

でんさいネット

スタートアップガイド



<https://www.shikubank.co.jp>

サービス一覧

「でんさいネットスタートアップガイド」は、「四国銀行でんさいネット」が提供するサービスを利用する操作方法についてご説明しております。

この「でんさいネットスタートアップガイド」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

サービス概要

取引名	内 容
でんさいを確認する でんさいを確認する	<ul style="list-style-type: none">・発生および保有されている債権の記録事項・提供情報を照会（開示）することができます。・一括予約照会（非同期）の請求結果ファイル（CSV形式／共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。・受取でんさい情報、入金予定情報、支払予定情報の作成、ダウンロードすることができます。
でんさいで支払う でんさいで支払う (債務者請求)	<ul style="list-style-type: none">・債務者として債権の発生記録（発生予約）ことができます。・債務者として予約中の発生記録請求の取消ができます。・債権者として受領した債権の取消ができます。（発生日を含む5銀行営業日から最短で1銀行営業日以内）または、予約中の発生記録請求の取消ができます。
	<ul style="list-style-type: none">・債権者として債権の発生記録（発生予約）ことができます。（相手方からの承諾回答が必要です）・債権者として予約中の発生記録請求の取消ができます。（相手方からの承諾前に行う必要があります）
でんさいを譲渡する でんさい譲渡	<ul style="list-style-type: none">・保有する債権の譲渡記録・分割記録ができます。・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消ができます。・譲受人として譲り受けた債権の取消。（譲渡日を含む5銀行営業日から最短で1銀行営業日以内）または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消ができます。・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができますが、分割記録単独での請求はできません。・債権譲渡請求には原則として、保証（保証記録）がつきます。
でんさいをファイルで取引する ファイル取引 (一括記録)	<ul style="list-style-type: none">・一括して記録請求を行うためのファイルを登録することができます。（一括請求が可能な記録は、発生記録（債務者請求）、発生記録（債権者請求）、譲渡記録・分割記録です）・登録したファイルの請求結果を照会することができます。・ファイル確認テスト（導入テスト）、取引先を管理することができます。
融資を申込む (割引等) (注) 融資申込状況を確認する	でんさい割引を申込む <ul style="list-style-type: none">・金融機関に債権の割引を申し込みすることができます。
	でんさい譲渡担保を申込む <ul style="list-style-type: none">・金融機関に債権の譲渡担保を申し込みすることができます。
	融資申込状況を確認する <ul style="list-style-type: none">・融資申込状況を照会することができます。
その他のお取引を実施する	でんさいを変更する (変更記録) <ul style="list-style-type: none">・債権の取消または記録内容の変更ができます。（相手方からの承諾回答が必要です）
	でんさいを保証する (保証記録) <ul style="list-style-type: none">・債権者として債権に対する保証記録を依頼することができます。（相手方からの承諾回答が必要です）
	支払等記録を実施する <ul style="list-style-type: none">・金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。・口座間送金決済（自動送金）以外の支払等記録を登録します。（支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要です）
管理業務を実施する	取引履歴を確認する <ul style="list-style-type: none">・過去の取引を照会することができます。
	操作履歴を確認する <ul style="list-style-type: none">・操作履歴を照会することができます。・操作履歴ファイル（CSV形式）をダウンロードすることができます。
	取引先を管理する <ul style="list-style-type: none">・取引先の登録／変更／削除／照会をすることができます。
	指定許可を管理する <ul style="list-style-type: none">・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
	利用者情報を確認する <ul style="list-style-type: none">・利用者情報を照会することができます。
	ユーザー情報を管理する <ul style="list-style-type: none">・ユーザー情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更をすることができます。
	企業情報を管理する <ul style="list-style-type: none">・企業情報の変更／照会することができます。

※利用申込時のオプションです。

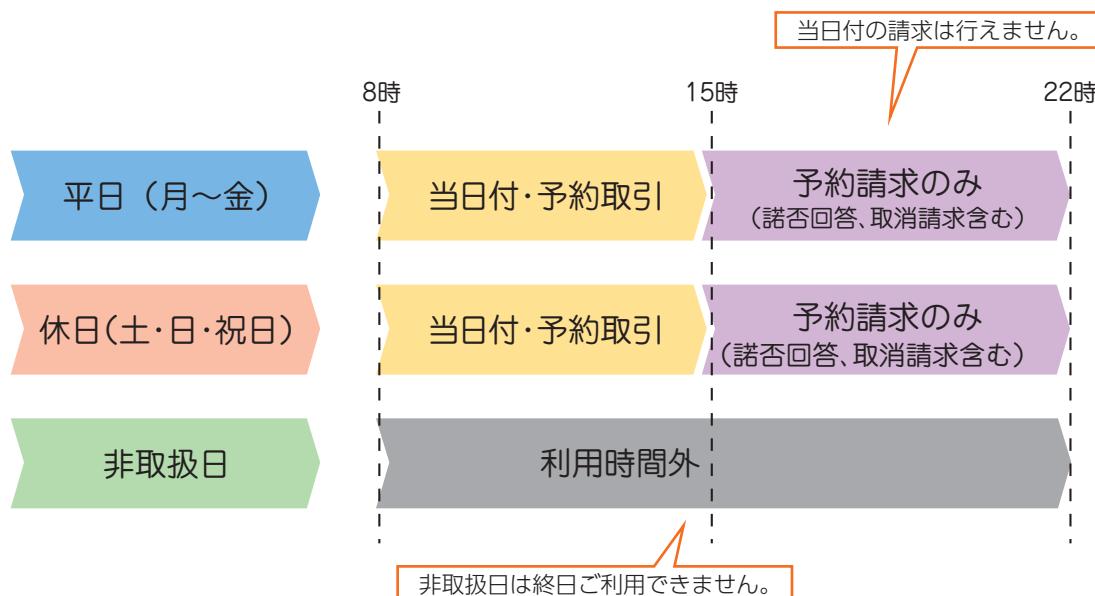
(注) 融資申込にあたっては、<四銀>ビジネスダイレクトの申込以外に営業店窓口への申込が必要となります。

サービス一覧

サービス時間

1. ご利用可能時間について

取扱		内 容
取扱日	平日（月～金） 休日（土・日・祝日）	8:00～22:00 なお、当日扱は15:00まで 15:00以降は予約扱
非取扱日		毎月第2土曜日の終日および、12月31日から1月3日、5月3日から5日

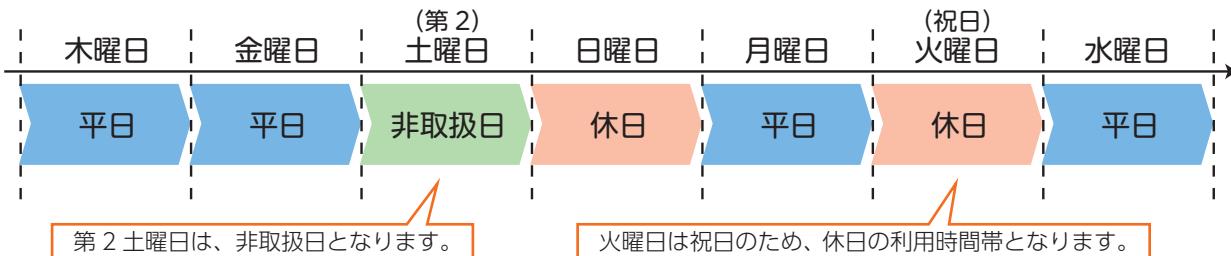


▲注意事項

ご利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザがご利用時間外になってから操作された場合、ご利用時間外の旨のエラーメッセージが表示され、お取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例：火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

動作環境について（最新の動作確認状況は、当行ホームページをご参照ください。）

ハードウェア、ソフトウェア、OS／ブラウザについては、<四銀>ビジネスダイレクトの利用環境と同じです。

初回ログイン時の設定手順

◆概要

- マスターユーザ、一般ユーザ共に、初回ログイン時に承認パスワードを設定してください。
 - マスターユーザがここで設定した承認パスワードについては変更できますが、初期化については書面によるお申込みが必要となります。
- ※「四国銀行でんさいネット」の承認パスワードは、<四銀>ビジネスダイレクトの確認用パスワードとは別管理となっています。

承認パスワードの設定

<四銀>ビジネスダイレクトのトップページより「でんさいネット」のタブをクリックし、でんさいネットサービスの画面を表示します。

手順1 承認パスワード設定画面

四国銀行 でんさいネット

承認パスワード変更 SCKKLI11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	densai01
ユーザ名	四国花子

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード **必須** ソフトウェアキーボードを開く

新しい承認パスワード (再入力) **必須** ソフトウェアキーボードを開く

実行 > **実行**

承認パスワード変更画面が表示されます。

【マスターユーザの場合】

「四国銀行でんさいネット」のご利用が初めての場合、左の画面で承認パスワードを設定して、「実行」ボタンをクリックしてください。

【一般ユーザの場合】

左記 [] で囲まれた部分が下図のような画面になります。マスターユーザにより設定された初期承認パスワードを変更します。

現在の承認パスワード 必須	<input type="text"/>
新しい承認パスワード 必須	<input type="text"/>
新しい承認パスワード (再入力) 必須	<input type="text"/>

承認パスワードを設定して、「実行」ボタンをクリックしてください。

<現在の承認パスワード>

マスターユーザが設定したパスワードを入力してください。

<新しい承認パスワード>

新パスワードを設定してください。

<新しい承認パスワード (再入力)>

新パスワードを設定してください。

▲ 注意事項

設定するパスワードは、半角英数字記号を必ず混在させ、6～12桁の範囲でご登録ください。使用できる記号は次のとおりです。

右記の ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;
32種類 > = < ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

手順2 承認パスワード設定完了画面

承認パスワード変更結果 SCKKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。
承認パスワードの有効期限が延長されました。

ユーザ情報

ログインID	densai01
ユーザ名	四国花子

承認パスワード

承認パスワード有効期限 2025/11/31

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新（ユーザ追加）の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ **トップへ**

承認パスワード変更結果画面が表示されます。

「トップへ」ボタンをクリックしてください。

マスターユーザの権限の設定

手順1 トップ画面

トップ画面の「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

手順2 管理業務メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

管理業務を実施する SCCMNU12700

管理業務

操作履歴を確認する > ユーザの操作履歴を確認します。

取引先を管理する > お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。

ユーザ情報を管理する > ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。 **ユーザ情報を管理する**

企業情報を管理する > 企業情報の変更／確認を行います。

管理業務画面が表示されます。
「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。

手順3 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。 **企業ユーザを変更する**

企業ユーザを追加・更新する > ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。

企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。

承認パスワードを変更する > 承認パスワードを変更します。

企業ユーザ管理画面が表示されます。
「企業ユーザを変更する」ボタンをクリックしてください。

手順4 ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRUKU1101

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

検索条件 開く

ユーザ情報リスト

300件中 1-30件を表示

< 10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	densai01	四国花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定

< 10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次 >

< 戻る 「企業ユーザ管理」へ

ユーザ情報検索画面が表示されます。
ユーザ情報リストから、変更対象のユーザを選択して、「変更」ボタンをクリックしてください。

変更

マスターユーザの権限の設定

手順5 ユーザ情報変更画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

ユーザー情報変更 SCRKU1102

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザー基本情報

ログインID	densai01
ユーザー名	四国花子
ユーザー種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務	権限
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認（他ユーザーの操作履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務	権限
各取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引）ができます。また、取引先管理を行なうこともできます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額
でんさい支払（発生記録）	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承認／否認、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい支払（発生記録）（合計）	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）（合計）	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ファイル取引（一括記録）	ファイル取引（一括記録）、ファイルの全明細分、ファイル取引（一括記録）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）、ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）のファイル取引（一括記録）によるファイル取引（一括記録）	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカカカ

戻る 確認 確認

ユーザー情報変更画面が表示されます。
必要な権限チェックと取引一回当たりの
限度額を入力して、「確認」ボタンをクリ
ックしてください。

マスターユーザの権限の設定

手順6 ユーザ情報変更確認画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

四国花子さま
最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

ユーザー情報変更確認

SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	densai01
ユーザ名	四国花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	× 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	× 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	× 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	× 利用
操作履歴確認（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	× 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
各取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行なうことができます。）	○ 担当者 ×承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	○ 担当者 ×承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	○ 担当者 ×承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	○ 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	○ 担当者 ×承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
でんさい支払（発生記録） (合計)	でんさい支払予約取消、でんさい支払承諾／否認、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	1,000,000,000
でんさい支払（発生記録） (合計)	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,990,000
でんさい譲渡（譲渡・分割） (合計)	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	0
でんさい譲渡（譲渡・分割） (合計)	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	0
ファイル取引（一括記録）	ファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）のファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引	0
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保	0
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾／否認	0
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾／否認	0
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾／否認	999,999,990,000

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
003 浜松町支店	普通	1234568	イカウカ

承認パスワード

承認パスワード ? 必需

ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更

ユーザ情報変更確認画面が表示されます。
設定したユーザ情報を確認してください。
内容に問題がなければ「承認パスワード」
を入力して、「変更」ボタンをクリックして
ください。

マスターユーザの権限の設定

手順7 ユーザ情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

ユーザ情報変更完了

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト（承認不要業務、承認対象業務）」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	densai01
ユーザ名	四国花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	x 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	x 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	x 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	x 利用
操作履歴確認（他ユーザーの操作履歴を確認できます。）	x 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
各取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行なうこともできます。）	○ 担当者 x 承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	○ 担当者 x 承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	○ 担当者 x 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	○ 担当者 x 承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	○ 担当者 x 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
でんさい支払（発生記録）	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承諾／否認、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	1,000,000,000
でんさい支払（発生記録）（合計）	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,990,000
でんさい譲渡（譲渡・分割）	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	0
でんさい譲渡（譲渡・分割）（合計）	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	0
ファイル取引（一括記録）	ファイル取引（一括記録）、ファイルの全明細分、ファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）、ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）のファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引	0
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保	0
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾／否認	0
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾／否認	0
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾／否認	999,999,990,000

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
003 浜松町支店	普通	1234568	イカウカ

トップへ < 「企業ユーザ管理」へ ユーザ情報の変更へ 印刷

ユーザ情報変更完了画面が表示されます。
「ビジネスダイレクトへ戻る」もしくは、「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

情報設定完了後、再度でんさいネットへログインを行わないと業務メニューは表示されません。

ログアウト

ビジネスダイレクトへ戻る

操作ガイド

こちらから操作ガイドがご確認いただけます。

一般ユーザ設定の手順

◆概要

- ・電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ・ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ・マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合メールが届かないことがあります。

◆事前準備

- ・ご自身の「承認パスワード」が必要です。

手順1 トップ画面

トップ画面の「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

手順2 管理業務メニュー画面

四国銀行 でんさいネット

四国花子 さま
最終操作日時：2025/11/06 14:51:04
操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

トップ でんさいを確認する でんさいで支払う でんさいを譲渡する でんさいをファイルで取引する 融資を申込む（割引等） その他のお取引を実施する 管理業務を実施する

SCCMNU12700

管理業務

取引履歴を確認する > 過去のお取引を確認します。

操作履歴を確認する > ユーザの操作履歴を確認します。

取引先を管理する > お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。

指定許可を管理する > 取引を許可するお取引先について登録／変更／解除を行います。

利用者情報を確認する > 利用者情報を確認します。

ユーザ情報を管理する > ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。

企業情報を管理する > 企業情報の変更／確認を行います。

管理業務画面が表示されます。
「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。

手順3 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。

企業ユーザを追加・更新する > ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。

企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。

承認パスワードを変更する > 承認パスワードを変更します。

限度額を確認する > 限度額を確認します。

企業ユーザ管理画面が表示されます。
「企業ユーザを追加・更新する」ボタンをクリックしてください。

企業ユーザを追加・更新する

一般ユーザ設定の手順

手順4 ユーザ情報更新画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

ユーザー情報更新

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

更新前のユーザーを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザー情報を更新する場合は、「確認」ボタンを押してください。
更新前のユーザーを確認し、「確認」ボタンを押してください。

検索条件

閉じる

ユーザー検索条件

ユーザー名 全角96文字以内／前方一致で入力してください。

検索

戻る 確認 >

確認

ユーザ情報更新画面が表示されます。
「検索」もしくは、「確認」ボタンをクリックしてください。

※マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスター¹ユーザの情報しか存在しません。

手順5 ユーザ情報更新確認画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

ユーザー情報更新確認

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

以下の内容でユーザー情報を更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザー更新」ボタンを押してください。
ユーザー名に？が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに（＊）が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
densai02	四国太郎	一般ユーザー	S199079@aiko.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
(変更前) densai02 (変更後) densai03	(変更前) 四国 太郎 (変更後) 四国 二郎	(変更前) マスターユーザー (変更後) マスターユーザー	(変更前) sys-kikaku@shikokubank.co.jp (変更後) sys-kikaku@shikokubank.co.jp

承認パスワード

承認パスワード 必要 ソフトウェアキーボードを開く

戻る ユーザ更新 >

承認パスワード

ユーザ更新

ユーザ情報更新確認画面が表示されます。
ビジネスダイレクトのユーザー情報の反映を確認します。

ユーザリストの内容を確認して、「承認パスワード（6桁～12桁）」を入力後、「ユーザー更新」ボタンをクリックしてください。

一般ユーザ設定の手順

手順6 ユーザ情報更新完了画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

四国花子 さま

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

ユーザ情報更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
densai02	四国太郎	一般ユーザ	S199079@aiko.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) densai02 (変更後) densai03	(変更前) 四国 太郎 (変更後) 四国 二郎	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) sys-kikaku@shikokubank.co.jp (変更後) sys-kikaku@shikokubank.co.jp

削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
densai04	四国三郎	一般ユーザ	S199079@aiko.jp

ユーザ情報の変更へ 印刷

ユーザ情報の更新が完了となります。
続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行いますので、「[ユーザ情報の変更へ](#)」をクリックしてください。
権限設定手順は、P11「[権限の設定](#)」をご覧ください。

[ユーザ情報の変更へ](#)

▲ 注意事項

<四銀>ビジネスダイレクト契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の<四銀>ビジネスダイレクトを契約していただいている場合は、それぞれのマスタユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

手順1 ワークフロー トップ画面

トップ画面の「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

手順2 ワークフロー ユーザ情報検索画面

四国銀行でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

検索条件

閉じる

検索

ユーザ検索条件

ログインID	半角英数字30文字以内／前方一致で入力してください。
ユーザ名	全角96文字以内／前方一致で入力してください。

検索

ユーザ情報リスト

300件中 1-30件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	densai01	四国花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	densai02	四国太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る < 「企業ユーザ管理」へ

ユーザ情報検索画面が表示されます。
権限を設定する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報を絞り込みたい場合は、

①ログインID

(半角英数字30文字以内／前方一致で入力してください。)

②ユーザ名

(全角96文字以内／前方一致で入力してください。)

を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

検索

変更

※「詳細」ボタンをクリックすると、
対象のユーザ情報を別ウィンドウで
表示します。

権限の設定

手順3 ユーザ情報変更画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2025/11/06 14:51:04

ユーザー情報変更

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザー基本情報

ログインID	densai02
ユーザー名	四国太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densainbank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務	権限
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認（他ユーザーの操作履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務	権限
各取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行なうこともできます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい割引（でんさいの割引のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス基別	設定可能額	取引一回当たり限度額 必要
でんさい支払（発生記録）	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承認、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい支払（発生記録）（合計）	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）（合計）	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ファイル取引（一括記録）	ファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）のファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾／否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999

口座権限リスト

口座権限有無 全選択／解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イシカワ

< 戻る 確認 >

ユーザ情報変更画面が表示されます。
必要な権限チェックと取引一回当たりの
限度額を入力して、「確認」ボタンをクリ
ックしてください。

権限の設定

手順4 初期承認パスワード設定画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

初期承認パスワード設定

SCRKUK1105

1 パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	densai02
ユーザ名	四国太郎

承認パスワード

初期承認パスワード	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード（再入力）	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 確認 >

初期承認パスワード

確認

初期承認パスワード設定画面が表示されます。

「初期承認パスワード（6～12桁）」を入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

※【初期承認パスワード設定】画面は、業務権限に初めて承認者権限を設定した場合・承認用パスワードを初期化する場合に表示されます。その他の場合は、【ユーザ情報変更確認画面】を表示します。

手順5 ユーザ情報変更確認画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

ユーザ情報変更確認

SCRKUK1103

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	densai02
ユーザ名	四国太郎
ユーザ種別	マスタユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	x 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	x 利用
利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）	できます
ダイヤルアップ集配信	ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集細分
でんさい割引（割引申込）	0
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	0
でんさい変更（変更記録）	0
でんさい保証（保証記録）	0
支払等記録	999,999,990,000

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカヲ知ら

承認パスワード

承認パスワード	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボードを開く
---------	----	----------------------	----------------

戻る 変更 >

承認パスワード

変更

ユーザ情報変更確認画面が表示されます。設定したユーザ情報を確認してください。内容に問題がなければ「承認パスワード」を入力して、「変更」ボタンをクリックしてください。

権限の設定

手順6 ユーザ情報変更完了画面

四国銀行 でんさいネット

操作ガイド ビジネスダイレクトへ戻る ログアウト

最終操作日時：2025/11/06 14:51:04

四国花子さま

ユーザー情報変更完了

1対象のユーザを選択 > 2変更内容を入力 > 3内容確認 > 4変更完了

ユーザーの変更が完了しました。

変更した「権限リスト（承認不要業務、承認対象業務）」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	densai02
ユーザ名	四国太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	× 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	× 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	× 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	× 利用
操作履歴確認（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	× 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
各取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	○ 担当者 ×承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	○ 担当者 ×承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	○ 担当者 ×承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	○ 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	○ 担当者 ×承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
でんさい支払（発生記録）	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承諾／否認、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	1,000,000,000
でんさい支払（発生記録）（合計）	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,990,000
でんさい譲渡（譲渡・分割）	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	0
でんさい譲渡（譲渡・分割）（合計）	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	0
ファイル取引（一括記録）	ファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信によるファイル取引（一括記録）のファイル取引（一括記録）予約取消サブファイルの全明細分	999,999,990,000
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引	0
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保	0
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾／否認	0
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾／否認	0
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾／否認	999,999,990,000

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカウカ

トップへ < 「企業ユーザ管理」へ ユーザ情報の変更へ 印刷

ユーザー情報の権限設定が完了しました。
続けて、2件目も登録する場合は、「[ユーザ情報の変更へ](#)」をクリックしてください。
P11.手順2 【ユーザ情報検索】画面が表示されますので、同様の手順で登録を行ってください。

ユーザ情報の変更へ

2件目も登録する場合



〈四銀〉でんさいネットについてのお問合せは
〈四国銀行ビジネスダイレクトセンター〉

0120-459-025

※携帯電話からもご利用いただけます。

受付 時間 9:00～18:00 (月～金)
※祝日、12/31～1/3は除きます。