



# ビジネス ダイレクト

ご利用ガイド

法人・個人事業主の  
お客さま向け  
インターネットバンキング

 四国銀行

<https://www.shikokubank.co.jp>

## サービス一覧表

〈四銀〉ビジネスダイレクトのサービスは以下のとおりです。

サービス項目			サービス概要
照 会	残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
	入出金明細照会		・預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
	入出金明細ダウンロード（注）		・預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）のダウンロードができます。
	振込入金明細ダウンロード（注）		・預金口座への入金情報（振込入金明細情報）のダウンロードができます。
	操作履歴照会		・ご自身または他のユーザーが行った操作の履歴照会を行うことができます。
取 引	事前登録方式	事前に「〈四銀〉ビジネスダイレクトご利用申込書」にて「入金指定口座」を登録することにより利用できます。	
		事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、振込先を指定できます。
	振込振替※ <sup>1</sup> ※ <sup>2</sup> 都度指定方式	ブラウザ画面上で入金先をその都度指定することができます。	
		振込先リストから選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
		新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
		他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
	振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
	総合振込※ <sup>2</sup> （注）		・18営業日前～1営業日前17:00まで、総合振込データの受付を行います。
	給与・賞与振込※ <sup>2</sup>		・18営業日前～1営業日前11:00まで、給与・賞与振込データの受付を行います。他行宛を含む場合は3営業日前の17:00までとなります。
	口座振替※ <sup>2</sup> （他行なし）		・18営業日前～2営業日前17:00まで、当行本支店口座のみに対する請求依頼データの受付を行います。
	代金回収（他行あり）		・18営業日前～8営業日前17:00まで、他行を含む口座に対する請求依頼データの受付を行います。
	取引情報の照会		・過去に行った取引の状況を照会できます。
	税金・各種料金の払込み※ <sup>3</sup> （pay-easy）		 ・ペイジーマークのある税金や公共料金等の払込書に記載のある「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いができます。
	税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。
承 認	承認		・各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
設 定	契約者設定		・契約者情報の設定や照会などを行うことができます。
	ユーザー設定		・ユーザー情報の設定や照会などを行うことができます。
でんさいネット	でんさいネットサービス		・電子記録債権のサービスをご利用できます。※ <sup>4</sup>
外為Web	外為Webサービス		・外為Webサービスをご利用できます。※ <sup>4</sup>
各種受付	ビジネスダイレクトから申込できるサービス		・限度額変更など各種手続きができます。※ <sup>5</sup>
電子帳票	電子帳票交付サービス		・各種書類をPDF形式で閲覧・取得することができます。

※<sup>1</sup> 予約振込については、土・日・祝日を指定することはできません。

※<sup>2</sup> データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※<sup>3</sup> ご利用時間は、平日・土・日・祝 8:00～21:45になります。

※<sup>4</sup> 別途お申込みが必要となります。

※<sup>5</sup> お手続き内容によっては、お時間をいただく場合があります。

## 〈ご利用時間〉

平日・土・日・祝 8:00～22:00

ただし、以下の日時を除きます。

- ・1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ・サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

（注）全銀E D I システム利用可能時間

- ・総合振込 … 平日 8:00～18:00
- ・入出金明細ダウンロード、振込入金明細ダウンロード … 平日 8:00～19:00

## サービス一覧

サービス一覧表	1
ご利用時間	1

## ご利用にあたって

〈四銀〉ビジネスダイレクトにおけるOS・ブラウザの動作確認状況	3
セキュリティについて	3
〈四銀〉ビジネスダイレクトに関するお問合せ	4

## 初期手続きの流れ

初期手続きの流れ	5
初回ログイン時の設定	6
ログイン	14

## 設定

契約者設定	23
• 契約者情報の変更	23
• 口座メモの変更	26
• 手数料情報の変更と照会	28
ユーザー設定	30
• ユーザー情報の新規登録	32
• ユーザー情報の変更	36
• ユーザー情報の削除	37
電子証明書取得	38

## 照会

残高照会	39
入出金明細照会	41
入出金明細・振込入金明細ダウンロード	43
操作履歴照会	49

## 取引

振込・振替	51
• 振込・振替データ作成	51
承認（振込・振替）	64
• 振込・振替一次承認	64
• 振込・振替最終承認	66
• 承認済み取引の状況照会・取消	68
総合振込	73
• 総合振込先の登録	73
• 総合振込データ作成	77
総合振込から振込・振替への切替	83
給与・賞与振込	88
給与・賞与振込から総合振込への切替	93
口座振替・代金回収	98
過去の取引データからの作成	103
ファイルによる新規作成	107
振込（請求）データの状況照会	110
承認待ちデータの確定をキャンセル	113
承認	116
• 総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収の承認	116
承認済みデータの承認取消	118
税金・各種料金の払込み	121
税金・各種料金の状況照会	126
各種受付	128

## 電子帳票交付サービス

利用登録 契約初期設定	129
電子帳票交付サービス 利用権限	130
契約情報変更	133
電子帳票・紙帳票切替	135
利用者情報の変更・照会	137
操作履歴情報照会	140

## サービスご利用のヒント

用語集	141
ご注意事項	142

（注）本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合がございます。あらかじめご了承ください。

## 〈四銀〉ビジネスダイレクトにおけるOS・ブラウザの動作確認状況

■動作確認状況は、当行ホームページを参照してください。

## セキュリティについて

### ■電子証明書を用いた本人認証機能

〈四銀〉ビジネスダイレクトでは、本人認証を強化するセキュリティ対策として電子証明書を使用するサービスをご選択いただけます。万一、ID やパスワードが漏洩しても、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができません。

### ■ログインID、パスワードについて

ログインID	「電子証明書方式のお客さま」が初回登録時に利用するIDのこと
	「ID・パスワード方式のお客さま」が毎回のサービス開始時に利用するIDのこと
ログインパスワード	毎回のサービス利用開始時に使用するパスワードのこと
確認用パスワード	資金移動、税金・各種料金の払い込みや各種登録時に使用するパスワードのこと

### ■ログインID、パスワード等の管理について

「[ログインID](#)」「[ログインパスワード](#)」「[確認用パスワード](#)」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

※「[ログインID](#)」「[ログインパスワード](#)」「[確認用パスワード](#)」についての説明は、用語集をご覧ください。

### ■ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、1 分毎に変化するパスワードです。

インターネットバンキング（パソコンでの利用）において、通常のログインID・パスワードに加えて利用することにより、さらに高いセキュリティ下でのお取引が可能となります。

#### ・ハードウェアトークン

パスワード生成機（ハードウェアトークン）により生成・表示される 1 分ごとに変化する使い捨てのパスワードです。

#### ・ソフトウェアトークン

スマートフォンにダウンロードしたアプリ（ソフトウェアトークン）により生成・表示される 1 分ごとに変化する使い捨てのパスワードです。

### ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「四国銀行ビジネスダイレクトセンター」またはお取引店までご連絡ください。

### ■電子署名メール

当行からお客さまに送信するメールに電子署名を付し、当行から送信した正規のメールであることを証明します。

### ■承認について

取引の重要度に応じて、承認方法の選択ができます。

承認方法	内容	対象業務
承認なし	承認を行わず、依頼者が作成した取引がそのまま行われる。	振込・振替
シングル承認	依頼者が、承認者を 1 名指定し、その承認により、取引が行われる。	振込・振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収
ダブル承認	依頼者が、承認者を 2 名指定し、その 2 名の承認により、取引が行われる。	



## ■ご契約者とユーザーについて

### 1. ご契約者

当行とのサービス利用契約に基づき、本サービスを利用する法人および、個人事業主の方

### 2. ユーザー

#### ① マスターユーザー

ご契約者を代表する操作責任者

1 契約者あたり 1 名だけ登録が可能

※最初に登録する「ログインID」を所有される方

※マスターユーザーは全ての権限を有し、管理者ユーザー、一般ユーザーにそれぞれの権限を付与することができます。

#### ② 管理者ユーザー

マスターユーザーにより管理権限を与えられた操作管理者

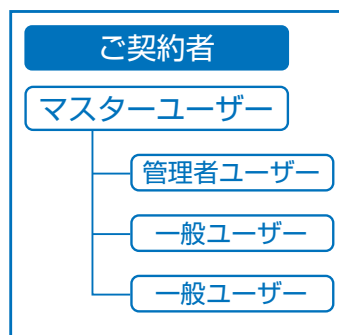
ユーザー（マスターユーザーを除く）の登録・削除等、マスターユーザーに近い権限が付与される。

※全ユーザーのパスワード初期化が可能

#### ③ 一般ユーザー

マスターユーザーの配下にある操作担当者

※管理者ユーザーと一般ユーザーは 1 契約者あたり合計で、99 名まで登録可能です。



## ■管理者ユーザー、一般ユーザーにおける権限について

利用可能なサービス（残高照会・振込・振替・データ伝送サービス等）、利用可能な出金口座および、データの作成・承認権限が異なります。（P32以降参照）

### ご契約者例：〇〇商事

	登場人物	権 限	権限内容	即時系サービスにおける振込・振替取扱可能限度額
マスターユーザー	社長	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成・承認	即時系：全て可能 伝送系：振込・請求データの承認まで可能	1,000 万円
管理者ユーザー	経理部長	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成・承認	即時系：全て可能 伝送系：振込・請求データの承認まで可能	500 万円
一般ユーザー	経理担当者 1	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成	即時系：全て可能 伝送系：作成のみ可能	100 万円
一般ユーザー	経理担当者 2	即時系：一部サービス・一部口座利用可 伝送系：作成	即時系：残高照会・入金先口座登録業務のみ可能 伝送系：作成のみ可能	設定なし

## ■256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

〈四銀〉ビジネスダイレクトでは、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の 256 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### 〈四銀〉ビジネスダイレクトに関するお問合せ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

〈四国銀行ビジネスダイレクトセンター〉

 **0120-459-025**

受付時間

**9:00 ~ 18:00** (月~金)

※祝日、12/31 ~ 1/3 は除きます。

# 初期手続きの流れ

## サービスのタイプについて

ご提供しておりますサービスは4タイプございます。サービスのタイプをご確認のうえ、下記の初期手続きの流れへお進みください。

サービスプラン		Lite	タイプ1	タイプ2	タイプ3	タイプ4
即時系サービス	リアルタイム残高照会・入出金明細照会	○	○	○	○	○
	振込・振替（事前登録方式）	×	○	○	○	○
	振込・振替（都度指定方式）	×	×	○	×	○
データ伝送系サービス	総合振込					
	給与（賞与）振込	×	×	×	○	○
	口座振替（他行なし）					
	代金回収（他行あり）					
	入出金明細ダウンロード	×	×	×	○	○
	振込入金明細ダウンロード					
税金・各種料金の払い込み（Pay-easy）		×	○	○	○	○

※外為Web、でんさいネットは、電子証明書をご利用でないサービスプランでは、ご利用いただけません。

## 初期手続きの流れ

〈四銀〉ビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

### サービスタイプ1・Liteのお客さま

#### ID・パスワード方式

手順1

「ビジネスダイレクトご利用申込書」  
（お客さま控）を準備

手順2

ログインID取得、パスワード変更、  
電子メールアドレス等の登録

手順3

〈四銀〉ビジネスダイレクトに  
ログイン

手順4

〈四銀〉ビジネスダイレクト  
メインメニュー画面

### サービスタイプ2・3・4のお客さま

#### 電子証明書方式

手順1

「ビジネスダイレクトご利用申込書」  
（お客さま控）を準備

手順2

ログインID取得、パスワード変更、  
電子メールアドレス等の登録

手順3

「電子証明書」の取得

手順4

〈四銀〉ビジネスダイレクトに  
ログイン

手順5

〈四銀〉ビジネスダイレクト  
メインメニュー画面

### ⚠️ご確認ください

手順2でご登録いただく「ログインID」「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後〈四銀〉ビジネスダイレクトをご利用の都度必要となります。

## 初回ログイン時の設定

マスターユーザーが初回にご利用される際は、ログインID取得およびパスワード等の設定を行ってください。  
(全タイプ共通です。)

### 手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクトログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

法人のお客さま

法人インターネットバンキング  
ビジネスダイレクトログイン

当行ホームページ  
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)



### 手順2 ログインID取得開始



ビジネスダイレクトのログイン画面が表示されます。  
「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

# 初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順3 代表口座を入力

The screenshot shows a web interface for account registration. At the top, there's a navigation bar with 'ログイン | D取得' and '口座情報登録'. Below it, a progress bar shows four steps: '代表口座を入力' (selected), 'ユーザー情報を入力', '入力内容を確認', and 'サービス開始登録完了'. The main form is divided into two sections: '代表口座情報' and '認証項目'. The '代表口座情報' section has three input fields: '支店番号' (branch number, 3 digits), '科目' (account type, dropdown menu), and '口座番号' (account number, 7 digits). The '認証項目' section has two password fields: 'ログインパスワード' (login password, 8-12 characters) and '確認用パスワード' (confirmation password). At the bottom, there are two buttons: '中断' (cancel) and '次へ' (next). Red boxes and lines highlight the '代表口座情報' section, the '認証項目' section, and the '次へ' button.

口座情報登録画面が表示されます。  
「代表口座情報」「認証項目」(仮パスワード)を入力し、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ⚠️ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」(仮パスワード)は、「ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)をご確認ください。

## 手順4 ユーザー情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録

代表口座を入力 ユーザー情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

ユーザー名は、ご利用時のログイン名として、また承認者を指定する際などに表示されます。  
ご登録のメールアドレスにて、お取引状況や結果等をご案内します。  
ログインIDは電子証明書をダウンロードする際や、ログインする際などに使用するIDです。\*確認のためユーザー名以外、再入力をお願いします。  
\*マスターユーザーとして登録される場合、一度設定したIDは変更できません。

ユーザー情報

ユーザー名 必須 全角30文字以内

メールアドレス 必須

入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須

入力 半角英数字5文字以上12文字以内

再入力 半角英数字5文字以上12文字以内

新しいログインパスワード 必須

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード 必須

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

次へ

戻る 中断

サービス開始登録画面が表示されます。  
ユーザー情報（下記表を参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報

次へ

	入力項目	入力内容
利用者情報	ユーザー名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 2カ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。



# 初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順5 入力内容を確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 ユーザー情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	112
科目	普通
口座番号	1234567

ユーザー情報	
ユーザー名	西園花子
メールアドレス	hanakod@oosora.co.jp
ログインID	hanakod
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

登録 >

< 戻る < 中断

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 ユーザー情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書の取得を行う場合は、「電子証明書取得へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	112
科目	普通
口座番号	1234567

ユーザー情報	
ユーザー名	西園花子
メールアドレス	hanakod@oosora.co.jp
ログインID	hanakod
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ 電子証明書取得へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式（タイプ1・Lite）のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P14手順2-1へお進みください。ログインを行います。

電子証明書方式（タイプ2・3・4）のお客さまは「電子証明書取得へ」ボタンをクリックし、P10手順1へお進みください。

（Google Chrome使用の場合、操作が異なる場合があります。）

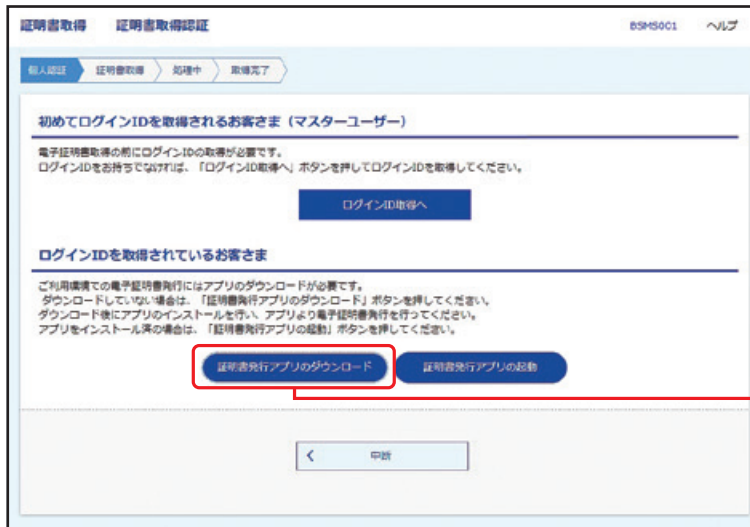
登録結果

電子証明書取得へ

ログインへ

## 電子証明書取得（Google Chrome 使用の場合、操作が異なる場合があります。）

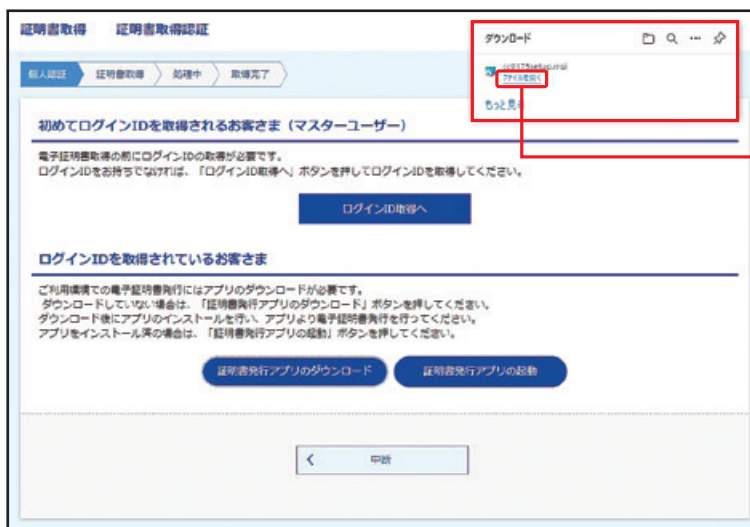
### 手順 1 証明書取得



証明書取得認証画面が表示されます。  
「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード

### 手順 2 証明書発行アプリのダウンロード



ダウンロード終了後に表示される「ファイルを開く」  
ボタンをクリックしてください。

ファイルを開く

# 初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

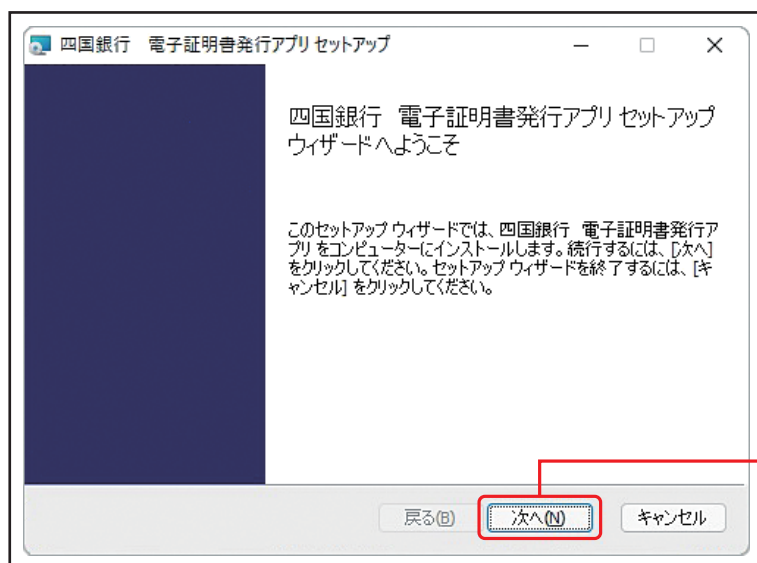
照会

取引

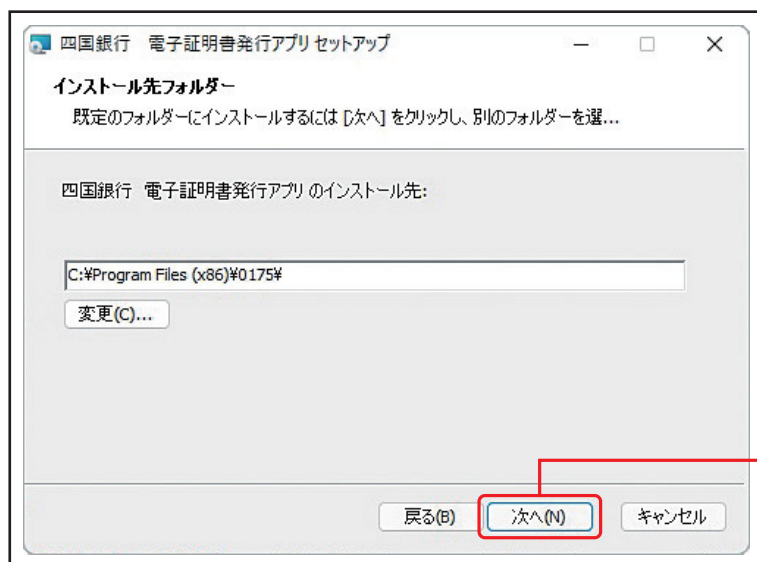
電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順3 証明書発行アプリインストール



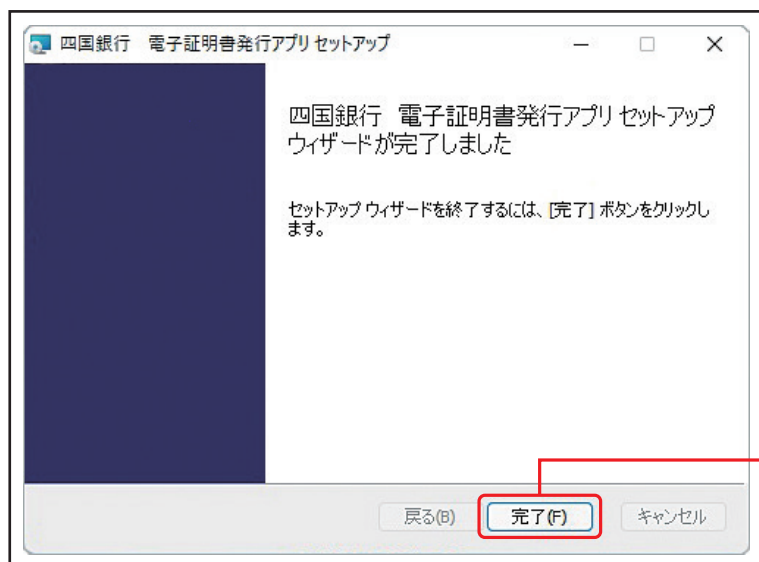
①電子証明書発行アプリ セットアップウィザード画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



②インストール先フォルダー画面が表示されますので、変更は行わず、「次へ」ボタンをクリックしてください。

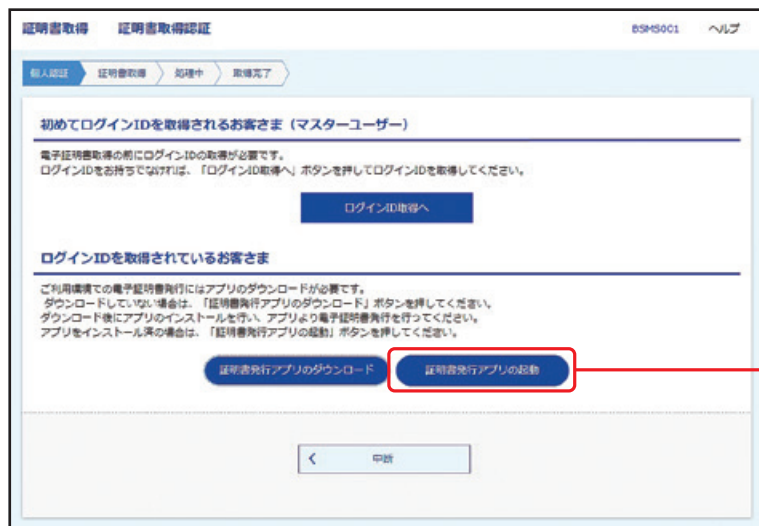


③電子証明書発行アプリのインストール準備完了画面が表示されますので、「インストール」ボタンをクリックしてください。



④電子証明書発行アプリ セットアップウィザード完了画面が表示されますので、「完了」ボタンをクリックしてください。

#### 手順4 証明書発行アプリ起動



証明書取得認証画面が表示されます。「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

# 初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順5 証明書取得

①証明書取得画面が表示されますので、「**証明書発行**」ボタンをクリックしてください。

**証明書発行**

②証明書取得 認証画面が表示されますので、登録した「**ログインID**」「**ログインパスワード**」を入力し、「**認証して発行**」ボタンをクリックしてください。

**ログインID**

**ログインパスワード**

**認証して発行**

③証明書取得 結果画面が表示されますので、「**証明書情報**」をご確認のうえ、「**閉じる**」ボタンをクリックしてください。

**証明書情報**

**閉じる**

➡ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。



# ログイン

## 手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ  
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)

当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクトログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

法人のお客さま

法人インターネットバンキング  
ビジネスダイレクトログイン



## 手順2-1 ログイン<サービスタイプ1・Lite (ID・パスワード方式のお客さま)>



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力  
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

➡P16 手順3-1へお進みください。

# 初期手続きの流れ

## 手順2-2 ログイン<サービスタイプ2・3・4（電子証明書方式のお客さま）>

①「ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン

※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン

※ソフトウェアキーボード入力  
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

### ⚠️ご確認ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

### 手順3-1 ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークンのお客さま）

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。  
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークン裏面に記載されているシリアル番号と裏面のワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号  半角数字8桁以上12桁以内

ワンタイムパスワード

認証確認 >

ハードウェアトークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。  
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

①すぐに登録しない場合  
トークン利用開始登録の省略

②すぐに登録する場合  
パスワード生成機表面のワンタイムパスワード番号（半角数字6桁）を入力してください。

②すぐに登録する場合  
パスワード生成機表面のシリアル番号（半角数字）を入力してください。

ワンタイムパスワード（数字6桁）

シリアル番号（数字）

ハードウェアトークン利用開始登録画面が表示されます。

#### ①すぐに登録しない場合

後日利用登録を行う場合は、「[トークン利用開始登録の省略](#)」ボタンをクリックしてください。トップ画面に遷移します。

※ご利用開始登録が未完了の場合、一定期間経過後ログインができなくなりますので、お早めにご利用登録をお済ませください。

#### ②すぐに登録する場合

パスワード生成機の裏面にあるシリアル番号、表面に表示されているワンタイムパスワードを入力してください。



### 手順3-2 ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）を確認

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。  
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークン裏面に記載されているシリアル番号と裏面のワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号  半角数字8桁以上12桁以内

ワンタイムパスワード

認証確認 >

ハードウェアトークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。  
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

認証確認

入力が完了しましたら、「[認証確認](#)」ボタンをクリックしてください。

➔P22 手順5へお進みください。

# 初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順 4-1 ワンタイムパスワードトークン発行（ソフトウェアトークンのお客さま）

ワンタイムパスワードアプリをインストールするスマートフォンをご準備ください。  
また、当該のスマートフォンのメールアドレスを入力いただきますので、事前にご確認ください。

### ご注意事項 1

ワンタイムパスワードは契約単位でのお申込みとなりますので、ユーザー毎の使用可・不可の選択はできません。

### ご注意事項 2

ビジネスダイレクトを複数ユーザーでご使用の場合、各ユーザー分、スマートフォンおよびメールアドレスが必要となります。

### ご注意事項 3

スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合には、otp-auth.netのドメインを受信可能にしてください。

## 手順 4-2 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。  
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

### トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。  
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。  
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。  
※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。  
※利用開始パスワードを2回入力してください。

メールアドレス 必須

入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

利用開始パスワード 必須

入力 半角数字4桁以上8桁以内

再入力 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

### トークン発行の省略

既にトークン発行済みの場合は、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。

トークン発行の省略

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「アプリをインストールするスマートフォンのメールアドレス」「利用開始パスワード（任意の4～8桁の数字）」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

アプリをインストールする  
スマートフォンのメールアドレス

利用開始パスワード（任意の4～8桁の数字）

※手順4-7で入力が必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

トークン発行



## 手順 4-3 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力するうえ、「確認確認」ボタンを押してください。  
「ワンタイムパスワード」の生成は、登録メールアドレスで受信された「トークン発行」サイトのURLから設定をお願いします。  
設定の際はサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要となります。  
※メールアドレスのお間違い等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

送信先メールアドレス

メールアドレス hanakod@sozora.co.jp

トークン情報

サービスID 12340175

ユーザーID 017550001234A004

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いします。  
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要となります。  
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。

ワンタイムパスワード

戻る 設定確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されます。  
また、スマートフォンにワンタイムパスワード発行通知メールが送信されます（メールのプロバイダなどによっては受信までに時間を要する場合があります）。

**サービスID、ユーザIDが発行**

※手順7で入力が必要となります。

ワンタイムパスワード  
発行通知メール

件名：四国銀行からのご案内

[本文]  
いつも四国銀行をご利用いただきありがとうございます。  
ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザーID、  
利用開始パスワードを入力し、設定を行ってください。

サービスID：12340175  
ユーザーID：017550001234A004

ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、  
スマートフォンから四国銀行ホームページにアクセスして  
ダウンロードしてください。  
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。  
これからも四国銀行をよろしくお願いいたします。

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリを  
ご利用でない方

➡ 手順 4-4 へ

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリを  
ご利用の方

➡ 手順 4-6 へ

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでのワンタイムパスワードご利用有無によって設定方法が異なります。

## 手順 4-4 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワード発行通知メールに従い、当行ホームページより「ワンタイムパスワードアプリダウンロードサイト」へ移動し、「ダウンロードサイト」を選択して、アプリをダウンロード（無料）してください。

ワンタイムパスワード  
発行通知メール

件名：四国銀行からのご案内

[本文]  
いつも四国銀行をご利用いただきありがとうございます。  
ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザーID、  
利用開始パスワードを入力し、設定を行ってください。

サービスID：12340175  
ユーザーID：017550001234A004

ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、  
スマートフォンから四国銀行ホームページにアクセスして  
ダウンロードしてください。  
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。  
これからも四国銀行をよろしくお願いいたします。

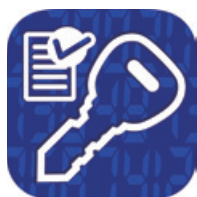


※App StoreまたはGoogle Playを経由してダウンロードしていただきます。



# 初期手続きの流れ

## 手順 4-5 ワンタイムパスワードアプリの起動



スマートフォンの  
ワンタイムパスワード  
アプリのアイコン

ワンタイムパスワードアプリを起動し、**手順 4-7**へお進みください。

## 手順 4-6 ワンタイムパスワードアプリの設定（〈四銀〉インターネットバンキングサービス利用の場合）

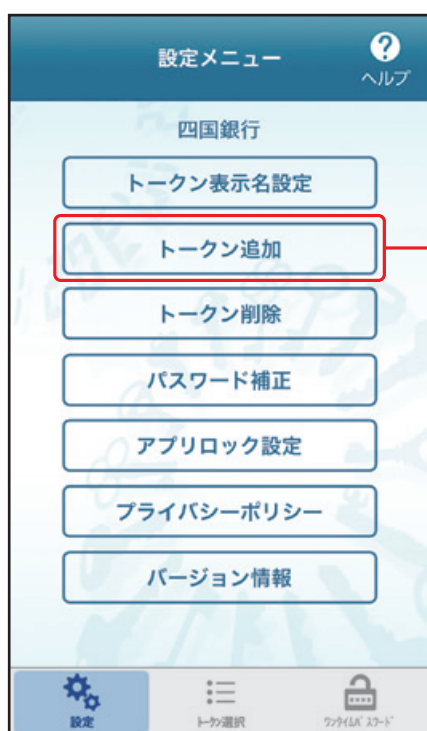


- ① 〈四銀〉インターネットバンキングサービスをご利用いただいているワンタイムパスワードアプリを起動し、「**設定**」を選択します。
- ② 「**設定メニュー**」が表示されるので、「**トークン追加**」を選択し、**手順 4-7**へお進みください。

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリをご利用の方は、同アプリを「〈四銀〉インターネットバンキングサービス」と「〈四銀〉ビジネスダイレクト」とにそれぞれ切り替えてご利用いただくこととなります。

### 【ワンタイムパスワードアプリの切替方法】

- (1) ワンタイムパスワードアプリを起動し「**設定**」を選択します。
- (2) 「**設定メニュー**」が表示されるので、「**トークン追加**」をタップします。
- (3) 「〈四銀〉インターネットバンキングサービス」と「〈四銀〉ビジネスダイレクト」ご利用になりたいサービスを選択してください。



※表示例はスマートフォン画面

## 手順 4-7 ワンタイムパスワードアプリの設定

トークン追加

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:

ユーザID:

利用開始パスワード:

**ご利用の前に以下を必ずご確認ください。**  
 本アプリはアプリデータの窃取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。  
 機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。  
 所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

☐ 上記の内容に同意する。

送信

手順 4-3 で発行された  
サービス ID とユーザ ID を入力

手順 4-2 で設定した  
利用開始パスワードを入力

送信

「初期設定」画面で、サービス ID、ユーザ ID、利用開始パスワードを入力し「送信」を選択します。  
 送信内容が受理されると、初期設定完了の画面が表示されます。

「次へ」を選択するとワンタイムパスワード表示画面が表示されます。

トークン追加完了

トークン追加が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせて、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

次へ

四国ビジネスダイレクト

19216899

7 COPY

**四国銀行**  
ビジネスダイレクト

● [四国銀行ウェブサイトへ](#)

機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用のサービスからワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。

シリアルNo: 522791010  
 利用開始日: 2021/05/25  
 有効期限: 2030/11/30 09:00 (日本時間)

設定 トークン選択 ワンタイムパスワード

スマートフォンのアプリ画面

# 初期手続きの流れ

## 手順 4-8 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認

BLG017 ヘルプ

ワンタイムパスワードを入力のため、「認証確認」ボタンを押してください。  
「ワンタイムパスワード」の生成は、登録メールアドレスで受信された「トークン発行」サイトのURLから設定をお願いします。  
設定の際はサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要です。  
※メールアドレスのお間違い等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

送信先メールアドレス

メールアドレス harakod@oosora.co.jp

トークン情報

サービスID 12340175  
ユーザーID 017590001234A004

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いします。  
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要です。  
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。

ワンタイムパスワード

< 戻る 認証確認 >

パソコンのビジネスダイレクト「ワンタイムパスワード認証確認画面」の下部「ワンタイムパスワード」欄に、アプリに表示された8桁の数字を入力して、「**認証確認**」をクリックしてください。

※一旦ログアウトしてしまった場合には、再度ログイン後**手順4-2**の画面で「**トークン発行の省略**」ボタンをクリックしてください。



ワンタイムパスワード

認証確認

## 手順5 ビジネスダイレクトトップページ

ビジネスダイレクトトップページが表示されます。以上でログインは完了です。

The screenshot shows the Four Country Bank Business Direct Top Page. The page layout includes a top navigation bar with links like 'ホーム', '振込', '取引', '承認', '設定', 'でんさいネットサービスへ', '外資Webサービスへ', and '各種受付へ'. The main content area is divided into several sections: '未承認のお取引 (合計10件)' with a list of transactions, '最近の操作' with a list of recent actions, 'ログイン履歴' showing the last three login times, and 'お知らせ (未読6件)' showing a list of unread notices. The 'お知らせ' section is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right.

①ビジネスダイレクトタブメニュー

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 契約者設定

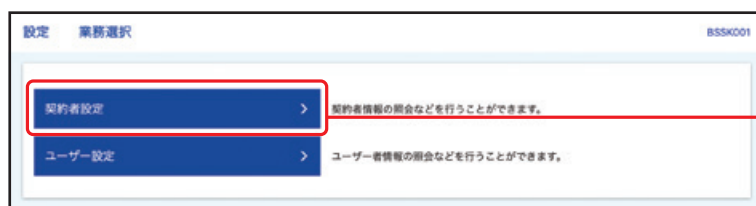
マスターユーザーは、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

### 契約者情報の変更

#### 手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

#### 手順3 作業内容を選択



作業内容選択メニュー画面が表示されますので、「契約者情報の変更」ボタンをクリックしてください。

契約者情報の変更



契約者設定

契約者情報変更

BRKGD02

ヘルプ

契約者情報・限度額を変更

変更内容を確認

変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
 振込・振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

契約者情報

契約者名 (カナ)

37 946199443999

契約者名

株式会社〇〇商事

利用可能業務

残高照会  
 入金明細照会  
 入金明細ダウンロード  
 振込入金明細ダウンロード  
 振込・振替  
 総合振込  
 給与・賞与振込  
 口座振替  
 代金回収  
 振替結果照会  
 税金・各種料金の払込み  
 外為Web  
 でんさいネット  
 各種受付

承認機能

振込・振替

☒ 承認なし
 ☐ シングル承認
 ☐ ダブル承認 (順序なし)
 ☐ ダブル承認 (順序あり)

口座確認機能: ☐ 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

総合振込

☒ シングル承認
 ☐ ダブル承認 (順序なし)
 ☐ ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込

☒ シングル承認
 ☐ ダブル承認 (順序なし)
 ☐ ダブル承認 (順序あり)

口座振替

☒ シングル承認
 ☐ ダブル承認 (順序なし)
 ☐ ダブル承認 (順序あり)

代金回収

☒ シングル承認
 ☐ ダブル承認 (順序なし)
 ☐ ダブル承認 (順序あり)

承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による確定キャンセルが必要となります。

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円) <small>※※</small>	
	振込・振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
本屋橋支店 (112) 普通 1234567	<div>設定可能限度額</div> <div>999,999,999,999,999円</div>	<div>設定可能限度額</div> <div>999,999,999,999,999円</div>
松山支店 (801) 普通 1000314	<div>設定可能限度額</div> <div>999,999,999,999,999円</div>	<div>設定可能限度額</div> <div>999,999,999,999,999円</div>

限度額 (契約者一日当たり)

業務	設定可能限度額 (円)	契約者一日当たり限度額 (円) <small>※※</small>
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
賞与振込	999,999,999,999	
口座振替	999,999,999,999	
代金回収	999,999,999,999	

契約者管理メニューへ

変更

变更

承認方法	内容	対象業務
承認なし	承認を行わず、依頼者が作成した取引がそのまま行われる。	振込・振替
シングル承認	依頼者が、承認者を1名指定し、その承認により、取引が行われる。	振込・振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収
ダブル承認	依頼者が、承認者を2名指定し、その2名の承認により、取引が行われる。	

## 手順5 変更内容を確認

契約者設定

契約者情報変更確認

BKDK003

ヘルプ

契約者情報・限度額を変更

変更内容を確認

変更完了

以下の内容で契約者情報を変更します。  
よろしければ、「実行」を押します。  
※変更された内容は赤字表示。

契約者情報

契約者名 (カナ)	37 34809700000000000000
契約者名	株式会社〇〇商事
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 入出金明細ダウンロード 振込入金明細ダウンロード 振込・振替 組合振込 給与・貸付振込 口座振替 代金回収 振替結果照会 税金・各種料金の払込み 外為Web 電子印子印 各種受付

承認機能

振込・振替	ダブル承認 (標準あり) 口座承認機能: 対応する
組合振込	ダブル承認 (標準あり)
給与・貸付振込	ダブル承認 (標準あり)
口座振替	ダブル承認 (標準あり)
代金回収	ダブル承認 (標準あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
水戸橋支店 (112) 普通 1234567	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
高松支店 (401) 普通 1111111	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
松山支店 (501) 普通 1000314	—	—

限度額 (契約者一日当たり)

振替	契約者一日当たり限度額 (円)
組合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
貸付振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
代金回収	999,999,999,999

認証項目

確認用パスワード

< 戻る

実行 >

契約者情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

## 手順6 変更完了

契約者情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## 口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録できます。  
登録した口座メモは、照会や取引時の口座選択時に表示され、口座の特定がしやすくなります。

### 手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

### 手順3 契約者設定を選択



作業内容選択メニュー画面が表示されますので、「[口座メモの変更](#)」ボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、「[口座メモの変更](#)」の操作画面となっていますが、「[委託者メモの変更](#)」でも同様の操作となります。

口座メモの変更

## 手順4 口座メモを変更

契約者設定 口座メモ変更 BKGG015 ヘルプ

口座メモを変更 変更完了

口座メモには現金用、振込専用などのご利用用途を入力いただけます。

口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ (最大20文字以内 [半角可])
本居橋支店 (112)	普通	1234567	
高松支店 (401)	普通	1111111	
高松支店 (401)	普通	2222222	
松山支店 (501)	普通	1000314	

< 契約者管理メニューへ 変更 >

口座メモ変更画面が表示されますので、「**口座メモ**」を入力の際は、「**変更**」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

## 手順5 変更完了

契約者設定 口座メモ変更結果 BKGG016 ヘルプ

口座メモを変更 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。  
■変更された内容は太字表示。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本居橋支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座
高松支店 (401)	普通	1111111	出金
高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

< 契約者管理メニューへ

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## 手数料情報の変更と照会

手数料情報の変更と照会を行います。マスターユーザー・管理者ユーザーは手数料情報の変更のみ、一般ユーザーは照会のみ行えます。

### 手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

### 手順3 契約者設定を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタンをクリックしてください。

手数料情報



## 手順4 先方負担手数料を変更

契約者設定

先方負担手数料【振込・振替】変更

88GK019ヘルプ

先方負担手数料【振込・振替】を変更

変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

適用最低支払金額

円

半角数字11桁以内

基準手数料情報

基準手数料

☒ 使用する（常に最新の基準手数料を使用する）
 ☐ 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料振込

手数料を読み込む

手数料パターン一覧

支払金額範囲（円） （半角数字11桁以内）	振込パターンごとの手数料（円） （半角数字11桁以内）		
	同一支店	自店	他店
1～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			

[契約者管理メニューへ](#)

[変更](#)

先方負担手数料【振込・振替】変更画面が表示されます。最低支払金額を入力の上、「**手数料を読み込む**」ボタンをクリックし、表示された手数料額の確認または、修正を行い、「**変更**」ボタンをクリックしてください。

※「**手数料を読み込む**」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。  
 ※当行の振込手数料を基準手数料として使用する場合は、「**使用する（常に最新の基準手数料を使用する）**」を選択してください。振込手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

手数料を読み込む

変更

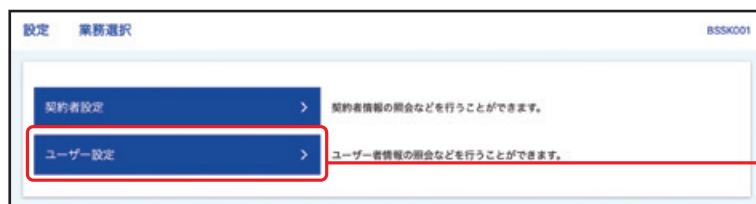
## ユーザー設定

複数ユーザーでご利用になる場合、設定する項目です。  
マスターユーザー・管理者ユーザーは、ユーザー情報の新規登録、登録されているユーザー情報の変更／削除が可能です。  
※設定可能なユーザー数は、マスターユーザーを含め100名までです。

### 手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「ユーザー設定」ボタンをクリックしてください。

ユーザー設定

### 手順3 ユーザー設定を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ユーザー情報の管理」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報の管理

## 手順4 ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会

ユーザー設定 ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSKOOS ヘルプ

**ユーザー情報の新規登録**

利用情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**ユーザー情報の削除・変更・照会**

利用情報の照会、変更、削除ができます。  
対象の利用者を選択し、ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	ユーザー名	ユーザー区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	西園花子	管理者ユーザー	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	西園一郎	一般ユーザー	
<input type="radio"/>	jirodt	西園二郎	マスターユーザー	
<input type="radio"/>	sachikodt	西園幸子	一般ユーザー	
<input type="radio"/>	tarodt	西園太郎	管理者ユーザー	

照会 変更 削除

← ユーザー設定メニューへ

ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示されます。

ユーザーを新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報を変更または削除する場合は、ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「変更」「削除」ボタンをクリックしてください。

**新規登録** P32へ

**削除** P37へ

**変更** P36へ

## ユーザー情報の新規登録

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

### 手順1 ユーザー基本情報を入力

ユーザー登録 [基本情報]

ログインID、ログインパスワード、メールアドレスは2回入力してください。

ユーザー基本情報

ログインID

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

☐ ユーザーのログイン時に変更を促す

ユーザー名

全角30文字以内

メールアドレス

入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

管理者権限

☒ 付与しない ☐ 付与する

※確認用パスワードは、利用者のログイン時に設定します。

< 戻る 次へ >

ユーザー登録 [基本情報] 画面が表示されます。  
ユーザー基本情報（下記表を参照）を入力し、「次へ」  
ボタンをクリックしてください。

ユーザー基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。</li> <li>2ヵ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>2ヵ所に同じものを入力してください。</li> <li>「ユーザーのログイン時に変更を促す」をチェックすると、対象のユーザーは次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
ユーザー名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	2ヵ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<p>管理者権限を選択してください。</p> <p>管理者権限を付与することで、管理者ユーザーとなり、ユーザーの登録・変更・削除・手数料の設定等が可能となります。</p>

## 手順2 ユーザー権限を入力

ユーザー登録〔権限〕画面が表示されます。  
サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー設定 ユーザー登録〔権限〕 BRSK007 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力 ユーザー権限を入力 利用口座・振込額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

### サービス利用権限

初期設定	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金年額照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金年額ダウンロード	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細ダウンロード	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )

### 資金移動

全選択 全解除

	登録内容
振込・振替	<input type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) *お届出済みの振込先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 依頼 (ユーザー登録口座) ( <input type="checkbox"/> 当日振込を認める ) *振込先リストご登録先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 依頼 (新振込口座指定) ( <input type="checkbox"/> 当日振込を認める ) *任意の振込先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
代金回収	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

### 承認

	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込・振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 代金回収

### 管理

	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

### サービス連携

	登録内容
外為Web	<input type="checkbox"/> 連携 *「外為Web」での利用設定も必要です。
でんさいネット	<input type="checkbox"/> 連携 *「でんさいネット」での利用設定も必要です。

< 戻る 次へ >

サービス利用権限

次へ



### 手順3 利用口座・限度額を入力

ユーザー設定 ユーザー登録 [口座] BRSK008 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力 ユーザー権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

#### 利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	本屋橋支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座	<a href="#">詳細</a>

#### 限度額

業務	設定可能限度額 (円)	ユーザーごとの限度額 (円) <a href="#">必須</a>
合計	99,999,999,999	<input type="text"/>
徴収・徴替	約定指定	99,999,999,999 <input type="text"/>
	事前登録	99,999,999,999 <input type="text"/>
組合振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
給与振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
異り振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
口座振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
代金回収	99,999,999,999	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	<input type="text"/>

< 戻る [登録](#) >

ユーザー登録 [口座] 画面が表示されます。  
利用可能口座を選択し、限度額を入力したうえで、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

## 手順4 内容確認

ユーザー登録確認画面が表示されます。  
登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ユーザー設定

ユーザー登録確認

BRSK012 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力

ユーザー権限を入力

利用口座・限度額を入力

内容確認

登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

ユーザー基本情報

ユーザー基本情報	登録内容
ログインID	hanakochi
ログインパスワード	○ユーザーのログイン時に変更を促す
ユーザー名	西岡 花子
メールアドレス	hanakochi@oosora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

サービス利用権限	登録内容
明細照会	
残高照会	○照会
入出金明細照会	○照会
入出金明細ダウンロード	○照会 (○全口座照会)
振込入金明細ダウンロード	○照会 (○全口座照会)

資金移動

資金移動	登録内容
振込・振替	○依頼（事前登録口座） ※お振出済みの振込先へお振込みできます。 ○依頼（ユーザー登録口座） (○当日振込を認める) ※振込先リストの登録先へお振込みできます。 ○依頼（新規口座振替） (○当日振込を認める) ※任意の振込先へお振込みできます。 ○振込先登録 ○全取引照会 ○依頼（画面入力） ○依頼（API連携）

利用可能口座

利用可否	口座名	科目	口座番号	口座メモ	表示
○	水曜橋支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座	<a href="#">詳細</a>
○	高松支店 (401)	普通	1111111	-	<a href="#">詳細</a>
○	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用	<a href="#">詳細</a>
○	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座	<a href="#">詳細</a>

限度額

業務	ユーザーごとの限度額 (円)
合計	99,999,999,999
振込・振替	
振込当座	10,000,000,000
事前登録	10,000,000,000
総合振込	999,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
代金回収	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

認証項目

確認用パスワード

必須

< 戻る

実行 >

登録内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 登録完了

ユーザー登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

## ユーザー情報の変更

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

### 手順1 ユーザー基本情報を変更

ユーザー設定 ユーザー変更【基本情報】 BRSK009 ヘルプ

ユーザー基本情報を変更 ユーザー権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、メールアドレスは2回入力してください。

ユーザー基本情報

登録内容

ユーザー基本情報

ログインID

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード

変更しない ☒ 変更する ☐

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ユーザーのログイン時に変更を促す ☐

確認用パスワード

変更しない ☒ 変更する ☐

入力 半角英数字6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ユーザーのログイン時に変更を促す ☐

ユーザー名

入力 全角30文字以内

サービス状態

利用可能

メールアドレス

入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

メールアドレス状態

有効 ☒ 付与しない ☐ 付与する ☐

戻る 次へ

ユーザー変更【基本情報】画面が表示されます。  
ユーザー基本情報を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー基本情報

次へ

### 手順2 ユーザー権限を変更 〈P33 新規登録手順2を参照〉

ユーザー変更【権限】画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用口座・限度額を入力 〈P34 新規登録手順3を参照〉

ユーザー変更【口座】画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 内容確認

ユーザー登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

### 手順5 登録完了

ユーザー登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## ユーザー情報の削除

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

### 手順1 ユーザー削除確認

ユーザー設定 ユーザー削除確認 BRSK014 ヘルプ

削除内容を確認 削除完了

内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

ユーザー基本情報	登録内容	表示
ログインID	ichirodi	
ログインパスワード	●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●	
ユーザー名	西田一郎	詳細
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodi@cozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
登録者情報	付与する	

認証項目

確認用パスワード  実行

< 戻る 実行 >

ユーザー削除確認画面が表示されます。  
削除内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

### 手順2 削除完了

ユーザー削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

## 電子証明書取得

電子証明書再取得または、管理者ユーザー・一般ユーザーの電子証明書取得が可能です。

### 手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクトログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

電子証明書取得の場合、手順2へお進みください。

法人のお客さま

法人インターネットバンキング  
ビジネスダイレクトログイン

当行ホームページ  
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)



### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

電子証明書取得

➡P10 電子証明書取得へお進みください。



## 残高照会

指定された預金口座に対する残高情報を照会できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

残高照会 業務選択 BSSK001

残高照会	>	指定された預金口座の残高照会を行うことができます。
入出金明細照会	>	口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。
入出金明細ダウンロード	>	口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)を全額協定形式で照会することができます。
振込入金明細ダウンロード	>	口座への振込入金明細のみを全額協定形式で照会することができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

業務選択画面が表示されますので「残高照会」をクリックしてください。

残高照会

### 手順3 口座を選択

残高照会 口座選択 BZD5001 ヘルプ

口座を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	水戸橋家店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

照会 >

口座選択画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※複数の口座を選択することが可能です。

対象口座

照会

## 手順4 照会結果

残高照会 照会結果 BZDS003 ヘルプ

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。  
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込・振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込・振替へ」ボタンを押してください。  
前日・前月末の残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンを押してください。

照会結果一覧

選択	番号	通帳先名	支店名 科目 口座番号	残高区分	残高 (円)	内訳区分	内訳金額 (円)	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	1	株)〇〇商事 様	木原支店 (112) 普通 1234567-999	残高	5,000,000	お引き出し可能金 額	5,000,000	資金移動用口座
<input type="radio"/>	2	-	高松支店 (401) (202) 普通 1111111	-	-	-	-	-
<input type="radio"/>	3	株)〇〇商事 様	高松支店 (401) (202) 普通 2222222	現金残高	100,000,000	お引き出し可能金 額	600,000	インターネット専用
<input type="radio"/>	4	-	松山支店 (601) 普通 1000314	-	2,000,000,000	-	-	-

< 前の5件 次の5件 >

振込・振替へ

< 口座選択へ戻る 前日・前月末残高照会へ > 印刷

< ホームへ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

照会結果一覧

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 入出金明細照会

口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

### 手順3 条件指定

条件指定画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座を選択し、照会条件（下記表を参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

#### 照会条件

当日のみ	当日分の明細を照会可能
すべて	照会可能期間内の全明細を照会可能
日付範囲で指定	選択した日付指定内の明細を照会可能。（前々月の1日より照会可能）

## 手順4 照会結果

入出金明細照会
照会結果
BNMR002 ヘルプ

条件指定
照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込・振替を行う場合は、「振込・振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名	株式会社〇〇商事様
照会口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

照会対象	すべての明細 すべて
------	------------

照会結果

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	振込入金 欠金	〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 EDK2002012001DEP
002	2010年04月10日		30,000	入金		〇〇〇〇〇〇〇〇〇 EDK3002012001DEP
003	2010年04月10日	30,100		出金 取消		
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円		

出金は999番まで連続済みです。

< 前の明細
次の明細 >

ファイル取得: ANSER-API形式

< 条件指定へ戻る
振込・振替へ >

印刷

< ホームへ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

照会結果

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 入出金明細・振込入金明細 ダウンロード

- 入出金明細ダウンロード  
口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式・CSV形式・XML形式で行うことができます。
- 振込入金明細ダウンロード  
口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式・CSV形式・XML形式で行うことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

業務選択画面が表示されますので、「入出金明細ダウンロード」もしくは、「振込入金明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、入出金明細ダウンロードの操作となっていますが、振込入金明細ダウンロードも同様の操作になります。

入出金明細ダウンロード

振込入金明細ダウンロード

### 手順3 条件指定

条件指定画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座を選択し、照会条件を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※日付を指定して照会を行う場合は、100日前より指定可能となります。

対象口座

照会条件

次へ



## 手順4 結果一覧

入出金明細ダウンロード 照会結果一覧

BNMD002 ヘルプ

条件指定 結果一覧 照会結果

明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。  
 ファイルを取得する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、「ファイルダウンロードへ」ボタンを押してください。  
 複数の口座を選択した場合は、XML形式のファイルを取得することができません。

照会結果一覧

全10件

全て	取得 状況	支店名	科目	口座番号	期末日（日） 期末日（要）	照会ID 編集日時	入金合計件数 入金合計金額	出金合計件数 出金合計金額
<input type="checkbox"/>	未照会	115 3977 (112)	普通	1234567	2010年09月27日 2010年09月30日	- 2010年10月01日 13時25分	5件 17,000円	4件 10,076円
<input type="checkbox"/>	未照会	927777 (401)	普通	1111111	2010年09月25日 2010年09月30日	- 2010年10月01日 13時25分	5件 15,025円	2件 2,111,325円
<input type="checkbox"/>	照会済	927777 (401)	普通	2222222	2010年09月30日 2010年09月30日	0911111000101 2010年09月30日 13時25分	0件 0円	20件 2,000,000円
<input type="checkbox"/>	照会済	977777 (501)	普通	1000334	2010年09月30日 2010年09月30日	0911111000100 2010年09月30日 12時25分	3,835件 125,000,000円	125件 100,000,000円

※「照会」ボタン、または入出金明細照会結果ファイル取得画面の「ファイルダウンロード」ボタンを押した時点で、対象口座の入出金明細情報の照会状況は「照会済」となります。

照会 > ファイルダウンロードへ >

< 条件指定へ戻る

照会結果一覧画面が表示されます。  
 照会結果一覧から照会する明細を選択してください。  
 「照会」ボタンをクリックして、**手順5-1**へお進みください。

照会結果ファイルをダウンロードする場合は、「**ファイルダウンロードへ**」ボタンをクリックし、**手順5-2**へお進みください。

照会結果一覧

照会

ファイルダウンロードへ

## 手順 5-1 照会結果 (照会)

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

[入金明細ダウンロード](#)
[照会結果](#)

BNMD003
[ヘルプ](#)

[条件指定](#)
[結果一覧](#)
[照会結果](#)

対象口座

照会口座

19K 999 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

期末日 (日) ~ 期末日 (日)

2010年09月27日 ~ 2010年09月30日

照会ID

1010011000102

照会日時

2010年10月01日 13時25分

照会結果

出金合計件数

4件

出金合計金額

10,076円

入金合計件数

5件

入金合計金額

17,000円

残高

10,000,000円

照会結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

表示件数: 10件 [再表示](#)

期末日 (計算日)	出金金額 (円) (内出金)	入金金額 (円) (内入金)	取引区分	摘要 振込依頼人氏名/契約者番号
2010年09月27日 (2010年09月26日)		5,000 (0)	現金	19K 999123456 123456
2010年09月30日 (2010年09月29日)	2,519 (2,519)		振込	19K 999123456 0212122121
2010年09月30日 (2010年09月29日)		2,000 (0)	他店振入金	99 17 123456 123456789
2010年09月30日 (2010年09月29日)	2,519		交換	19K 999123456 123456789
2010年09月30日 (2010年09月29日)		3,000 (0)	振替	19K 999123456 123456789
2010年09月27日 (2010年09月26日)	2,519 (2,519)		その他	19K 999123456 123456
2010年09月30日 (2010年09月29日)		5,000	訂正	19K 999123456 0212122121
2010年09月27日 (2010年09月26日)	2,519		3 1	19K 999123456 123456
2010年09月30日 (2010年09月29日)		2,000 (0)		19K 999123456 123456

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

< 結果一覧へ戻る

印刷

< ホームへ

照会結果

45

## 手順 5-2 照会結果ファイル取得

入出金明細ダウンロード 照会結果ファイル取得 BNM004 ヘルプ

条件指定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択のうえ、「ファイルダウンロード」ボタンを押してください。

**対象口座**

振込口座	999 9999 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------------

**照会条件**

始発日 (日) ~ 着発日 (日)	2010年09月27日 ~ 2010年09月30日
照会ID	-
照会日時	2010年10月01日 13時25分

**照会結果**

出金合計件数	4件
出金合計金額	10,076円
入金合計件数	5件
入金合計金額	17,000円
残高	10,000,000円

**ファイル形式**

ファイル形式

- ☒ 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- ☐ 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- ☐ 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- ☐ CSV形式

**ファイルダウンロード**

**XMLファイル取得**

XML形式のファイルを取得する場合は、「ファイルダウンロード (XML形式)」ボタンを押してXMLファイルの取得依頼を行ってください。  
XMLファイルの取得依頼を受付後、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。

**ファイルダウンロード (XML形式)**

[結果一覧へ戻る](#)

[ホームへ](#)

照会結果ファイル取得画面が表示されます。  
照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。  
ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード (XML形式)

XMLファイル取得依頼の場合は、「ファイルダウンロード (XML形式)」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

## 手順6 XML ファイル取得受付結果

XML ファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「[ファイルダウンロード状況確認 \(XML 形式\)](#)」ボタンをクリックしてください。

入出金明細ダウンロード XML ファイル取得受付結果 BNMDO05 ヘルプ

以下の内容のファイル (XML 形式) の取得を受け付けました。  
受付IDをご確認のうえ、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

XML ファイル情報	
受付ID	111810151234567
受付日時	2010年10月15日 13時35分

対象口座	
振込口座	4567 8910 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件	
振込日 (日) ~ 振込日 (至)	2010年09月27日 ~ 2010年09月30日
振込ID	0011111000101
振込日時	2010年10月01日 13時25分

照会結果	
出金合計件数	4件
出金合計金額	10,076円
入金合計件数	5件
入金合計金額	17,000円
残高	10,000,000円

[ファイルダウンロード状況確認 \(XML 形式\)](#) >

< [結果一覧へ戻る](#)

< [ホームへ](#)

XML ファイル取得受付結果

ファイルダウンロード  
状況確認 (XML 形式)

## 手順7 XMLファイル取得状況確認

入出金明細ダウンロード XMLファイル取得状況確認

ED取得状態が「取得中」または「取得不能」のXMLファイルは、XML対応形式のEDI情報を取得できません。  
XML対応形式のEDI情報は設定されませんので、ファイル取得する場合はご注意ください。

ファイル取得状況一覧

全5件

選択	EDI取得状態	受付ID (商標) 受付日時	取合口座	振込日 (自) 振込日 (至)	振込ID 振込日時	合計件数 (EDI+XML付数)
<input checked="" type="radio"/>	取得中	11810010000008 2010年09月30日 12時00分	777077 (100) 普通 1234567	2010年09月30日 2010年09月30日	0011111000001 2010年09月30日 13時25分	500件 (300件)
<input type="radio"/>	取得完了	11810010000004 (1) 2010年09月30日 11時30分	133077 (102) 普通 1000000	2010年09月30日 2010年09月30日	0011111000010 2010年09月30日 12時25分	10,000件 (1,000件)
<input type="radio"/>	取得完了	11810010000004 (2) 2010年09月30日 11時30分	133077 (102) 普通 1000000	2010年09月30日 2010年09月30日	0011111000010 2010年09月30日 12時25分	200件 (20件)
<input type="radio"/>	取得不能	11810010000002 2010年09月30日 13時25分	777077 (100) 普通 1234567	2010年09月30日 2010年09月30日	0011111000099 2010年09月30日 12時10分	35件 (20件)
<input type="radio"/>	取得完了	11810010000001 2010年09月30日 10時10分	777077 (100) 普通 1234567	2010年09月30日 2010年09月30日	0011111000088 2010年09月30日 12時00分	4件 (0件)

※取得ファイルが分割された場合、受付IDに対して通番が付与されますので、すべて取得してください。

ファイルダウンロード

条件設定へ戻る

ホームへ

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイルダウンロード

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取得完了	拡張EDIデータの取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない。
取得中	拡張EDIデータの取得中のため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。
取得不能	拡張EDIデータの取得が失敗したため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。

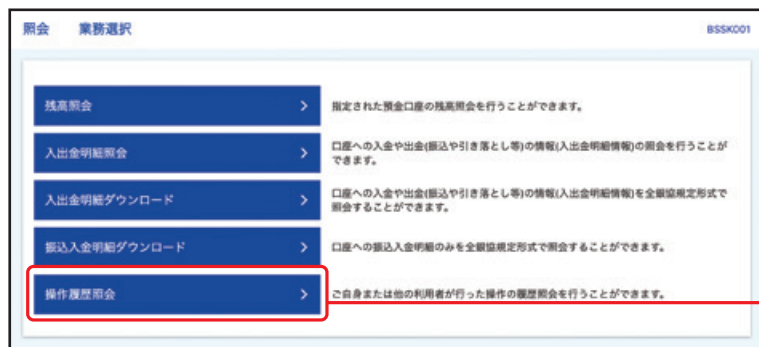
## 操作履歴照会

ご自身または他のユーザーが行った操作の履歴照会を行うことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

### 手順3 操作履歴情報の検索



操作履歴照会画面が表示されます。操作履歴情報の検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件

検索



## 手順4 操作履歴を照会

操作履歴照会

BSR5001 ヘルプ

Q 操作履歴情報の検索

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。  
条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。  
検索対象期間は過去70日間です。

操作日時

から

まで

ユーザー名

業務種別

操作内容

検索

操作履歴一覧

検索結果が上欄を超えました。  
最新の操作履歴情報から上欄までを表示しています。

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

操作日時	ログインID ユーザー名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末
2010年10月01日 10時00分	taro001 西園太郎	ログイン	ログイン	—	正常	スマートフォン
2010年10月01日 11時00分	taro001 西園太郎	利用者管理	パスワード	変更	正常	ブラウザ
2010年10月01日 12時00分	saburo003 西園三郎	照合照込	照合照込データ	確定	正常	ブラウザ
2010年10月01日 13時00分	jiro0002 西園二郎	ログイン	ログイン	—	正常	ブラウザ
2010年10月01日 14時00分	hanako0004 西園花子	承認	照込照替データ	承認	正常	ブラウザ
2010年10月01日 15時00分	taro001 西園太郎	ログイン	ログイン	—	正常	タブレット

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

※詳細には操作に関連する情報がある場合にのみ表示されます。

※70日間、操作されなかった取引はご利用できなくなります。

印刷

< ホームへ

操作履歴一覧が表示されますので、ご確認ください。

操作履歴一覧

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

50

## 振込・振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

### 振込・振替データ作成

#### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用でないお客さまは、**手順3**へお進みください。

承認機能をご利用のお客さまは、**P58の手順3**へお進みください。

振込・振替

### 承認機能を利用しない場合

#### 手順3 作業内容を選択

振込・振替	作業内容選択
取引の開始	
振込・振替	ビジネスダイレクトに契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。
振込データの新規作成	ビジネスダイレクトに契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなったデータを修正、削除できます。
取引状況の照会	
承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。
承認待ちデータの確定をキャンセル	振込データの確定をキャンセルし、承認依頼を取り消します。
振込先の管理	
振込先リストの管理	よく使う振込先を登録できます。 変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループを登録できます。 変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

振込・振替

## 手順4 支払口座を選択

支払・振替 支払口座選択

支払口座を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本選機支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

支払・振替メニューへ 次へ

支払口座選択画面が表示されます。  
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 手順5 振込先口座指定方法を選択

支払・振替 振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択します。  
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。  
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

- 振込先リストから選択 > ビジネスダイレクトの画面上で振込先リストに登録した先を選択します。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前に書面で登録いただいた振込先を選択します。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の振込から選択 > 最近10回の振込履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 > 事前に書面で登録いただいた振込先の受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

他の振込リストの振込先口座から選択する

- 「総合振込」振込先リストから選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 「給与・貸付振込」振込先リストから選択 > 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

支払口座選択へ 支払金額入力へ 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも選択が可能です。  
※お申込みタイプやユーザーの権限付与の状態により表示画面が異なり、「新規に振込先口座を入力」のボタンを選択できない場合もあります。

新規に振込先口座を入力

## 手順6 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。  
「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「登録名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。
- ※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

振込先口座

次へ

## 手順7 支払金額を入力

振込・振替 支払金額入力 BFKF011 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込指定日、支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。  
・支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
・「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が支払金額となります。  
「振込メッセージ」または「振込依頼人名」は必要に応じて入力してください。  
入力が不明の場合は、口座名義でのお振込みとなります。

振込指定日・取引名

振込指定日  次へ

取引名  全角10文字以内（半角可）

※ご指定の振込先に、ただいまの時間帯は振込指定日を「本日扱い」にできない振込先があります。  
振込指定日を「本日扱い」にできない振込先については、「翌営業日扱い」とさせていただきます。  
※振込指定日に特定科目のみ利用可能な日付をご指定の場合、  
お取り扱いできない振込明細は「翌営業日扱い」とさせていただきます。

振込限度額情報

一回当たり振込額 600,000,000円

振込先一覧

全5件 並び順: 登録名 昇順 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支払先	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字 11桁以内)	手数料 (円) (半角数字 4桁以内)	振込メッセージ / 振込依頼人名 (半角 255文字以内)	操作
〇〇商事 1878399999999999	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100001	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇商事 1878399999999999	西国銀行 (8715) 本町支店 (112)	普通 2100002	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇商事 1878399999999999	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100003	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇フドウサン (カ) 1878399999999999	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100004	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
-	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通 2100099	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

支払金額クリア 振込先の追加

< 戻る 次へ >

支払金額入力画面が表示されます。  
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順8 内容確認

振込・振替 内容確認 BKKF012 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

⚠️ ただいま振込先の確認を行うことができません。  
振込先をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引を行ってください。

内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込・振替
振込指定日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

**振込元情報**

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

支払口座の修正

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,660円
振込金額合計	3,998,340円

**振込明細内容一覧**

登録名 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人氏名
〇〇商事 34567890123456789	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
〇〇商事 98765432109876543	西国銀行 (0715) 本屋橋支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人氏名: 123 456 7890123
〇〇商事 34567890123456789	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100003				振込依頼人氏名: —
〇〇フーズ(カ) 98765432109876543	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: 987 654 32109
—	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100009	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: —

\*ただ今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

明細の修正

次へ >

印刷

内容確認画面が表示されます。  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、出金金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ



## 手順9 取引実行

振込・振替
取引確認
BKKF013
ヘルプ

振込口座を選択
振込先口座振替方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
取引確認
完了

9件中1件目の振込です。

振込依頼は営業日翌日です。  
ご指定の「受取人名」と振込先の金融機関で登録の「受取人名」が異なる振込先があったため、受取人名を変更しました。  
振込先を十分にご確認ください。取引を行ってください。  
振込先の口座内容が変更になっています。

お取引内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、  
よろしければ「実行」ボタンを押します。  
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」に進みます。

取引情報

受付番号 (B)	1015001
取引種別	振込・振替
日付	営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	=

振込元情報

支払口座	本居橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	VBVB 〆〆〆〆 〆〆〆〆〆〆
振込先口座	VBVB 〆〆〆〆 普通 2100001
受取人名	VBVB 〆〆〆〆
登録名	〇〇商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	999,670円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に“\*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

二重振込警告

⚠️ ☐ 取引を継続する

認証情報

確認用パスワード	<input type="password"/> <input type="button" value="目"/> <input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する
----------	---

実行

中断して次の取引へ

実行確認画面が表示されます。

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※連続して振込・振替を行う場合は、「次の取引から確認用パスワードの入力を省略する」にチェックを入れると、確認用パスワードを省略することができます。

取引内容

確認用パスワード

実行

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順 10 完了

振込・振替

実行結果

BKXF014ヘルプ

支払口座を選択

振込先口座振替方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

実行確認

完了

6件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日受付でお預かりします。

ご依頼内容（振込・振替）を受け付けましたが、正解にお取引ができていない場合があります。

取引状況等により、お取引結果をご確認ください。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。

次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1015001
取引種別	振込・振替
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本屋橋支店（112）普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	TS181722 00000
振込先口座	TS181722 0000 普通 2100001
受取人名	TS181722 〇〇
登録名	〇〇商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	¥0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	999,670円
税金	100円
利息	100円
国庫	100円

※先方負担手数料欄に\*\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

次の取引へ

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

実行結果

## 承認機能を利用する場合

### 手順3 作業内容を選択

振込・振替 作業内容選択

取引の開始

- 振込・振替 > ビジネスダイレクトの契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。
- 振込データの新規作成** > ビジネスダイレクトの契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなったデータを修正、削除できます。

取引状況の照会

- 承認済み取引の状況照会・取消 > 承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
- 未承認取引の状況照会 > 未承認取引の照会が可能です。
- 承認待ちデータの確定をキャンセル > 振込データの確定をキャンセルし、承認依頼を取り消します。

振込先の管理

- 振込先リストの管理 > よく使う振込先を登録できます。変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループを登録できます。変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。

作業内容選択画面が表示されますので、「**振込データの新規作成**」ボタンをクリックしてください。

**振込データの新規作成**

※「承認待ちデータの確定をキャンセル」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取り消すことができます。(P113参照)  
 ※「振込先リストの管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順4 支払口座を選択

振込・振替 支払口座選択

支払口座を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本銀機光店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

< 振込・振替メニューへ 次へ >

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

**支払口座一覧**

**次へ**

## 手順5 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも選択が可能です。  
※お申込みタイプやユーザーの権限付与の状態により表示画面が異なり、「**新規に振込先口座を入力**」のボタンを選択できない場合もあります。

**新規に振込先口座を入力**

## 手順6 新規口座を入力

振込・振替 新規口座入力 BFKP023 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

### 振込先口座

金融機関名	<input type="text"/>	金融機関名を検索
支店名	<input type="text"/>	支店名を検索
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内	
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内	
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内 [半角可]	
振込メッセージ/ 振込依頼人名	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 半角20文字以内 <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/> 半角20文字以内	
支払金額	<input type="text"/> 円 半角数字11桁以内	
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (固定金額) <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内	

### 登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」を選択してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一箇として登録されます。

振込先リスト登録	<input type="checkbox"/> 振込先として登録する <input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払
振込先リスト 所属グループ (※複数選択可)	

< 戻る 次へ >

新規口座入力画面が表示されます。

「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「手数料」(任意で「受取人名」「登録名」「振込メッセージ/振込依頼人名」「支払金額」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。

※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

※入力した振込先を登録する場合は、振込先情報の「振込先として登録する」(任意で「振込先リスト所属グループ」)を選択してください。

振込先口座情報

登録先情報

次へ

## 手順7 支払金額を入力

振込・振替 支払金額入力 BKF011 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日・支払金額を入力するうえ、「次へ」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。  
・支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
・「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。  
「振込メッセージ」または「振込依頼人名」は必要に応じて入力してください。  
入力がない場合は、口座名義でのお振込みとなります。

振込指定日・取引名

振込指定日  必須

取引名  全角10文字以内 [半角可]

※ご指定の振込先に、ただいまの時間帯は振込指定日を「本日扱い」にできない振込先があります。  
振込指定日を「本日扱い」にできない振込先については、「翌営業日扱い」とさせていただきます。  
※振込指定日に特定科目のみ利用可能な日付をご指定の場合、  
お取り扱いできない振込明細は「翌営業日扱い」とさせていただきます。

振込先一覧

全5件 並び順: 登録名 昇順 降順 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字 11桁以内)	手数料 (円) (半角数字 4桁以内)	振込メッセージ /振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
〇〇商事 y87654321/jk	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100001	<input type="text"/> <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>	
〇〇商事 y87654321/jk	〇〇銀行 (9715) 本振替支店 (112)	普通 2100002	<input type="text"/> <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>	
〇〇商事 y87654321/jk	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100003	<input type="text"/> <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>	
〇〇フダサン (カ) y87654321/jk	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100004	<input type="text"/> <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>	
—	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通 2100099	<input type="text"/> <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>	

振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

支払金額クリア 振込先の追加

次へ >

支払金額入力画面が表示されます。

「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込お知らせ／振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ



## 手順8 内容確認

振込・振替
内容確認
BPKF024 ヘルプ

振込口座を選択
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込・振替
振込指定日	2010年10月16日
取引名	10月15日支払い分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本振機支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,660円
振込金額合計	3,998,340円

振込明細内容一覧

自由名 受取人名	金庫機宛名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人名
〇〇商事 〇〇支店 (112)	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
〇〇商事 〇〇支店 (112)	西武銀行 (0715) 本振機支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123.456.789
〇〇商事 〇〇支店 (112)	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100003				振込依頼人名: —
〇〇アドワン (カ 株式) (112)	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	—
—	△△銀行 〇〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇〇	普通	2100009	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: — 振込依頼人名: —

※ただし今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

明細の修正

承認者情報

承認者	一次承認者: 四国幸子 最終承認者: 四国幸子
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る

データの確定

データを確定して承認へ

印刷

内容確認画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、出金金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順9 確定

振込・振替 承認依頼確定結果 BFKF025 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

引き続き同一支払口座で振込・振替の取引を行う場合は、「同じ支払口座から振込・振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	101001000000111
取引種別	振込・振替
振込振替日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

**振込元情報**

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,600円
振込金額合計	3,998,350円

**振込明細内容一覧**

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
101001000000111	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
101001000000121	〇〇商事 〇〇支店	西国銀行 (0715) 本置橋支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 456 789
101001000000131	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100003				振込依頼人名: —
101001000000141	〇〇アパウサン (カ イロノミヤ支店)	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100004	1,000,000	600	999,340	振込メッセージ: 111 222 333
101001000000151	—	△△銀行 〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇〇	普通	2100099	1,000,000	600	999,340	振込メッセージ: —

※ただし今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日と承認期限日が営業日となります。

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 西岡太郎 最終承認者: 西岡幸子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

同じ支払口座から振込・振替 > 印刷

< 振込・振替メニューへ

< ホームへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同じ支払口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

確定結果

⚠️ ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P64の承認 (振込・振替)) が必要です。

## 承認（振込・振替）

承認権限を持つユーザーが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

### 振込・振替一次承認

#### 手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込・振替（一次承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

削除 差し戻し 承認

承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

削除 差し戻し 承認

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収）

全4件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	口座振替	101001000000119 10月15日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>

削除 差し戻し 承認

< 戻る

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込・振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(振込・振替（一次承認待ち）)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差し戻し」ボタンをクリックすると、依頼者がデータを再編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順3 取引内容を確認

承認 内容確認【振込・振替】 BSHN003 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

⚠ 振込依頼は翌営業日扱いです。

❗ ①が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	101001000000111
受付番号	① -
取引種別	振込・振替
振込振替日	① 2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	① EDI200201200001DEP

振込元情報

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
受取人名	154999999708

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	① 1,000,000円

依頼者情報

依頼者	西国花子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者	一次承認者：西国太郎 最終承認者：西国幸子
承認期限	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

認証情報

確認用パスワード	<input type="password"/> <input type="button" value="表示"/> <input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する
----------	--

承認

印刷

承認

中断して次の取引へ

内容確認【振込・振替】画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力して、「**承認**」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

## 手順4 承認完了

承認結果【振込・振替】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

## 振込・振替最終承認

### 手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 取引一覧

承認 取引一覧 BSHN001 ヘルプ

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込・振替（一次承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収）

全4件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	口座振替	101001000000119 10月15日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

[戻る](#)

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(振込・振替(最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順3 取引内容を確認

承認 内容確認【振込・振替】 BSHN003 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は営業日扱いです。

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報	
取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
受付番号	0209001
取引種別	振込・振替
振込振替日	営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED0200201200001DEP

振込元情報	
支払口座	本屋橋支店（112）普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 〇〇〇〇
振込先口座	〇〇支店 〇〇〇 普通 2100001
受取人名	tsukiyu/gk

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
入金金額タイトル	1,000,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	1,000,330円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

依頼者情報	
依頼者	西国花子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者	一次承認者：西国太郎 最終承認者：西国花子
承認期限	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内（半角可）

認証情報	
確認用パスワード	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

承認

印刷

中断して次の取引へ

内容確認【振込・振替】画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

## 手順4 承認完了

承認結果【振込・振替】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。



## 承認済み取引の状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択	BSSK001
振込・振替	> 契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	
総合振込	> 複数の振込（送金）を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込	> 従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。	
口座振替	> お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。	
代金回収	> お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。	
税金・各種料金の払込み	> Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

振込・振替

### 手順3 作業内容を選択

振込・振替	作業内容選択	BKPF001	ヘルプ
取引の開始			
振込・振替	> ビジネスダイレクトの契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。		
振込データの新規作成	> ビジネスダイレクトの契約口座から、お客さまの他の契約口座や、他社様の口座へ資金を送金できます。		
作成中振込データの修正・削除	> 作成途中やエラーとなったデータを修正、削除できます。		
取引状況の照会			
承認済み取引の状況照会・取消	> 承認済み取引の照会や取り消しが可能です。		
未承認取引の状況照会	> 未承認取引の照会が可能です。		
承認待ちデータの確定をキャンセル	> 振込データの確定をキャンセルし、承認依頼を取り消します。		
振込先の管理			
振込先リストの管理	> よく使う振込先を登録できます。 変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。		
振込先のグループ管理／ファイル登録	> 振込先グループを登録できます。 変更・削除・振込先リストのダウンロードも可能です。		

作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用でないお客さまは、P69手順3へお進みください。

承認機能をご利用のお客さまは、P71手順3へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

## 承認機能を利用していない場合

### 手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。  
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択のうえ、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

☐ 受付済み ( ☐ 受付済み ☐ 処理済み )  
☐ 取消済み ( ☐ 取消済み ☐ 欠番 )  
☐ エラー ( ☐ 異議あり ☐ 処理不能 ☐ 振込不足 ☐ マル暴オーバ ☐ 処理未確認 )

受付日

から
まで

振込指定日

から
まで

受付番号

半角数字7桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

10ページ次

表示件数: 10件
再表示

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	取引者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1010001	10月15日支払い分 (1010010000000121)	水曜橋支店 (112) 普通 1234567	西国花子	999,685	西国花子
<input type="radio"/>	取消済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	10月01日支払い分	水曜橋支店 (112) 普通 1234567	西国花子	1,000,000	西国花子 (西国太郎)
<input type="radio"/>	異議あり	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	9月10日支払い分	高松支店 (401) 普通 1111111	西国一郎	999,370	西国一郎

10ページ前

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

10ページ次

認証情報

☒ 照会  
☐ 取消

振込・照会取引の取り消しは、お客さまご自身が作成した取引に対してのみ可能です。

振込・照会メニューへ

次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取消を行う場合は、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取引一覧

認証情報

次へ

## 手順4 取消内容を確認

振込・振替 取消確認 BTJ5010 ヘルプ

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠ 振込依頼は10月10日扱いです。  
振込先の口座内容が変更になっています。

以下の振込依頼を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引番号	控帳番号
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	

**振込元情報**

支払口座	本支店支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

**振込先口座**

受取人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 (0000)
振込先口座	〇〇支店 (000) 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇
振替名	〇〇費事

**振込金額**

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	999,670円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に\*\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

**認証情報**

確認用パスワード

< キャンセル **実行** >

取消確認画面が表示されます。  
取消内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 完了

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

## 承認機能を利用している場合

## 手順3 取引を選択

振込・振替 承認済み取引一覧 BTJ5004 ヘルプ

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。  
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択のうえ、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

Q 取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 ☐ 受付済み ( ☐ 受付済み ☐ 処理済み )  
☐ 取消済み ( ☐ 取消済み ☐ 欠番 )  
☐ エラー ( ☐ 要確認 ☐ 処理不能 ☐ 残高不足 ☐ マル暴オーバー ☐ 処理未確認 )

受付日  から  まで

振込届出日  から  まで

受付番号  半角数字7桁

取引ID  半角数字15桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	受付日 振込届出日	受付番号	取引ID 取引名 (明細元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	1010010000000111 10月15日支払い分 (1010010000000121)	本屋橋支店 (112) 普通 1234567	西国太郎	999,665	西国 花子	西国太郎 西国花子
<input type="radio"/>	処理済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	1010010000000112 10月01日支払い分	本屋橋支店 (112) 普通 1234567	西国太郎	1,000,000	西国 花子	西国太郎 西国花子
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	1009100000000222 9月10日支払い分	高松支店 (401) 普通 1111111	西国太郎	999,370	西国 一郎	西国太郎 西国花子 (西国太郎)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ 10ページ次

認証情報

☒ 照会  
☐ 取消

振込・振替取引の取り消しは、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

振込・振替メニューへ 次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取消を行う場合は、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取引一覧

認証情報

次へ

## 手順4 取消内容を確認

振込・振替 承認済み取引取消内容確認 BTJS006 ヘルプ

取引を選択 承認済み取引取消内容を確認 完了

振込依頼は翌営業日扱いです。  
振込先の口座内容が変更になっています。

以下の振込依頼を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	101001000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

**切替元情報**

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	組合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

**振込先口座**

受取人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 0000
振込先口座	〇〇支店 0000 普通 2100001
受取人名	田中太郎 氏
登録名	〇〇商事

**振込金額**

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	999,670円

**承認者情報**

承認者 (氏名)	一次承認者: 田中太郎 (承認済) 最終承認者: 田中幸子 (承認済)
承認期末日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 (半角可)

**認証情報**

確認用パスワード	<input type="password"/>
----------	--------------------------

実行

承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。  
取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 完了

承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 総合振込

複数の振込を一括で行うことができます。

## 総合振込先の登録

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

The screenshot shows the '取引' (Transaction) menu with the following items:

- 振込・振替 (Remittance/Transfer)
- 総合振込** (General Remittance) - This item is highlighted with a red box.
- 給与・賞与振込 (Salary/Bonus Remittance)
- 口座振替 (Account Transfer)
- 代金回収 (Debt Collection)
- 税金・各種料金の払込み (Tax/Payment of Various Fees)

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

### 手順3 作業内容を選択

The screenshot shows the '総合振込 作業内容選択' (General Remittance Job Content Selection) screen with the following sections:

- 取引の開始 (Start of Transaction)
  - 振込データの新規作成 (Create New Remittance Data)
  - 作成中振込データの修正・削除 (Edit/Delete In-Progress Remittance Data)
  - 過去の振込データからの作成 (Create from Past Remittance Data)
- 取引の開始 (ファイル受付) (Start of Transaction (File Receipt))
  - 振込ファイルによる新規作成 (Create New from Remittance File)
  - 作成中振込ファイルの再送・削除 (Resend/Delete In-Progress Remittance File)
- 取引状況の照会 (Check Transaction Status)
  - 振込データの取引状況照会 (Check Transaction Status of Remittance Data)
  - 振込データの日別・月別状況照会 (Check Daily/Monthly Status of Remittance Data)
- 振込データのキャンセル・承認取消 (Cancel/Revoke Remittance Data)
  - 承認待ちデータの確定をキャンセル (Cancel Confirmation of Pending Data)
  - 承認済みデータの承認取消 (Revoke Approved Data)
- 振込先の管理 (Manage Remittance Recipient)
  - 振込先リストの管理** (Manage Remittance Recipient List) - This item is highlighted with a red box.
  - 振込先のグループ管理/ファイル登録 (Manage Remittance Recipient Groups/File Registration)

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先リストの管理」ボタンをクリックしてください。

振込先リストの管理



## 手順4 振込先の新規登録／変更／削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002 ヘルプ

### 振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
振込・振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

**新規登録** **参照登録へ**

### 振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力したうえで、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号  普通  半角数字7桁以内

支取人名  半角30文字以内

登録名  全角30文字以内【半角可】

ED情報/  
顧客コード ☐ 指定しない ☐ ED情報  半角20文字以内 ☐ 顧客コード1/2  半角数字10桁以内

グループ名  01 月初支払グループ

利用可否  利用可能

更新日  1日前

**絞り込み**

※「利用可否」欄で「振込期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。  
※「利用可否」欄で「店舗なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。  
※「更新日」欄を選択すると、指定された日に「登録」または「変更」した振込先を検索できます。

対象の振込先を選択のうえ、「削除」または「変更」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇順 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	登録名 支取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	ED情報/ 顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100001	ED: -	振込手数料	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	〇〇商事 〇〇支店	西国銀行 (0715) 本町支店 (112)	普通 2100002	ED: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100003	ED: A12345678901234	振込手数料	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	〇〇フードサン (カ) 〇〇支店	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	先方負担 (登録済み金額)	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	△△商事 △△支店	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通 2100099	-	先方負担 (振込金額 630円)	<a href="#">詳細</a>

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

**削除** **変更** **印刷**

### 振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数削除へ」ボタンを押してください。

**複数削除へ**

[総合振込メニューへ](#)

「新規登録」ボタンをクリックしてください。  
振込先リスト登録先の変更・削除を行う場合は、振込先リスト登録先一覧より、対象の振込先を選択のうえ、「変更」「削除」ボタンをクリックしてください。

新規登録

振込先リスト登録先一覧

削除

変更

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順5 振込先情報を入力

総合振込
振込先情報入力
BSFK003
ヘルプ

振込先情報を入力
登録完了

### 振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<a href="#">金融機関名を検索</a>
支店名	必須	<input type="text"/>	<a href="#">支店名を検索</a>
科目 口座番号	必須	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内	
振込人名	必須	<input type="text"/> 半角30文字以内	
振込名		<input type="text"/> 半角30文字以内 [半角可]	
ED情報/ 顧客コード		<input checked="" type="radio"/> ED情報 <input type="text"/> 半角20文字以内 <input type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> 半角数字10桁以内	
登録支払金額		<input type="text"/> 円 半角数字10桁以内	
手数料		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内	
所属グループ		<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

< 戻る
>

振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※金融機関名

「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関を検索することができます。

※支店名

「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店を検索することができます。

登録

## 手順6 登録完了

総合振込 振込先登録完了 BSFK005 ヘルプ

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。  
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	〇〇銀行 (0000)
支店名	〇〇支店 (000)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇
登録名	〇〇商事
ED/電帳	-
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

振込先の追加登録へ >

< 総合振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

< ホームへ

登録した振込先情報が表示されます。  
内容を確認してください。

振込先情報

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 総合振込データ作成

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
<b>総合振込</b>	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

### 手順3 作業内容を選択

総合振込	作業内容選択
<b>取引の開始</b>	
<b>振込データの新規作成</b>	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
<b>取引の開始（ファイル受付）</b>	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込・振替へ切り替えができます。
<b>取引状況の照会</b>	
振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
<b>振込データのキャンセル・承認取消</b>	
承認待ちデータの確定をキャンセル	ご自身が依頼した取引のキャンセルができます。なお、キャンセルを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
<b>振込先の管理</b>	
振込先リストの管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

## 手順4 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力 BSGP002 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

**取引情報**

取引種別 総合振込

振込指定日  

取引名  全角10文字以内 [半角可]

**支払口座一覧**

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本銀機光店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

**委託者情報**

委託者コード 1234567891 委託者メモAAA

委託者名  半角40文字以内

< 総合振込メニューへ 次へ >

振込元情報入力画面が表示されます。

「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が取引名として設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

次へ

## 手順5 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。  
振込先情報を修正する場合は、「振込先情報入力へ」ボタンを押してください。  
支払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択

「総合振込」振込先リストから選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定

「総合振込」顧客コード・金額ファイルの読込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他の振込先リストの振込先口座から選択

「振込・振替」先口座一覧からの選択 > 振込・振替先一覧から振込先を選択できます。

「給与・賞与振込」振込先リストから選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

「給与・賞与振込」社員・金額ファイルの読込 > 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 振込先情報入力へ < 支払金額入力へ

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。  
「総合振込」振込先リストから選択」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

「総合振込」振込先リストから選択



## 手順6 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 BSGP004 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

### 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内（半角可）
EDI情報/ 顧客コード	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> 半角30文字以内 <input type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> 半角数字10桁以内
グループ名	01 月初支払グループ ▼
利用可否	利用可能 ▼

[絞り込み](#)

※「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。  
※「利用可否」欄で「店舗なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

### 登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通	2100001	EDI: -	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 〇〇支店	西国銀行 (0215) 本郷支店 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	当方負担 (登録済み金額)	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	〇〇商事 〇〇支店	店舗なし 〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇フードサン 〇〇支店	経過期間中 〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	当方負担 (登録済み金額)	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇建設 〇〇支店	△△銀行 (0000) △△支店 (0000)	普通	2100005	-	当方負担 (指定金額 000円)	<a href="#">詳細</a>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 使用しない  
☐ 使用する

[戻る](#) [次へ](#)

登録振込先口座選択画面が表示されます。  
登録振込先一覧から振込先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

## 手順7 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDコード/振込コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	操作
〇〇商事 9999999999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100001	ED: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇商事 9999999999	西田銀行 (0715) 木更根支店 (112)	普通 2100002	ED: A123456789012345		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇運輸 9999999999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100006	ED: B123456789012345		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇フードサン (カ) 9999999999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100004	振込1: 1234567890 振込2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
〇〇建設 9999999999	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通 2100005	-		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

支払金額クリア 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。

「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手数料

支払金額

次へ

## 手順8 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2019年10月15日
取引者	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	木犀橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891 委託者メヤAAA
委託者名	4999999

取引情報・振込元情報の修正

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	231	999,769	330

明細の修正

**承認者情報**

承認者

一次承認者: 四国幸子

最終承認者: 四国幸子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

データの確定

一時保存

印刷

戻る

データを確定して承認へ

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

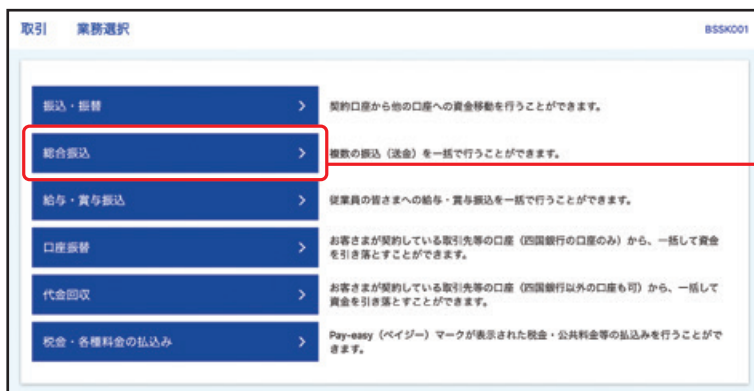
## 総合振込から 振込・振替への切替

作成中の総合振込を振込・振替に切替ができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

### 手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中振込データの修正・削除

## 手順4 作成中取引を選択

総合振込 作成中取引選択 BSGF019 ヘルプ

対象の取引を選択のうえ、「修正」または「削除」ボタンを押してください。  
振込・振替へ切り替える場合は、「振込・振替に切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全3件

選択	振込期限	取引状態	振込振込日	取引ID	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年11月30日	承認済み	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年12月01日	承認取消済み	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年12月02日	最終承認待ち	2010年09月15日	100910000000222 9月15日支払分	1,000件	10,000,000	削除

修正 > 振込・振替に切替 >

< 総合振込メニューへ

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込・振替に切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

作成中取引一覧

振込・振替に切替

## 手順5 切替対象を選択

総合振込 切替対象選択 BSGF021 ヘルプ

対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。  
なお、振込・振替への切り替えは10件までとなります。

取引情報

振込期限	2010年11月30日
取引状態	保留中
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

対象取引

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇順 降順 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED/情報/顧客コード	支払金額 (円)	元方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 〇〇支店	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100001	EDI: XML対応形式**	1,000,000	330	999,670	330
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 〇〇支店	西国銀行 (0715) 本町支店 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
<input type="checkbox"/>	〇〇運輸 〇〇支店	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100003	EDI: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇フードサン 〇〇支店	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: --	1,000,000	660*	999,340	330
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇建設 〇〇支店	△△銀行 〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇	普通	2100005	--	1,000,000	660	999,340	660

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

\*印は、元方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。  
\*\*印は、XML対応形式で入力した場合に表示されます。なお、XML対応形式による入力内容は振込振替へは引き継がれません。

承認者情報

承認者	一次承認者: 西国太郎 最終承認者: 西国半子
コメント	10月15日支払分です。確認よろしくお願ひします。

< 戻る 次へ >

切替対象選択画面が表示されます。  
対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

## 手順6 切替確認

総合振込 切替確認 BSGF022 ヘルプ

以下の内容を確認のうえ、「振込・振替に切替」ボタンを押してください。

取引情報

振込期限	2010年11月30日
振込状態	保留中
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込確定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者メモAAA
委託者名	付加付

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円

対象取引

全5件

登録名 支店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1000000000000000	〇〇銀行 (00000) 〇〇支店 (0000)	普通	21000001	EDI: —	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 1000000000000000	西武銀行 (0715) 本置橋支店 (112)	普通	21000002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇運輸 1000000000000000	〇〇銀行 (00000) 〇〇支店 (0000)	普通	21000006	EDI: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇フードサン (カ) 1000000000000000	〇〇銀行 (00000) 〇〇支店 (0000)	普通	21000004	顧客1: 1234567890 顧客2: —	1,000,000	660*	999,340	330
〇〇建設 1000000000000000	△△銀行 (00000) △△支店 (0000)	普通	21000005	—	1,000,000	660	999,340	660

\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 四国太郎 最終承認者: 四国半子
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願います。

戻る

振込・振替に切替

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認のうえ、「振込・振替に切替」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用のお客さまは、**手順7-1**にお進みください。

承認機能をご利用でないお客さまは、**手順7-2**にお進みください。

切替内容

振込・振替に切替



## 手順 7-1 内容確認

振込・振替
内容確認
BPKF024 ヘルプ

振込口座を選択
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込・振替
振込指定日	2010年10月16日
取引名	10月15日支払い分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

出金口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,660円
振込金額合計	3,998,340円

振込明細内容一覧

会名 受取人	会名 振込先	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人
〇〇商事 代表取締役 〇〇	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
〇〇商事 代表取締役 〇〇	西田銀行 (0715) 本置橋支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人: 123.456.789
〇〇商事 代表取締役 〇〇	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100003				振込依頼人: —
〇〇アドワン(カ) 代表取締役 〇〇	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	—
—	△△銀行 〇〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇〇	普通	2100009	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: — 振込依頼人: —

※ただし今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

明細の修正

承認者情報

承認者

一次承認者: 四国幸子  
最終承認者: 四国幸子

コメント

全角120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

< 戻る
データの確定 >
印刷

データを確定して承認へ >

内容確認画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックして、P63手順9へお進みください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「出金口座の修正」ボタンをクリックすると、出金口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順 7-2 内容確認

振込・振替 内容確認 BFKF012 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

※ 振込先をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引を行ってください。

内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込・振替
振込指定日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

**振込元情報**

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

支払口座の修正

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,660円
振込金額合計	3,998,340円

**振込明細内容一覧**

登録名 宛取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人名
〇〇商事 389389393/d	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
〇〇商事 389389393/d	西国銀行 (0715) 本置橋支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 456 789393
〇〇商事 389389393/d	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100003				振込依頼人名: —
〇〇アドワン (カ 株式会社) 39393	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: 912 345 67893
—	△△銀行 〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇	普通	2100009	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: —

\* 但し今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

明細の修正

次へ > 印刷

内容確認画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックして、P56 手順 9 へお進みください。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

## 給与・賞与振込

給与・賞与振込を一括で行うことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

### 手順3 作業内容を選択

給与・賞与振込	作業内容選択
取引の開始	
給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
取引の開始（ファイル受付）	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データのキャンセル・承認取消	
承認待ちデータの確定をキャンセル	ご自身が依頼した取引のキャンセルができます。なお、キャンセルを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「戻戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できません。
振込先の管理	
振込先リストの管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

## 手順4 振込元情報を入力

給与・賞与振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

**取引情報**

取引種別 給与振込

振込指定日 必決

取引名

**支払口座一覧**

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 実店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本選機支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	111111	-
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

**委託者情報**

委託者コード 1234567892 委託者メモ000

委託者名 必決

次へ

振込元情報入力画面が表示されます。  
「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。  
(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

次へ

## 手順5 振込先口座指定方法を選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法選択

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。  
振込元情報を修正する場合は、「振込元情報入力へ」ボタンを押してください。  
支払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

**登録振込先口座から選択**

「給与・賞与振込」振込先リストから選択

振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択

振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

**新規に振込先口座を指定**

新規に振込先口座を入力

新規に振込先を指定できます。

**金額ファイルで振込先口座を指定**

「給与・賞与振込」社員・金額ファイルの読込

給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

振込元情報入力へ 支払金額入力へ

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。  
「給与・賞与振込」振込先リストから選択 ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

「給与・賞与振込」振込先リストから選択

## 手順6 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

給与・賞与振込 登録振込先口座選択

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の場合、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号  普通  半角数字7桁以内

受取人名  半角30文字以内

登録名  全角30文字以内【半角可】

社員番号  半角数字10桁以内

所属コード  半角数字10桁以内

グループ名  01 月初支払グループ

利用可否  利用可能

絞り込み

※「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。  
※「利用可否」欄で「店舗なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇順 降順 表示件数: 10件 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	西宮一庫 729709	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西宮二庫 729707	西宮銀行 (0715) 本館支店 (112)	普通	2100002	1234567890 0987654321	詳細
<input type="checkbox"/>	西宮四庫 729705	店舗なし 〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	34567892 0987654321	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西宮五庫 729703	経過期間中 〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100005	45678901 1234567890	詳細

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 使用しない  
☐ 使用する

< 戻る 次へ >

登録振込先口座選択画面が表示されます。  
登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

## 手順7 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ前 10ページ次

並び順: 登録名 並び順: 振込先 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (半角数字12桁以下)	操作
西国一部 929702	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100001	-		削除 修正
西国二部 929703	西国銀行 (0015) 水戸橋支店 (112)	普通 2100002	1234567890 0987654321		削除 修正
西国四部 929705	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100004	34567892 0987654321		削除 修正
西国五部 929707	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100005	45678901 1234567890		削除 修正

10ページ前 10ページ次

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

一時保存

支払金額入力画面が表示されます。

「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

支払金額

次へ



## 手順8 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BK5F010 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座振込方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	101091000000131
取引種別	給与振込
振込確定日	2010年10月16日
取引者	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	木犀橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567892 委託者メモ888
委託者名	イリノキ

取引情報・振込元情報の修正 賞与振込へ切替

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支払先	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
西田一郎 1234567	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	-	1,000,000
西田二郎 1234567	西田銀行 (0715) 木犀橋支店 (112)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
西田三郎 1234567	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	34567892 0987654321	1,000,000
西田四郎 1234567	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

明細の修正

**承認者情報**

承認者

一次承認者: 西田幸子

最終承認者: 西田幸子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 一時保存 印刷

データを確定して承認へ

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引情報・振込元情報を修正することができます。
- ※「賞与振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

⚠️ ご注意ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

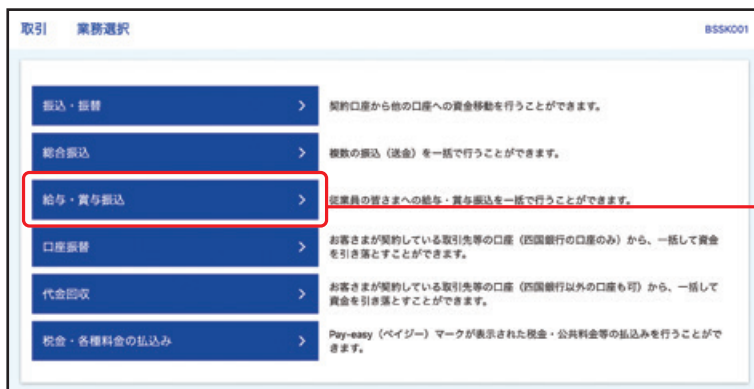
## 給与・賞与振込から 総合振込への切替

作成中の給与・賞与振込を総合振込に切替ができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

### 手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中振込データの修正・削除

## 手順4 作成中取引を選択

給与・賞与振込 作成中取引選択 BKSF015 ヘルプ

対象の取引を選択のうえ、「修正」ボタンを押してください。  
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全3件

選択	操作期間	取引状態	振込振込日	取引種別	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月10日	承認済み	2010年10月15日	給与振込	101001000000121 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年10月10日	承認取消済み	2010年10月15日	賞与振込	101001000000131 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年11月10日	最終承認待ち	2010年09月15日	給与振込	100910000000222 9月10日支払分	1,000件	10,000,000	削除

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中振込データ一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

## 手順5 切替確認

給与・賞与振込 切替確認 BKSF017 ヘルプ

以下の内容を確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

取引情報

操作期間	2010年11月30日
取引ID	101001000000131
取引状態	保存中
取引種別	給与振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	本置橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567892 振込者メモ0000
振込者名	1234567892

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
西国一郎 1234567	〇〇銀行 0000 〇〇支店 0000	普通	2100001	-	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: 西国太郎 最終承認者: 西国幸子
コメント	10月15日支払分です。確認よろしくお願ひします。

切替確認画面が表示されます。  
切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

切替内容

総合振込へ切替

## 手順6 内容確認

内容確認「画面入力」画面が表示されます。  
振込元情報が給与・賞与振込から引き継がれていない為、振込元情報の修正を行います。  
「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックしてください。

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

### 取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込確定日	2010年10月15日
取引者	10月15日支払い分

### 振込元情報

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 貸金移動用口座
委託者コード	1234567891 委託者メモAAA
委託者名	4999999

取引情報・振込元情報の修正

### 振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

### 振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 9876543210	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	EDY: —	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 9876543210	西国銀行 (0715) 本屋橋支店 (112)	普通	2100002	EDY: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇建設 9876543210	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100006	EDY: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇フードワン(カ) 9876543210	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: —	1,000,000	660*	999,340	330
〇〇建設 9876543210	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100005	—	1,000,000	660	999,340	660

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

明細の修正

### 承認者情報

承認者	一次承認者: 西国幸子 最終承認者: 西国幸子
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

< 戻る データの確定 一時保存 データを確定して承認へ 印刷

取引情報・振込元情報の修正

## 手順7 振込元情報を修正

総合振込 振込元情報修正 BSGF018 ヘルプ

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。  
振込振込日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

**取引情報**

取引種別 総合振込

振込振込日 必入  

取引名  全角10文字以内 [半角可]

**支払口座一覧**

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 口座番号 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本選機支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

**委託者情報**

委託者コード 1234567891 委託者メモAAA ▼

委託者名 必入  半角40文字以内

< キャンセル **修正** >

振込元情報修正画面が表示されます。  
支払口座一覧から支払口座を選択し、「修正」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

修正

## 手順8 内容確認

総合振込
内容確認 [画面入力]
BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2010年10月15日
取引者	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	木犀橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891 委託者メモAAA
委託者名	4999999

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通 2100006	ED: 0123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇フドウサン (カ) 〇〇支店 (0000)	普通 2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	660*	999,340	330
△△銀行 (0000) △△支店 (0000)	普通 2100005	-	1,000,000	660	999,340	660

10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10ページ次

\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 四国幸子
	最終承認者: 四国幸子
コメント	

データの確定

データの確定して承認へ

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ ご注意ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。



## 口座振替・代金回収

お客さまが契約している取引先等の口座から、資金を引き落とすことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択	BSSK001
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。	
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。	
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

業務選択画面が表示されますので、「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

### 手順3 作業内容を選択

口座振替	作業内容選択	BKZF001	ヘルプ
取引の開始			
請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。		
作成中請求データの修正・削除	作成中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。		
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。		
取引の開始（ファイル受付）			
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。		
作成中請求ファイルの再送・削除	作成中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。		
取引状況の照会			
請求データの取引状況照会	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。		
請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。		
請求データのキャンセル・承認取消			
承認待ちデータの確定をキャンセル	口座振替データの確定をキャンセルできます。キャンセルした口座振替データは、修正後、再度承認を依頼できます。		
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差し戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。		
請求先の管理			
請求先リストの管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。		
請求先のグループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。		
振替結果照会			
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。		

作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 入金先情報を入力

口座振替 入金先情報入力

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

**取引情報**

取引種別 口座振替

引落指定日 必須

取引名 全角10文字以内（半角可）

**委託者情報**

委託者コード 1234567890 委託者メモCCC

委託者名 必須 半角40文字以内

**入金口座**

入金口座 本振振替店 (112) 普通 1234567

< 口座振替メニューへ 次へ >

入金先情報入力画面が表示されます。  
「引落指定日」「委託者名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。  
（〇月〇日は請求データ作成日）

引落指定日

委託者名

次へ

## 手順5 請求先口座指定方法を選択

口座振替 請求先口座指定方法を選択

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。  
入金先情報を修正する場合は、「入金先情報入力へ」ボタンを押してください。  
引落金額入力画面へ戻る場合は、「引落金額入力へ」ボタンを押してください。

**登録請求先口座から選択**

請求先リストからの選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

**新規に請求先口座を指定**

新規に請求先口座を入力 > 新規に請求先を指定できます。

**金額ファイルで請求先口座を指定**

顧客番号・金額ファイルの読み込み > 口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

< 入金先情報入力へ < 引落金額入力へ

< 戻る

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。  
「請求先リストからの選択」ボタンをクリックしてください。

※請求先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

請求先リストからの選択

## 手順6 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

口座振替 登録請求先口座選択 BIZF004 ヘルプ

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引当金額を入力 内容確認 確定

請求先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

**Q 請求先口座の絞り込み**

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

金融機関名			
支店名			
科目 口座番号	普通		半角数字7桁以内
預金者名	半角30文字以内		
登録名	全角30文字以内 [半角可]		
顧客番号	半角数字20桁以内		
グループ	01 1月引当分グループ		
利用可否	利用可能		

絞り込み

※「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。  
※「利用可否」欄で「店舗なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

**登録請求先一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 y3293293293	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通	2100001	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 y3293293293	西国銀行 (0715) 木更津支店 (112)	普通	2100002	A1234567890123456789	詳細
<input type="checkbox"/>	〇〇アドワン (カ) y3293293293	店舗なし 〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通	2100004	A123456789012345	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇工建設 y3293293293	経過期間中 △△銀行 (0000) △△支店 (0000)	普通	2100005	A123456789012345	詳細

請求先を追加する際、登録されている引当金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録引当金額を使用しない  
☐ 登録引当金額を使用する

戻る 次へ

登録請求先口座選択画面が表示されます。  
登録請求先一覧から請求先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録請求先一覧

次へ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 手順7 引落金額を入力

口座振替 引落金額入力

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

引落金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
 また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
 請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	振込番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
〇〇商事 株式会社	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通 2100001	-	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇商事 株式会社	西田銀行 (0715) 本町支店 (112)	普通 2100002	A1234567890123456789	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇フードサン(カ) 株式会社	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (0000)	普通 2100004	A123456789012345	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇建設 株式会社	△△銀行 (0000) △△支店 (0000)	普通 2100005	A1234567890123333	<input type="text"/>	削除 修正

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

引落金額クリア 請求先の追加

次へ

一時保存

引落金額入力画面が表示されます。

「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、引落金額を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

引落金額

次へ

## 手順8 内容確認

口座振替 内容確認 [画面入力] BKZF010 ヘルプ

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落請求日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

**入金先情報**

委託者コード	1234567893 委託者メモCCC
委託者名	YYY株式会社
入金口座	木更橋支店 (112) 普通 1234567

取引情報・入金情報の修正

**請求明細内容**

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

**請求明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 預主名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
〇〇商事 株式会社	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	-	1,000,000
〇〇商事 株式会社	西国銀行 (0715) 木更橋支店 (112)	普通	2100002	A1234567898123456789	1,000,000
〇〇フードサン 株式会社	〇〇銀行 〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100004	A123456789812345	1,000,000
〇〇〇建設 株式会社	△△銀行 〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇〇	普通	2100005	A1234567898123333	1,000,000

明細の修正

**承認者情報**

承認者

一次承認者: 西国幸子

最終承認者: 西国幸子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 データを確定して承認へ 一時保存 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

## 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

### 手順3 作業内容を選択

総合振込	作業内容選択
取引の開始	
振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
取引の開始（ファイル受付）	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込・振替へ切り替えができます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データのキャンセル・承認取消	
承認待ちデータの確定をキャンセル	ご自身が依頼した取引のキャンセルができます。なお、キャンセルを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「戻戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先リストの管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成



## 手順4 過去取引を選択

総合振込 過去取引選択 BSGF023 ヘルプ

再利用する過去取引を選択のうえ、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

全3件

選択	振込振込日	取引状態	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月15日	承認済み	101001000000121 10月15日支払分	西国花子	西国太郎 西国幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月15日	承認取消済み	101001000000131 10月15日支払分	西国花子	西国太郎 西国幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月15日	最終承認待ち	100910000000222 9月10日支払分	西国一郎	西国太郎 西国幸子	1,000件	10,000,000

総合振込メニューへ 再利用

過去取引選択画面が表示されます。  
過去取引一覧から再利用する過去の振込データを選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

## 手順5 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座振込方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	木曜機支店 (112) 普通 1234567 貸金移動用口座
委託者コード	1234567891 委託者モモAAA
委託者名	特別付付

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名称	金融機関名 支払元	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 株式会社〇〇	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	EDI: --	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 株式会社〇〇	西国銀行 (0715) 木曜機支店 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇運輸 株式会社〇〇	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇フードサン(カ) 株式会社〇〇	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: --	1,000,000	660*	999,340	330

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。  
「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックしてください。

取引情報・振込元情報の修正

## 手順6 振込元情報を修正

振込元情報修正画面が表示されます。  
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力  
のうえ、「修正」ボタンをクリックしてください。

総合振込
振込元情報修正
BSGF018
ヘルプ

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別

振込指定日

取引名

総合振込

📅

全角10文字以内 [半角可]

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定
並び順:

支払者

降順

再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本郷橋支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

委託者情報

委託者コード

委託者名

1234567891 委託者メモAAA

半角40文字以内

キャンセル

修正

修正

## 手順7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2010年10月15日
取引者	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	木更橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891 委託者メモAAA
委託者名	4999999

取引情報・振込元情報の修正

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	100	999,900	100
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	100	999,900	100
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	100	999,900	100
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	100	999,900	100
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	EDV	1,000,000	100	999,900	100

明細の修正

**承認者情報**

承認者

一次承認者: 四国幸子

最終承認者: 四国幸子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

データの確定

一時保存

印刷

戻る

データを確定して承認へ

内容確認 [画面入力] が表示されます。

「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックすると、確定結果 [画面入力] 画面が表示されます。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元／入金先情報修正画面にて、振込元／入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データの確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

## 手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

## ファイルによる 新規作成

振込（請求）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

### 手順3 作業内容を選択

総合振込	作業内容選択
取引の開始	
振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
取引の開始（ファイル受付）	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込・振替へ切り替えができます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データのキャンセル・承認取消	
承認待ちデータの確定をキャンセル	ご自身が依頼した取引のキャンセルができます。なお、キャンセルを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「戻戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先リストの管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

## 手順4 振込ファイルを選択

総合振込 新規ファイル受付 BSGF101 ヘルプ

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定のうえ、「ファイル送信」ボタンを押してください。  
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。  
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。

振込ファイル

ファイル名

ファイル形式  
☒ 全振込既定形式  
☐ CSV形式  
☐ XML形式

取引名

< 総合振込メニューへ ファイル送信 >

新規ファイル受付画面が表示されます。  
「ファイル名」(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル送信」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル形式

ファイル送信

## 手順5 内容確認

総合検索
内容確認【ファイル受付】
BSGF102 ヘルプ

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名

C:\Documents and Settings\kmdataw\Desktop\kmdata.txt

ファイル形式

金銀振替形式

取引情報

取引ID

101001000000121

取引種別

総合振込

振込指定日

2010年10月15日

取引名

10月15日支払い分

振込元情報

支払口座

本置橋支店 (112) 普通 1234567 貴会移動用口座

振替者コード

1234567891 振替者AモAAA

振替者名

イサキイサキ

振込明細内容

件数

5件

支払金額合計

5,000,000円

振込手数料合計

1,680円

3	イサキイサキ	イサキイサキ (XXXX) 伊勢田イサキ (XXXX)	普通	2100006	ED1: 8123456789012345	1,000,000	220
4	イサキイサキ	イサキイサキ (XXXX) 伊勢田イサキ (XXXX)	普通	2100004	振替1: 1234567890 振替2: -	1,000,000	330
5	イサキイサキ	イサキイサキ (XXXX) 伊勢田イサキ (XXXX)	普通	2100006	振替1: - 振替2: -	1,000,000	660

10ページ前
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
10ページ次

※\*\*印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

承認者情報

承認者

一次承認者

四国幸子

最終承認者

四国幸子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

データの確定

データを確定して承認へ

印刷

戻る

内容確認【ファイル受付】画面が表示されます。  
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。  
※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

ファイル内容

承認者

データの確定

## 手順6 確定

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

**⚠️ご確認ください**

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認（P116の承認）が必要です。



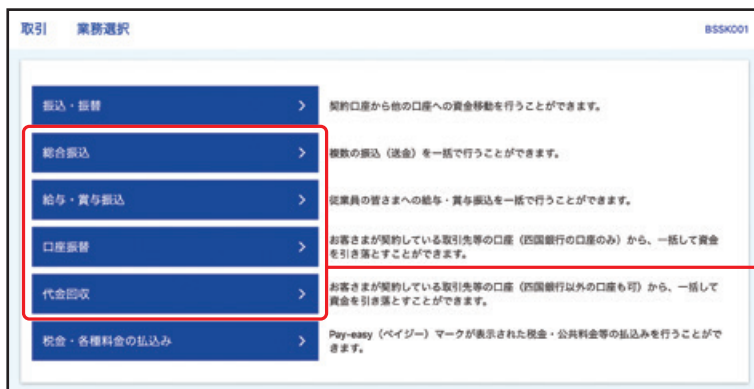
## 振込（請求）データの 状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

### 手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

## 手順4 取引を選択

総合振込 取引一覧（伝送系） BTJ5020 ヘルプ

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。  
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「処理履歴照会」ボタンを押してください。

Q. 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力する。絞り込みボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

☐ 修正待ち ( ☐ 保存中 ☐ 引戻済み ☐ 差戻済み ☐ エラー ☐ 承認取消済み )  
☐ 承認待ち ( ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち )  
☐ 承認済み  
☐ 切替済み  
☐ 削除済み

操作日

から まで

振込指定日

から まで

取引ID

半角数字15桁

絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定日	取引ID (切替元取引ID)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000121 10月15日支払分 (1010012000000131)	西国花子	西国太郎 西国幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000131 10月15日支払分	西国花子	西国太郎 西国幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分	西国一郎	西国太郎 西国幸子	1,000件	10,000,000

照会 > 処理履歴照会 >

< 総合振込メニューへ

※詳細情報のダウンロードは「照会」ボタンからご利用いただけます。

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

取引一覧

照会

## 手順5 照会結果

総合照会 取引状況照会結果
BTJ5022 ヘルプ

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。  
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択のうえ、「ファイルダウンロード」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	西国一郎

切替元情報

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者メモAAA
振込者名	伊勢守氏

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,780円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)
10ページ目

登録名 支払人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	EDIC情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 12345678910	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	EDIC: EDICキー情報未抽出	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 12345678910	西国銀行 (2715) 本屋橋支店 (112)	普通	2100002	EDIC: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇銀行 (00000)								

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: 西国太郎 (承認済) 最終承認者: 西国幸子 (承認済)
承認期満日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

ファイル形式

ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全額振込形式 (JIS・改行なし) <input type="radio"/> 全額振込形式 (JIS・改行あり) <input type="radio"/> 全額振込形式 (EBCDIC・改行なし)
--------	---

ファイルダウンロード

戻る

印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 承認待ちデータの確定をキャンセル

承認待ちの取引をキャンセルすることができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。  
以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

### 手順3 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの確定をキャンセル」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの確定をキャンセル

## 手順4 キャンセル可能取引を選択

総合振込 キャンセル可能取引一覧 BTJ5026 ヘルプ

取引を選択 キャンセル内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択のうえ、「確定をキャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル可能取引一覧

選択	取引形態	承認期限日	振込振込日	取引ID 取引名 (留替元取引ID)	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000121 10月15日支払分 (1010010000000131)	西園太郎 西園幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000131 10月15日支払分	西園太郎 西園幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分	西園太郎 西園幸子	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ

確定をキャンセル >

キャンセル可能取引一覧画面が表示されます。  
キャンセル可能取引一覧から対象の取引を選択し、  
「**確定をキャンセル**」ボタンをクリックしてください。

キャンセル可能取引一覧

確定をキャンセル

## 手順5 キャンセルする内容を確認

キャンセル内容確認画面が表示されます。  
キャンセルする内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

総合振込 キャンセル内容確認 8175027 ヘルプ

取引を選択 キャンセル内容を確認 完了

内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引状態	最終承認待ち
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**切替元情報**

切替元取引ID	101001000000131
切替元取引種別	総合振込

※振取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 振込者モモ
振込者名	9999999

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

キャンセルする内容

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	EDコード/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 株式会社	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	EDI: 0000000000	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 株式会社	西国銀行 (0715) 本屋橋支店 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇運輸 株式会社	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇フードサン(カ) 株式会社	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	660*	999,340	330
〇〇建設 株式会社	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100005	-	1,000,000	660	999,340	660

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者 (状態)	一次承認者: 西国太郎 (未承認) 最終承認者: 西国幸子 (未承認)
承認前日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分を承認します。

実行

## 手順6 完了

キャンセル結果をご確認ください。



## 承認

承認権限を持つユーザーが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

## 総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収の承認

### 手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込・振替（一次承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））

全3件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	振込・振替 (都度振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (都度振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収）

全4件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月16日	口座振替	101001000000111 10月15日支払い分	西園花子	3件	3,000,000	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [差戻し](#) [承認](#)

[戻る](#)

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収）から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者がデータを再編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認待ち取引一覧  
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収)

承認

## 手順3 承認内容を確認

承認 内容確認【総合振込】 BSHN008 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	西国半子

振込元情報

支払口座	本屋橋支店（112）普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者メモAAA
振込者名	西国半子

振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件（1～10件を表示中）

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数：10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDコード/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1234567891	〇〇銀行（〇〇〇〇） 〇〇支店（〇〇〇）	普通	2100001	ED: KMS 財形貯蓄 振込	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 9876543210	西国銀行（0215） 本屋橋支店（112）	普通	2100002	ED: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220

承認者情報

承認者	一次承認者：西国太郎 最終承認者：西国半子
承認時刻	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内（半角可）

二重振込警告

⚠️ 取引を継続する

認証情報

確認用パスワード	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する
----------	--------------------------	---

承認

< 中断して一覧へ 承認 > 印刷

内容確認【総合振込】画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

## 手順4 承認完了

承認結果【総合振込】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

## 承認済みデータの 承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

### 手順3 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

## 手順4 取引を選択

総合振込 承認取消可能取引一覧 BTJ5035 ヘルプ

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択のうえ、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	振込日	振込振込日	取引ID 取引名 (9桁元取引ID)	振込者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000121 10月15日支払分 (1010010000000131)	西国花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000131 10月15日支払分 0	西国花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分 0	西国一郎	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ 承認取消 >

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。  
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、  
「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

## 手順5 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 BT/5036 ヘルプ

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

**取引情報**

取引状態	承認済み
振込日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	西国一郎

**切替元情報**

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

支払口座	本振振込店 (112) 普通 1234567 両金移動用口座
振込者コード	1234567891 振込者AモAAA
振込者名	〇〇〇〇〇〇

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

**承認者情報**

承認者 (状態)	一次承認者: 西国太郎 (承認済) 最終承認者: 西国幸子 (承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

**認証情報**

確認用パスワード

< 戻る 実行 > 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。  
取消内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

## 手順6 完了

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

⚠️ **ご確認ください**

承認取消を行った取引は、各サービスの「**作成中振込 (請求) データの修正・削除**」メニューより再利用可能です。

## 税金・各種料金の 払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引 業務選択 BSSK001

振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順3 作業内容を選択

税金・各種料金の払込み 作業内容選択 BSN5001 ヘルプ

取引の開始

税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。
-------------	-------------------

取引状況の照会

払込み状況の照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。
----------	-------------------------

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順4 支払口座を選択

税金・各種料金の払込み 支払口座選択 BSN5002 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="radio"/>	本居橋支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	馬松支店 (401)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代表口座

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ



## 手順5 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。  
「**収納機関番号**」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。  
納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

**収納機関番号**

**次へ**

## 手順6 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。  
「**納付番号**」「**納付区分**」を入力し、指定方法選択から「**確認番号**」または「**払込情報表示パスワード**」を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「**納付区分**」が表示されない場合があります。  
※「**指定方法選択**」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

**納付番号**

**納付区分**

**指定方法選択**

**次へ**

### ⚠️ ご確認ください

- **確認番号方式** : 払込書に記載された「**納付番号**」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- **払込情報表示パスワード方式** : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

## 手順7 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

BSN2005 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

0000年00月00日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込書を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	西園花子

**払込限度額情報**

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

**払込書情報**

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込期
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞当料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞当料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞当料	1,000,000	1,000	未払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。  
払込書情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

## 手順8 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

BSNS006 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客さま番号	1357924680199
お名前	西園花子

払込書詳細情報

払込内容	0000年00月分滞借料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
↳内証理由	10,000円
↳内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	令和00年00月分

払込合計金額

払込金額合計 (手数料抜き)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

認証情報

確認用パスワード	<input type="password"/>
----------	--------------------------

戻る

実行

印刷

払込内容確認画面が表示されます。  
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

## 手順9 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

BSN5007 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。  
お照会の際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。  
収納日は0000年00月00日です。

引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	本屋橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
納付番号	1357924680159
お名前	西園花子

払込書詳細情報

払込内容	0000年00月分滞償料 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
内証理由	10,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	令和00年00月00分

ありがとうございました。

[税金・各種料金の払込メニューへ](#)
[他の払込情報入力へ](#)

印刷

[ホームへ](#)

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

※手順7で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

払込結果

## 税金・各種料金の 状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

### 手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択

取引	業務選択
振込・振替	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	お客さまが契約している取引先等の口座（西国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順3 作業内容を選択

税金・各種料金の払込み	作業内容選択
取引の開始	
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。
取引状況の照会	
払込み状況の照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「払込み状況の照会」ボタンをクリックしてください。

払込み状況の照会

## 手順4 取引を選択

税金・各種料金の払込み 取引一覧

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力のうえ、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 ☐ 受付済み ☐ 受領済 ☐ 適用対象 ☐ 照会

受付日  から  まで

受付番号  半角数字記号28桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	受付日	受付番号	払込先 (取引相手番号)	お客さま番号/納付番号	払込ユーザー名
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	0000年00月00日	1234567890-12345678-12345678	株式会社〇〇通信 (12345)	1357924680159	西園花子
<input type="radio"/>	受領済	0000年00月00日	番号取得不可	〇〇水道局 (99999)	12345678901234567890	西園花子

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 税金・各種料金の払込メニューへ 照会 >

取引一覧画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順5 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。



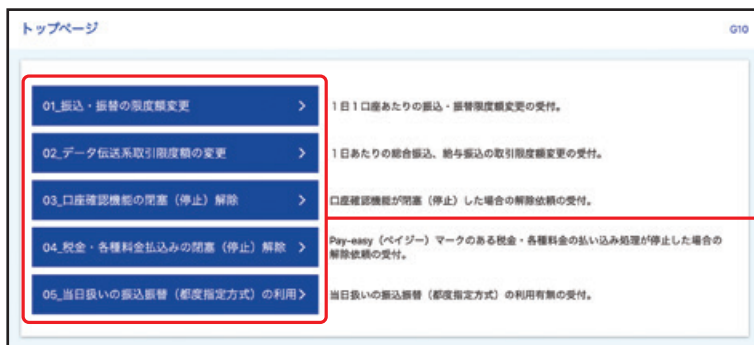
## 各種受付

各種限度額変更などができます。

### 手順1 トップページ

トップページの「[各種受付へ](#)」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



業務選択画面が表示され、各種お手続きができます。

業務選択画面

※お手続き内容によって、お時間をいただく場合があります。

# 電子帳票交付サービス

## 利用登録 契約初期設定

電子帳票交付サービスをご利用される際は、契約初期設定を行ってください。

### 手順1 ビジネスダイレクト トップページ



ビジネスダイレクト トップページが表示されます。  
「電子帳票交付サービスへ」のボタンをクリックしてください。

電子帳票交付サービスへ

### 手順2 電子帳票交付サービス申込の確認



電子帳票交付サービス申込の確認画面が表示されます。

「利用規約」をご確認ください。

利用規約を確認し、電子帳票交付サービスのご利用を開始する場合は、「**チェックボックス**」をチェックし、「**同意**」ボタンをクリックしてください。

チェックボックス

同意

### 手順3 利用登録 契約初期設定



契約初期設定画面が表示されます。

通知メール・帳票照会権限を入力の上、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

通知メール・帳票照会権限の初期設定

実行

※お申込み翌日より変更となります。

## 電子帳票交付サービス 利用権限

複数ユーザーでご利用になる場合、設定する項目です。  
※マスターユーザーのみの利用の場合は設定不要です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「設定」ボタンをクリックしてください。

### 手順1 ユーザー設定 作業内容選択

The screenshot shows the '作業内容選択' (Job Content Selection) screen. The 'ユーザー情報の管理' (Manage User Information) button is highlighted with a red box. The screen displays various settings for user management, including password changes, user information management, and user status management.

作業内容選択画面が表示されます。  
「ユーザー情報の管理」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報の管理

### 手順2 ユーザー設定 ユーザー情報の照会

The screenshot shows the 'ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会' (New Registration, Deletion, Change, and Inquiry of User Information) screen. The '変更' (Change) button is highlighted with a red box. The screen displays a table of user information and buttons for managing users.

選択	ログインID	ユーザー名	ユーザー区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	shikoku01	西園太郎	マスターユーザー	利用可能
<input type="radio"/>	shikoku02	西園二郎	管理者ユーザー	利用可能
<input type="radio"/>	shikoku03	西園三郎	一般ユーザー	利用可能

ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示されます。  
ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

変更

## 手順3 ユーザー設定 ユーザー基本情報

ユーザー設定 ユーザー変更 [基本情報]

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、メールアドレスは2回入力してください。

**ユーザー基本情報**

ユーザー基本情報 登録内容

ログインID  入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード  入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
☐ ユーザーのログイン時に変更を促す

ユーザー名  入力 全角30文字以内

サービス状態 ☐ 利用可能

メールアドレス  入力 半角英数字記号8文字以上64文字以内  
 再入力 半角英数字記号8文字以上64文字以内

メールアドレス状態 ☐ 有効

管理権限 ☐ 付与しない ☐ 付与する

< 戻る **次へ** >

ユーザー変更（基本情報）画面が表示されます。  
変更箇所を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 ユーザー設定 ユーザー変更（権限）

ユーザー設定 ユーザー変更 [権限]

サービス利用権限

引当金 登録内容

残高引当金 ☐ 引当金

入金金引当金 ☐ 引当金

入金金引当金ダウンロード ☐ 引当金 (全口座引当金)

振込入金引当金ダウンロード ☐ 引当金 (全口座引当金)

資金移動 全選択 全解除 登録内容

振込・振替 ☐ 依頼 (事前登録口座) \*お振出済みの振込先へお振込みできます。  
☐ 依頼 (ユーザー登録口座) (当日振込を認める) \*振込先リストご登録先へお振込みできます。  
☐ 依頼 (振替口座振替) (当日振込を認める) \*任意の振込先へお振込みできます。  
☐ 振込先管理  
☐ 全取引振替

代金回収 ☐ 依頼 (振込入力) ☐ 依頼 (ファイル交付) ☐ 請求先管理 ☐ 全取引振替  
☐ 振替結果照会

税金・各種料金の払込み ☐ 払込み ☐ 全取引振替

管理 登録内容

振替履歴照会 ☐ 全履歴照会

サービス連携 登録内容

電子帳票交付サービス ☐ 連携

< 戻る **次へ** >

ユーザー変更（権限）画面が表示されます。  
設定箇所を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 ユーザー情報 ユーザー変更（口座）

ユーザー設定 ユーザー変更 [口座] BRSK011 ヘルプ

ユーザー基本情報を変更 ユーザー権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 詳細 再表示

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1234567	現金移動用口座	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	7654321	インターネット専用	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	松山支店 (501)	普通	2222222	代表口座	<a href="#">詳細</a>

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	ユーザーごとの設定額 (円)
合計	99,999,999,999	
振込・振替	10,000,000,000	
事前登録	10,000,000,000	
異時振込	100,000,000,000	
口座振替	100,000,000,000	
代金回収	100,000,000,000	
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000	

< 戻る **変更** >

ユーザー変更（口座）画面が表示されます。  
利用口座を選択、限度額を入力し、「**変更**」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 ユーザー設定 ユーザー登録確認

ユーザー設定 ユーザー登録確認 BRSK012 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力 ユーザー権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

ユーザー基本情報

ユーザー基本情報	登録内容
ログインID	shikoku01
ログインパスワード	○ユーザーのログイン時に変更を促す
ユーザー名	西園太郎
メールアドレス	tarou@shikoku.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限別	登録内容
振込別	○振込
入金金引振別	○振込
口座振替	100,000,000,000
代金回収	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

確認項目

確認用パスワード

< 戻る **実行** >

ユーザー登録確認画面が表示されます。  
登録内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

## 契約情報変更

通知メールの受信可否・帳票照会権限の初期設定や変更が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「[電子帳票交付サービスへ](#)」ボタンをクリックしてください。  
「[管理](#)」ボタンをクリックしてください。

### 手順1 管理 業務選択



業務選択画面が表示されます。  
「[契約管理](#)」ボタンをクリックしてください。

契約管理

### 手順2 管理 作業内容選択



作業内容選択画面が表示されます。  
「[契約情報の変更](#)」ボタンをクリックしてください。

契約情報の変更

### 手順3 管理 契約情報変更



契約情報変更選択画面が表示されます。  
変更内容を入力の上、「[変更](#)」ボタンをクリックしてください。

契約情報

変更



## 手順4 管理 契約情報変更結果

電子帳票 管理

契約管理 契約情報変更結果 DRKQK004

契約情報を変更 変更完了

以下の内容で契約情報を変更しました。  
変更した内容は太字で表示されています。

契約情報	
企業名（カナ）	817 918 019898989898
企業名	株式会社〇〇商事
通知メール	変更しない
領票照会権限の初回設定	すべて許可しない

< 契約管理メニューへ

変更完了画面が表示されます。  
変更結果をご確認ください。

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

電子帳票交付サービス

サービスご利用のヒント

## 電子帳票・紙帳票切替

帳票発行方法を紙帳票から電子帳票へ、電子帳票から紙帳票へ切替が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「[電子帳票交付サービスへ](#)」ボタンをクリックしてください。  
「[管理](#)」ボタンをクリックしてください。

### 手順1 管理 業務選択



業務選択画面が表示されます。  
「[契約管理](#)」ボタンをクリックしてください。

契約管理

### 手順2 管理 作業内容選択



作業内容選択画面が表示されます。  
「[電子帳票・紙帳票切替](#)」ボタンをクリックしてください。

電子帳票・紙帳票切替

### 手順3 管理 電子帳票・紙帳票切替

電子帳票 管理

契約管理 電子帳票・紙帳票切替 DRKQK005

電子帳票・紙帳票の切替 申込完了

帳票発行方法を選択してください。  
切替実施にあたっては、「意思確認」の内容をご確認ください。

**帳票発行方法**

帳票発行

☐ 電子帳票から紙帳票への切り替えを申し込む  
☒ 紙帳票から電子帳票への切り替えを申し込む

変更事由

全角120文字以内(半角可)

**意思確認**

「切替」ボタンを押すと、選択されたお申し込みを受け付けます。  
当日の21時までの変更は、翌日に申込反映されます。  
21時以降に変更された場合は、翌々日から申込反映されます。  
※切替の申込み完了までに発行された電子帳票は、継続して当システム内で領金可能です。  
※紙で発行された帳票は、電子帳票で再発行することはできません。  
上記内容をご確認の上、「切替を確認する」のチェックボックスをチェックしてください。

☒ 切替を確認する

< 契約管理メニューへ

切替 >

電子帳票・紙帳票切替画面が表示されます。  
「帳票発行方法」を入力、意思確認のうえ、「チェックボックス」をチェックし、「切替」ボタンをクリックしてください。

帳票発行方法

意思確認

チェックボックス

切替

### 手順4 管理 電子帳票・紙帳票切替結果

電子帳票 管理

契約管理 電子帳票・紙帳票切替結果 DRKQK006

電子帳票・紙帳票の切替 申込完了

以下の内容で切替申込を受付しました。

**帳票発行方法**

受付日時	2024/06/10 15:30
帳票発行	電子帳票で発行する
変更事由	経理上の都合のため。

< 契約管理メニューへ

電子帳票・紙帳票切替結果画面が表示されます。  
切替結果をご確認ください。

当日の21時までの変更は、翌日に申込反映されます。  
21時以降に変更された場合は、翌々日から申込反映されます。

## 利用者情報変更・照会

電子帳票様式照会権限（帳票様式単位）（支店単位）の変更・照会が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「[電子帳票交付サービスへ](#)」ボタンをクリックしてください。  
「[管理](#)」ボタンをクリックしてください。

### 手順1 管理 業務選択



業務選択画面が表示されます。  
「[ユーザー管理](#)」ボタンをクリックしてください。

ユーザー管理

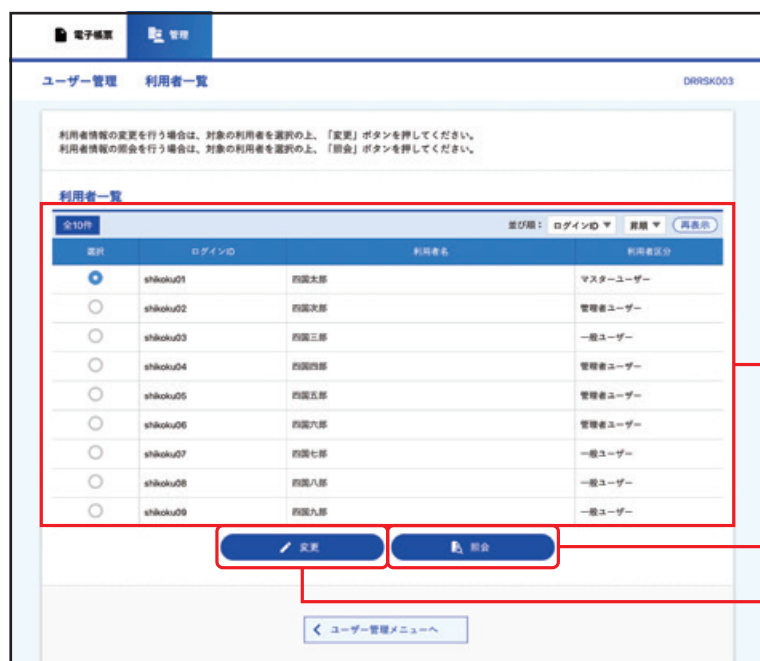
### 手順2 管理 ユーザー管理作業内容選択



作業内容選択画面が表示されます。  
「[ユーザー情報の管理](#)」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報の管理

### 手順3 管理 利用者情報一覧



利用者情報一覧画面が表示されます。  
利用者一覧から対象のユーザーを選択し、「[変更](#)」または「[照会](#)」ボタンを押してください。

利用者一覧

照会 → 手順 4-2 へ

変更 → 手順 4-1 へ



## 手順5 管理 照会権限変更結果

電子帳票

管理

ユーザー管理 照会権限変更結果 DRRSK006

利用権限を変更 変更完了

以下の内容で利用者情報を変更しました。  
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	shikoku01
利用者名	西国太郎
利用者区分	マスターユーザ

電子帳票様式照会権限（帳票様式単位）

振込振替 個別に設定する

電子帳票様式名称	照会	印刷
エレクトロニックバンキングサービス手数料引落明細表	許可する	—
振込手数料引落明細表	許可する	<span>印刷</span>
資金移動入金指定口座一覧表	許可しない	—

口座振替 すべて許可する

電子帳票様式名称	照会	印刷
預金口座振替による振込受付書	許可する	—

電子帳票様式照会権限（支店単位）

支店名
本店営業部（061）
高松支店（401）
松山支店（501）

← 利用者一覧へ ← ユーザー管理メニューへ

照会権限変更結果画面が表示されます。  
変更結果をご確認ください。



## 操作履歴情報照会

操作履歴情報の照会が可能です。

ビジネスダイレクトのトップ画面から「[電子帳票交付サービスへ](#)」ボタンをクリックしてください。  
「[管理](#)」ボタンをクリックしてください。

### 手順1 管理 業務選択



業務選択画面が表示されます。  
「[操作履歴照会](#)」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

検索条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。

### 手順2 管理 操作履歴情報の照会



操作履歴情報の検索画面が表示されます。  
検索条件を入力し、「[検索](#)」ボタンをクリックしてください。

検索条件

検索

## 用語集

### ● ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

### ● ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

### ● 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

### ● ワンタイムパスワード

1分毎に変化するパスワードです。通常のログインID、パスワードに加えて利用することにより、さらに高いセキュリティ下でのお取引が可能となります。

### ● 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

### ● 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

### ● 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

### ● 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

### ● 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全国銀行協会における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

### ● 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者さまのことを指します。

### ● 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

## ご 注 意 事 項

### ■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

### ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

### ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

### ■ ログインパスワード・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間がご利用いただけなくなります。

しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

### ■ ログインパスワード・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。

サービス再開にあたっては、マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

### ■ サービス追加

タイプ変更により、サービスが追加された場合、追加サービスを利用するユーザー（マスターユーザー含む）において、サービス利用権限を付加する必要があります。

### ■ 電子証明書を使用しているパソコンを変更する

マスターユーザーが電子証明書を使用しているパソコンを変更する場合には、弊行への書面によるお手続きが必要となります。詳細は、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

### ■ 「お問合せ先」について

P4をご参照ください。

## memo

## memo



〈四銀〉ビジネスダイレクトについてのお問合せは

〈四国銀行ビジネスダイレクトセンター〉

 **0120-459-025**

受付  
時間 **9:00～18:00**(月～金)  
※祝日、12/31～1/3は除きます。