権金額を利用しない。
(注10)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合に、本チェックを行う。
(注11)	CSV形式については、債権金額の値が「1桁以上、10桁以内」であることをチェックする。
(注12)	未使用の取引先グループを指定していた場合でもエラーとせず、チェックならびに登録処理を継続する。 その場合、未使用の取引先グループが指定されていたことを、ワーニングとして還元する。
(注13)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合は以下の通り。 金融機関オプションの申込み状況として、「取引先情報登録の制御機能の利用有無」が「利用する」となっている場合、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。 上記以外の場合、同一の口座情報となるレコードを全てエラーとする。
(注14)	同一の口座情報の存在有無の確認には、ファイル中の「金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号」を用いることとし、「利用者番号」は含めない。
(注15)	取引先情報ファイル登録画面の登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択された場合は、本チェックは行わない。
(注16)	CSV形式については、利用者番号の設定は任意であるため、値が設定されている場合のみ、本チェックを行う。
(注17)	CSV形式については、債権金額の値が「0」の場合のみ正常とする。
(注18)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合は、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。
(注19)	取引先情報ファイル登録画面の取引先情報登録可否チェックボックスにチェックが有る場合※のみ、本チェックを行う。 ※重複登録を許容しない

(注20) 本チャエックの実施条件については下記の通り。

金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況	金融機関オプションの申込状況
取引先グループ登録機能	法人名/個人事業者名再確認機能	他行取引先の法人名/個人事業者名再確認機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能	取引先データの登録機能
利用しない	利用しない	利用しない	通知のみ	残存の取引先を全て削除し追加	実施しない	実施する	正常	口座未確認	備考
利用しない	利用する	利用する	通知のみ	残存の取引先を全て削除し追加	実施しない	実施する	正常	口座未確認	チャエックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする
利用する	利用しない	利用しない	通知のみ/残存の取引先を全て削除し追加	残存の取引先を全て削除し追加	実施する	実施する	正常	口座未確認	チャエックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする
利用する	利用する	利用する	通知のみ	残存の取引先を全て削除し追加	実施しない	実施する	正常	口座未確認	チャエックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする

(注21) 金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合のみ、本チャエックを行う。

(注22) 金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合、かつ、手数料負担区分が先方負担（指定金額）“3”の場合のみ、本チャエックを行う。
※手数料負担区分が先方負担（指定金額）“3”以外の場合は読み飛ばす。

データサンプル

▶ データサンプル一覧

債権発生記録請求(一括)にてファイルを登録した際に、請求者がダウンロードできる「一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)」のデータサンプルを提供します。ファイル作成の際にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	文字コード	ファイルの内容			
8-1	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がOKとなったケースのデータサンプル。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データコード設定内容	
				データコード区分	
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の当日請求。	01	
			発生記録の予約請求。	02	
		発生記録(債権者請求方式)	発生記録の当日請求。	03	
			発生記録の予約請求。	04	
		譲渡記録	譲渡記録の当日請求。	05	
譲渡記録の予約請求。	06				
分割譲渡記録	分割譲渡記録の当日請求。	07			
	分割譲渡記録の予約請求。	08			
8-2	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がNGとなったケースのデータサンプル。記録請求の業務と、エラーのパターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データコード設定内容	
				データコード区分	エラー区分(※1)
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約請求。	02	2
			発生記録の当日請求。	03	1
		譲渡記録	譲渡記録の予約請求。	06	2
		分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約請求。	08	2

(※1)エラー区分の凡例

- 1:エラー(当該レコードに業務エラー等があることを示す。)
- 2:連鎖エラー(当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったこと)

被請求者がダウンロードできる「共通フォーマット・配信1形式ファイル」のデータサンプルを提供します。会計システム等との連携確認にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容				
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知					
8-3	JIS	記録通知のみ	含む	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコード設定内容	データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1	
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	1	
分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	(※1)						
8-4	JIS	記録通知のみ	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコード設定内容	データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録(債務者請求方式)の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録(債権者請求方式)の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)	

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-5	JIS	記録通知と予約通知	含む	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データコード設定内容	
						データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の債務者による予約取消にかかる、債権者宛通知。	02	1
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による否認にかかる、債権者宛通知。	04	1
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
					譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	06	1
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)
					分割譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	08	1
分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	1					
分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)					

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-6	JIS	記録通知と予約通知	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データコード設定内容	
						データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)
分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)				
	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)				
8-7	EBCDIC	記録通知のみ	含む	サンプル No.8-3 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-8	EBCDIC	記録通知のみ	含まない	サンプル No.8-4 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-9	EBCDIC	記録通知と予約通知	含む	サンプル No.8-5 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-10	EBCDIC	記録通知と予約通知	含まない	サンプル No.8-6 と同様。(文字コードの違いのみ。)			

(※1)「1:取消」以外の場合、半角スペースを設定。