

通知メール・帳票照会権限の初期設定

※お申込み翌日より変更となります。

実行

S#### C##L&*

● すべて許可する アイで許可しない
● すべて許可する アイで許可しない
● (編集前会機構の必須設定)は、管理者が判測者単位で電子編集隊式の機須設定を行う前の、初期の設定値になります。

R0 >



複数ユーザーでご利用になる場合、設定する項目です。 ※マスターユーザーのみの利用の場合は設定不要です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「設定」ボタンをクリックしてください。

手順1 ユーザー設定 作業内容選択

A *-4		@• #HI	0 82	電子編集 交付 サービスへ	作業内容選択画面が表示されます。 「ユーザー情報の管理」ボタンをクリックしてくださ
ユーザー設定	作来内容进	R		BRSK001 AA	い。
自身の情報の	変更・服会				
パスワード家	R.		> 89420	ベスワード、確認用バスワードを変更できます。	
ユーザーはお	の目会		> 1/10450	张长期放 できます。	
ユーザー情報	星の管理				
ユーザー情報	の管理		> NRAM	品の新規登録、登録されている利用者情報の供会、変更、または新聞が可能	ユーザー情報の管理
ユーザー停止	L·解除				
二	中土制造		> 利用者の1	サービス停止、停止解除が可能です。	
729141	《スワードの管	a			
728164	スワードの利用	9上所指	> 7>941	ムバスワードの利用停止状態を解除できます。	
トークンの見	\$		ワンタイル トータン5 ります。 トータン4 なお、200 ます。	いパスワードのトークン夫類が可能です。 に加を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくな の再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。 約50分から利用19分までに失効された場合、利用10分以降に実施可能となり	

手順2 ユーザー設定 ユーザー情報の照会

	設定 ユーザー情	報の新規登録・	前除・変更・服会		BR5K005 ~4-7	ーユー
2-9	一情報の新規登録					ボタ
1.1147	戦の新規登録を行う場合	a, (maxw) +	タンを押してください。			
			8428			
				Ś		
2-9	「一情報の削除・変更	・照会				
al mark	##の報会、安美、和助が	C##¥.				
対象の新	(用者を満沢し、ポタンを)	申してください。				
210円 全10円	(用者を選択し、ポタンを)	#UTCEBU,		単が用: ロダイン		
210月 全10月 副原	(明者を第死し、ポタンを) ログイン(0	etttev.	a-7-6	単が用: ログイン ユーザーズ9	「日本 # # * (再高示) サービス次日	
210月 21日日 21日日 21日日 21日日 21日日 21日日 21日日 21日	(用者を選択し、ポタンを) ロデインD shikeled1	BRAR	a=#=\$	単が用: ログイン ユーザーズの マスターユーザー	10 Y REY (RAS) 7-CARE RREE	
210R	(用者を選択し、ポタンを) ログインの shapu01 shapu02	BRAS SELECTION	2-7-6	生が用: ログイン ユーザーズの マスターユーザー 田田名ユーザー	10 平 昇重 平 (天永元) テービス状態 利用宅業 利用宅業	
2100 2100 2100 0	(明有を重用し、ボタンを) ロデインの shiphu01 shiphu02 shiphu03	DRAS DRAS DRAS	2-9-8	単57頁: ログイン ユーザーズの マスターユーザー 単葉キューザー 一般ユーザー	AD Y 月田 Y (円衣生) フービス状態 利用可能 利用可能 利用可能	
	同者を選択し、ポタンを引 ログインD shikeku07 shikeku07 shikeku03	NRAS NRAS NRAS	2-7-8 2₹	並び用: ログイス <u> ユーザーズの</u> マスターユーザー 単単モューザー 一世ユーザー 200	AD Y 月程 Y (天永子) アービス以後 利用可能 利用可能 利用可能	
	同者を選択し、ポタンを引 ログインD shikeku01 shikeku02 shikeku03	natus natus natus	2-7-5 22	並び用: ログイ: ユーブーズの マスターユーブー 単数単ユーブー ー単ユーブー	AD Y 月程 Y (月日子) アービス以後 利用可能 利用可能 利用可能	

ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会画面が 表示されます。

ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「変更」 ボタンをクリックしてください。



次へ

R^ >

にあたって

手続きの流れ

定

照

5

電子帳票交付サービスサービスご利用

<

24

A +-4		90 0 82	電子概葉 交対 サービスへ				ユーザー変更(口座)画面が表示されます。 利用口座を選択、阻度額を入力し、「亦更しばないを、
サー設定	ユーザー変更[口座]				BRSKO	11 ~47	利用口座を選択、限度額を入力し、「変更」ボタンを クリックしてください。
-7-8+84	ERR > 2-7-886RR	-	RR ABRE)	-			
変更内容を入力	ゆうえ、「変更」ボタンを押し	てください。					
利用可能口							
	-			#101# ±3	6 7 28 7	(885)	
\$T	886	60	0884	0.0	9.40 	8.0	
- +41	E	**	1234567	Assertates.		(11)	
0 64	KB (501)	**	2222222	RADE		(111)	
on the loss		-	00	2-988	e v man 040 💼	·	
			98,999,999,999				
			10,000,000,000				
	+#28		10,000,000,000				
		1	100,000,000,000				Т
			100,000,000,000				
			100,000,000,000				
-	80E24		10,000,000,000				
		1420					亦百

手順6 ユーザー設定 ユーザー登録確認

A+-4 B	10 @- 101	• 82	電子構築 交対 サービスへ		ユーザー登録確認画面が表示されます。
レーザー設定 ユーイ	7-全静確認			865012 547	登録内容をご確認のうえ、「確認用バスワード」を
					月し、「美行」 ホタフをクリックしてくたさい。
-ザー基本情報を入力 /	ユーザー機能を入力)	いれ口道・規定期を入力	ABRE BRET	1	
以下の内容で利用者情報を 内容を確認のうえ、「実行	登録します。 J ボタンを押してください				
ユーザー基本情報					
3-7-8838			818A18		
	uhikoku01				
	03-9-00943	中に変更も変す			
	用巨大形				
	tarou@shikoku.co.jp				
*****	11676				
ナービス利用権限					
WARDS			2848		
	ORE				
ADDERED	ome				
C.8.69				100,000,000,000	-
				100,000,000,000	
				10,000,000,000	
建建准备					
####KX9-F	-				確認用パスワード
	< 1	R6	RE >		

電子帳票交付サービスサービスご利用のヒント



通知メールの受信可否・帳票照会権限の初期設定や変更が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「電子帳票交付サービスへ」 ボタンをクリックしてください。 「管理」 ボタンをクリックしてください。

手順1 管理業務選択



手順2 管理

 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 ● 187415
 <

ΞX

手順3 管理 契約情報変更

作業内容選択



1的管理 契約情報変更	粘果	DRINGHOOA
以下の内容で契約情報を変更し	zut.	
変更した内容は <mark>支字</mark> で表示され	TU##.	
契約情報		
286 (11)	37 HB Granostantov	
Contraction of the second		
285	\$K\$4008	
285 85/~5	Brichtone Brichton	

変更完了画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。

134



帳票発行方法を紙帳票から電子帳票へ、電子帳票から紙帳票へ切替が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「電子帳票交付サービスへ」ボタンをクリックしてください。 「管理」 ボタンをクリックしてください。

手順2 管理 作業内容選択

B 8768 BE 98	作業内容選択画面が表示されます。
契約管理 作業內容選択	「電子帳票・私帳票切管」ホタンをクリックしてくたさい。
契約情報	
気的情報の変更 > 契約情報の接合、変更が可能です。	
反約情報の担金 > 契約情報を提会できます。	
電子板東,紙板東切替	
電子級軍·紙紙票切除 > 電子機業·紙機業の設計が変更可能です。	電子帳票・紙帳票切替

1 2768 L	*** - 新修業切録 Devokoos	 電子帳票・紙帳票切替画面が表示されます。 「帳票発行方法」を入力、意思確認のうえ、「チェッ ボックス」をチェックし、「切替」ボタンをクリッ
761日 - ビルヨロロ日 株業発行力法を選択してく 切替実施にあたっては、「	◆2.87 (ださい。 意思確認」の内容をご確認ください。	してください。
6至我行方法 65801	 電子板原から紙板原への切り替えを申し込む 範疇原から電子板原への切り替えを申し込む 	相画發行专注
****	点 金市108次平WA(年内司)	
「切響」ボタンを用 当日の21時までの言 2時以降に変更さ ・切削か明込み近了 ・紙で発行された紙 上記が指をご確認の	FTと、選択されたお申し込みを受け付けます。 定は、営日に申込及除されます。 には特点 生年日の多地及説をれます。 までに発行された意子確認は、難能して高レステム内で相負可能です。 調え、増予確認で務行することはできません。 う上、「切替を経験する」のチェックポックスをチェックしてください。	



#子板系・紙板系の0日 +2.0.2 以下の内容で切望中込を受付しました。			
NTの内容で切替中送を受付しました。 概葉発行方法 511/518 2034(04/10 15:30		#28.7	RE-EREOUT
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		州しました。	い下の内容で切撃中込を支
報業発行方法 1000 - 2004/06/10 18:30			
911010 2024(08/10 15:30	_		板罩発行方法
		2024/08/10 19:30	
4.2.5() 274278/175		電子紙面で発行する	-
8284		Billodfote,	****
		20	

電子帳票・紙帳票切替結果画面が表示されます。 切替結果をご確認ください。

当日の21時までの変更は、翌日に申込反映されます。 21時以降に変更された場合は、翌々日から申 込反映されます。



電子帳票様式照会権限(帳票様式単位)(支店単位)の変更・照会が可能です。

作業内容選択画面が表示されます。

ユーザー情報の管理

「ユーザー情報の管理」ボタンをクリックしてくださ

ビジネスダイレクトのトップ画面から「電子帳票交付サービスへ」ボタンをクリックしてください。 「管理」 ボタンをクリックしてください。

ユーザー管理作業内容選択

利用者情報を損会できます。

登録されている利用者情報の供会、変更が可能で



DRRSKDOT

い。

<u>р</u>.ж.

÷

手順2

\$768

管理

12 11

ユーザー管理 作業内容選択

自身の情報の服会

利用者情報の管理

電子帳票交付サービス

手順3 管理 利用者情報一覧

ーザー管理	利用者一覧		DRRS#003	たは「照会」ボタンを押してください。
利用者情報の資 利用者情報の目	(変を行う場合は、対象の利用す (会を行う場合は、対象の利用す	日を満於の上、「変更」ボタンを押してください 日を満於の上、「損食」ボタンを押してください	2	
利用者一覧				
\$108			1018: 07410 * RE * (885)	
an	07470	RTEL	+UR&2:0	
•	shkoku01	INDEX.05	マスターユーザー	
0	shikoku62	0823	世現者ユーザー	
0	shikoku03	DRIN	-#3-7-	
0	shikokubé	ngas	営用モニーザー	──────────────────────────────────────
0	shikoku05	PREAM	営務者ユーザー	
0	shikoku06	mane	管理者ユーザー	
0	shikoku67	008-6.05	超ユーザー	
0	shikoku08	INSULAN .	-63-7-	
0	shikoku09	的现代形	-載ふーザー	
		7 XX B	Rà	────────────────────────────────────

137

RPAR It un			照会権限設定画面が表示されます。
			帳票様式単位・支店単位を入力のうえ、「変更」 ボタ
-サー管理 開会権限設定		DRRSK004	ンをクリックしてください。
HABILLER RERT			
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。			
利用者基本情報			
NREZON	2000		
B#4≥0 shioludi			
REEL DEAD			
978-3- 1			
電子帳票様式報会機限(帳票様式単位)			
株果様式単位で供会可能な支送を設定したい場合は、「詳細設定」がタン	レから放定を行ってください。		
525¥		88-1276 -	
	○ 個別に設定する ○ すべて許可する	○オペで許可しない	
\$76382.6A		-	電子帳票様式照会権限 (推要埃式開会権限
エレクトロニックパンキングワービス手数同刻運動	OBdite OBdrow	(FHER)	(近天和天田)
服态手数料注意明解表	○ Billes ○ Billes	111112 1224	
教会学能入会和它口威一覧表	O BALE O BALOW	(PHER)	
電子帳原様式整会権限(支店単位)			
設定した実活の極原様式は、すべて目会可能となります。			
4.0 光星桥(241)	A.S.S.		あったあは一切へた四
			┃
Re:2.8 (401)			
RECER (400			
RECER (401) DUICE (501)	RABE		
REJUB (401) DAUUB (501)	1.0H2		
86308 (401) 64088 (501)	2.082		

手順4-2 管理 利用者情報照会結果

ユーザー管理 利用	者服会 Cwrs		
利用者情報の提会起来です	r.		
利用者基本情報			
NING SAME	58/10		
67410	shikkudi		
Rives.	0318		
NIGERO	¥X#=3=¥		
電子構築得式開会用 振込振算	課(條章様式単位) (根字様式単位)		
電子機業指式設会相 相込振驶	間(検察様式単位) (検察様式単位)		
電子板原様式原会権 振込振替 電子板原様式原会権	(根東様式単位) (根東様式単位) (現(支店単位) (文店単位)		
電子模束様式原会権 新込振替 電子模束様式原会権 本正常素部(201)	(根東様式単位) (根東様式単位) (東京単位) 末25.5		
電子帳票様式組会権 期込期替 電子帳票様式組会権 本志支票部 (561) 高紀末言 (401)	(根東様式単位) (数回に設定する ● (数 (支店単位) 5.055		
電子機泵接式組会機 期込期替 電子機泵接式組会機 本志支索器 (850) 高能完成 (800) ちんえ点 (800)	(根東様式単位) (東京半位) (支京単位) (文京単位)		
電子構築様式加会権 加込期替 電子構築様式加会権 未成支援 (861) 高和支援 (861) 高和支援 (861)	(根東様式単位) 田川(東京単位) 東京各		

利用者照会画面が表示されます。 利用者情報の照会結果をご確認ください。

100

電子帳票交付サービスサービスご利用のヒント

🖹 1276K 🖳 12				照会権
ユーザー管理 原会権	限实更结果		DRRSKD06	
以下の内容で利用者情報を見 変更した内容は <mark>支字</mark> で表示さ	E更しました。 されています。			
利用者基本情報				
HOREASS.		2848		
874×0	shikoku01			
-	03.5.8			
NUMBERO	***			
電子根素様式協会権防	(帳車様式単位)			
振込振撃			ancaste -	
	87688268	80	216	
エレクトロニックパンキング!	サービス手数対抗落明線曲	B449	18	
B278HSBRMA			(11)	
R全等电入全和定口值-SA		PRLAS	1.1	
DRIST		Ģ	T-128876 -	
	87828/240		-	
現金口藏鄉發出土各勝之受付6		B478	15	
電子極原樣式經会機原	(支店単位)	5.¢.		
電子帳原様式服会機算 +211素# (540	(支店単位)	14		
電子模変模式服会機器 +-空電振算 (560) 高短支点 (400)	(文法平位) 33	16		
電子振算様式設合権務 本21世界部 (940) 高新支高 (440) ちん支高 (941)	1(文改単位)	14		
電子振算様式組合機器 #-22世界 (360) 	1(文改単位)	86		

照会権限変更結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。



操作履歴情報の照会が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「電子帳票交付サービスへ」ボタンをクリックしてください。 「管理」 ボタンをクリックしてください。

B RFAX BE VO		業務選択画面が表示されます。
管理 果林道氏	DRSDKD01	「採FF複旋照云」 バタノをクリックしてくたさい。
灰約電電	> 契約情報の際会などを行うことができます。	
ユーザー管理	> 利用を情報の損金などを行うことができます。	
我有理想现会	> ご自身または他の利用者が行った操作の重要用金を行うことができます。	操作履歴照会
		検索条件を複数入力された場合は、すべての条 件を満たす操作履歴を一覧表示します。

1 1276E 12 1	•		操作履歴情報の検索画面が表示されます。
作履整照会		DRSRS001	検索条件を入力し、「検索」 ボタンをクリックして ださい。
操作履歴の損金結果です。			
Q.操作履歴情報の検索		•	
検索条件を入力して、「快」	町 ボタンを押してください。		
条件を複数入力された場合は +操作履歴を開会することが	4、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。 できます。		
条件を複数入力された場合は +操作履歴を開会することが 操作目台	と、すべての身件を進たす操作局部を一覧表示します。 できます。 このからした。 このからした。 このからした。 このから、 このまで、		
条件を複数入力された場合は +操作意思を開会することが 単作目号 利用を6	4、すべての条件を進たす操作項目を一覧表示します。 できます。 ご から ご まで		快声忽开
条件を留款入力された場合: +操作履置を用金することが 時作用が 利用を名 案件規則	4. すべての会将を進たす操作履歴を一覧表示します。 できます。 ひから ごまで マ マ		—————————————————————————————————————
各件を被変入力された場合: +操作理想を開会することが 料作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利作目号: 利告: () () () () () () () () () () () () ()	2、すべての会符を進たす操行履歴を一覧表示します。 できます。 ひから ひょで す		—————————————————————————————————————