



ビジネス ダイレクト

ご利用ガイド

法人・個人事業主の
お客さま向け
インターネットバンキング

 四国銀行

<https://www.shikokubank.co.jp>

サービス一覧表

〈四銀〉ビジネスダイレクトのサービスは以下のとおりです。

サービス項目		サービス概要		
照 会	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。		
	入出金明細照会	・預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。		
	入出金明細ダウンロード（注）	・預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）のダウンロードができます。		
	振込入金明細ダウンロード（注）	・預金口座への入金情報（振込入金明細情報）のダウンロードができます。		
	操作履歴照会	・ご自身または他のユーザーが行った操作の履歴照会を行うことができます。		
取 引	事前登録方式	事前に「〈四銀〉ビジネスダイレクトご利用申込書」にて「入金指定口座」を登録することにより利用できます。		
		事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	
		受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	
	振込振替※ ¹ ※ ²	都度指定方式	ブラウザ画面上で入金先をその都度指定することができます。	
			振込先リストから選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
			最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
			新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
			他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
	振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
	総合振込※ ² （注）		・18営業日前～1営業日前17:00まで、総合振込データの受付を行います。	
	給与・賞与振込※ ²		・18営業日前～1営業日前11:00まで、給与・賞与振込データの受付を行います。他行宛を含む場合は3営業日前の17:00までとなります。	
	口座振替※ ² （他行なし）		・18営業日前～2営業日前17:00まで、当行本支店口座のみに対する請求依頼データの受付を行います。	
	代金回収（他行あり）		・18営業日前～8営業日前17:00まで、他行を含む口座に対する請求依頼データの受付を行います。	
	取引情報の照会		・過去に行った取引の状況を照会できます。	
	税金・各種料金の払込み※ ³ （pay-easy）		 ・ペイジーマークのある税金や公共料金等の払込書に記載のある「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いができます。	
税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。		
承認	承認	・各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。		
設 定	契約者設定	・契約者情報の設定や照会などを行うことができます。		
	ユーザー設定	・ユーザー情報の設定や照会などを行うことができます。		
でんさいネット	でんさいネットサービス	・電子記録債権のサービスをご利用できます。※ ⁴		
外為Web	外為Webサービス	・外為Webサービスをご利用できます。※ ⁴		
各種受付	ビジネスダイレクトから申込できるサービス	・限度額変更など各種手続きができます。※ ⁵		

※¹ 予約振込については、土・日・祝日を指定することはできません。

※² データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※³ ご利用時間は、平日・土・日・祝 8:00～21:45になります。

※⁴ 別途お申込みが必要となります。

※⁵ お手続き内容によっては、お時間をいただく場合があります。

〈ご利用時間〉

平日・土・日・祝 8:00～22:00

ただし、以下の日時を除きます。

・1月1日～1月3日、5月3日～5月5日

・サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

（注）全銀E D Iシステム利用可能時間

・総合振込… 平日 8:00～18:00

・入出金明細ダウンロード、振込入金明細ダウンロード… 平日 8:00～19:00

目次

サービス一覧

サービス一覧表	1
ご利用時間	1

ご利用にあたって

〈四銀〉ビジネスダイレクトにおけるOS・ブラウザの動作確認状況	3
セキュリティについて	3
〈四銀〉ビジネスダイレクトに関するお問合せ	4

初期手続きの流れ

初期手続きの流れ	5
初回ログイン時の設定	6
ログイン	14

設定

契約者設定	23
• 契約者情報の変更	23
• 口座メモの変更	26
• 手数料情報の変更と照会	28
ユーザー設定	30
• ユーザー情報の新規登録	32
• ユーザー情報の変更	36
• ユーザー情報の削除	37
電子証明書取得	38

照会

残高照会	39
入出金明細照会	41
入出金明細・振込入金明細ダウンロード	43
操作履歴照会	49

取引

振込・振替	51
• 振込・振替データ作成	51
承認(振込・振替)	64
• 振込・振替一次承認	64
• 振込・振替最終承認	66
• 承認済み取引の状況照会・取消	68
総合振込	73
• 総合振込先の登録	73
• 総合振込データ作成	77
総合振込から振込・振替への切替	83
給与・賞与振込	88
給与・賞与振込から総合振込への切替	93
口座振替・代金回収	98
過去の取引データからの作成	103
ファイルによる新規作成	107
振込(請求)データの状況照会	110
承認待ちデータの確定をキャンセル	113
承認	116
• 総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収の承認	116
承認済みデータの承認取消	118
税金・各種料金の払込み	121
税金・各種料金の状況照会	126
各種受付	128

サービスご利用のヒント

用語集	129
ご注意事項	130

(注) 本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈四銀〉ビジネスダイレクトにおけるOS・ブラウザの動作確認状況

■動作確認状況は、当行ホームページを参照してください。

セキュリティについて

■電子証明書を用いた本人認証機能

〈四銀〉ビジネスダイレクトでは、本人認証を強化するセキュリティ対策として電子証明書を使用するサービスをご選択いただけます。万一、IDやパスワードが漏洩しても、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができません。

■ログインID、パスワードについて

ログインID	「電子証明書方式のお客さま」が初回登録時に利用するIDのこと
	「ID・パスワード方式のお客さま」が毎回のサービス開始時に利用するIDのこと
ログインパスワード	毎回のサービス利用開始時に使用するパスワードのこと
確認用パスワード	資金移動、税金・各種料金の払い込みや各種登録時に使用するパスワードのこと

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、用語集をご覧ください。

■ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化するパスワードです。

インターネットバンキング（パソコンでの利用）において、通常のログインID・パスワードに加えて利用することにより、さらに高いセキュリティ下でのお取引が可能となります。

・ハードウェアトークン

パスワード生成機（ハードウェアトークン）により生成・表示される1分ごとに変化する使い捨てのパスワードです。

・ソフトウェアトークン

スマートフォンにダウンロードしたアプリ（ソフトウェアトークン）により生成・表示される1分ごとに変化する使い捨てのパスワードです。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なお知らせやご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「四国銀行ビジネスダイレクトセンター」またはお取引店までご連絡ください。

■電子署名メール

当行からお客さまに送信するメールに電子署名を付し、当行から送信した正規のメールであることを証明します。

■承認について

取引の重要度に応じて、承認方法の選択ができます。

承認方法	内容	対象業務
承認なし	承認を行わず、依頼者が作成した取引がそのまま行われる。	振込・振替
シングル承認	依頼者が、承認者を1名指定し、その承認により、取引が行われる。	振込・振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収
ダブル承認	依頼者が、承認者を2名指定し、その2名の承認により、取引が行われる。	

■ご契約者とユーザーについて

1. ご契約者

当行とのサービス利用契約に基づき、本サービスを利用する法人および、個人事業主の方

2. ユーザー

① マスターユーザー

ご契約者を代表する操作責任者

1 契約者あたり 1 名だけ登録が可能

※最初に登録する「ログインID」を所有される方

※マスターユーザーは全ての権限を有し、管理者ユーザー、一般ユーザーにそれぞれの権限を付与することができます。

② 管理者ユーザー

マスターユーザーにより管理権限を与えられた操作管理者

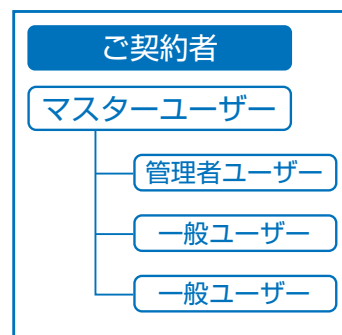
ユーザー（マスターユーザーを除く）の登録・削除等、マスターユーザーに近い権限が付与される。

※全ユーザーのパスワード初期化が可能

③ 一般ユーザー

マスターユーザーの配下にある操作担当者

※管理者ユーザーと一般ユーザーは 1 契約者あたり合計で、99 名まで登録可能です。



■管理者ユーザー、一般ユーザーにおける権限について

利用可能なサービス（残高照会・振込・振替・データ伝送サービス等）、利用可能な出金口座および、データの作成・承認権限が異なります。（P32以降参照）

ご契約者例：〇〇商事

	登場人物	権 限	権限内容	即時系サービスにおける振込・振替取扱可能限度額
マスターユーザー	社長	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成・承認	即時系：全て可能 伝送系：振込・請求データの承認まで可能	1,000万円
管理者ユーザー	経理部長	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成・承認	即時系：全て可能 伝送系：振込・請求データの承認まで可能	500万円
一般ユーザー	経理担当者 1	即時系：全サービス・全口座利用可 伝送系：作成	即時系：全て可能 伝送系：作成のみ可能	100万円
一般ユーザー	経理担当者 2	即時系：一部サービス・一部口座利用可 伝送系：作成	即時系：残高照会・入金先口座登録業務のみ可能 伝送系：作成のみ可能	設定なし

■256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

〈四銀〉ビジネスダイレクトでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

〈四銀〉ビジネスダイレクトに関するお問合せ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

〈四国銀行ビジネスダイレクトセンター〉

 **0120-459-025**

受付時間

9:00 ~ 18:00 (月~金)

※祝日、12/31 ~ 1/3は除きます。

初期手続きの流れ

サービスのタイプについて

ご提供しておりますサービスは4タイプございます。サービスのタイプをご確認のうえ、下記の初期手続きの流れへお進みください。

サービスプラン		Lite	タイプ1	タイプ2	タイプ3	タイプ4
即時系 サービス	リアルタイム残高照会・入出金明細照会	○	○	○	○	○
	振込・振替(事前登録方式)	×	○	○	○	○
	振込・振替(都度指定方式)	×	×	○	×	○
データ伝送系 サービス	総合振込					
	給与(賞与)振込	×	×	×	○	○
	口座振替(他行なし)					
	代金回収(他行あり)					
	入出金明細ダウンロード	×	×	×	○	○
	振込入金明細ダウンロード					
税金・各種料金の払い込み(Pay-easy)		×	○	○	○	○

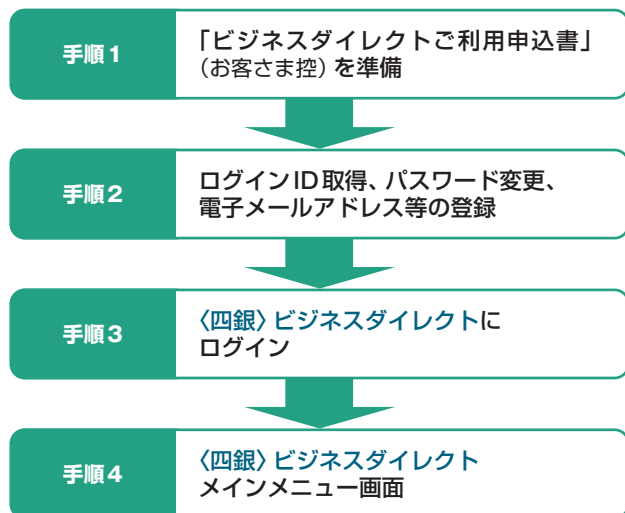
※外為Web、でんさいネットは、電子証明書をご利用でないサービスプランでは、ご利用いただけません。

初期手続きの流れ

〈四銀〉ビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

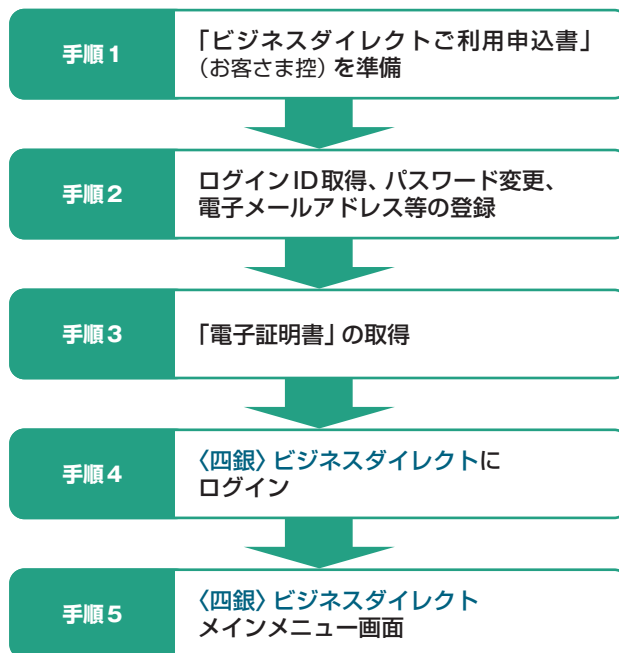
サービスタイプ1・Liteのお客さま

ID・パスワード方式



サービスタイプ2・3・4のお客さま

電子証明書方式



⚠️ご確認ください

手順2でご登録いただく「ログインID」「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後〈四銀〉ビジネスダイレクトをご利用の都度必要となります。

初回ログイン時の設定

マスターユーザーが初回にご利用される際は、ログインID取得およびパスワード等の設定を行ってください。
(全タイプ共通です。)

手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)

当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクトログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

法人のお客さま

法人インターネットバンキング
ビジネスダイレクトログイン



手順2 ログインID取得開始



ビジネスダイレクトのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座を入力

ログイン | D取得 口座情報登録 BUS005 ヘルプ

代表口座を入力 ユーザー情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

代表口座情報

支店番号 ※半角数字3桁

科目 選択してください ▼

口座番号 ※半角数字7桁以内

[BUS005]-[0000]-[00]

認証項目

ログインパスワード ※半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード ※半角英数字6文字以上12文字以内

< 中断 次へ >

口座情報登録画面が表示されます。
「代表口座情報」「認証項目」(仮パスワード)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ

⚠️ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」(仮パスワード)は、「ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)をご確認ください。

手順4 ユーザー情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
ユーザー情報（下記表を参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報

次へ

	入力項目	入力内容
利用者情報	ユーザー名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 2カ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式（タイプ1・Lite）のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P14手順2-1へお進みください。ログインを行います。

電子証明書方式（タイプ2・3・4）のお客さまは「電子証明書取得へ」ボタンをクリックし、P10手順1へお進みください。

（Google Chrome使用の場合、操作が異なる場合があります。）

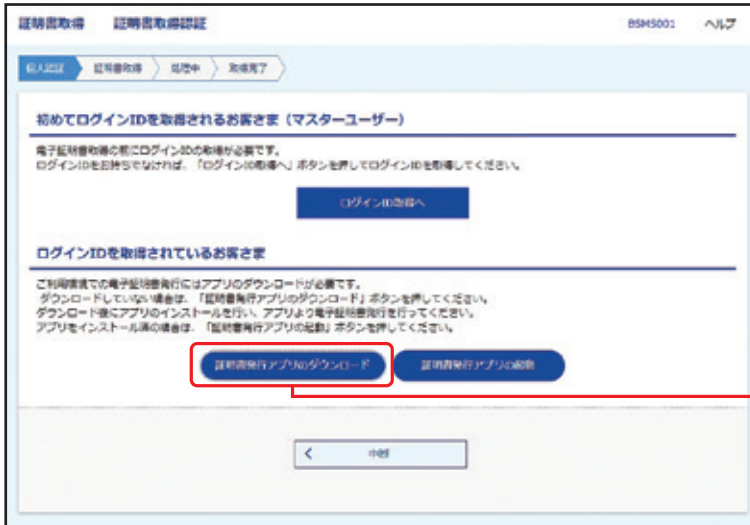
登録結果

電子証明書取得へ

ログインへ

電子証明書取得（Google Chrome 使用の場合、操作が異なる場合があります。）

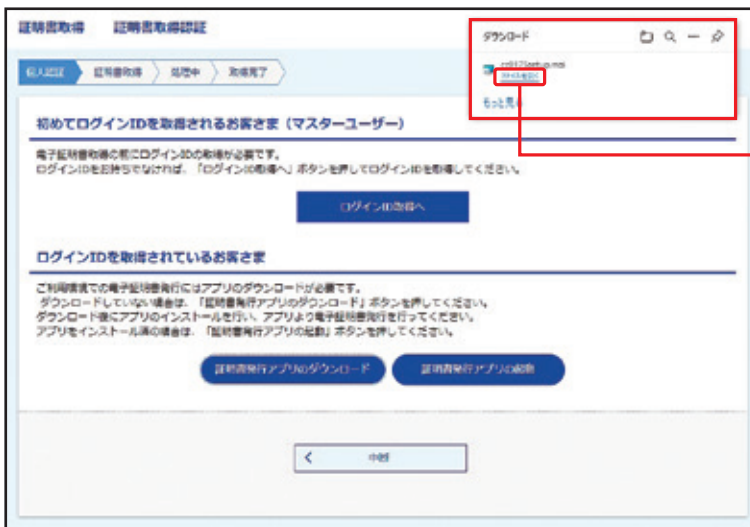
手順1 証明書取得



証明書取得認証画面が表示されます。
「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード

手順2 証明書発行アプリのダウンロード



ダウンロード終了後に表示される「ファイルを開く」ボタンをクリックしてください。

ファイルを開く

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

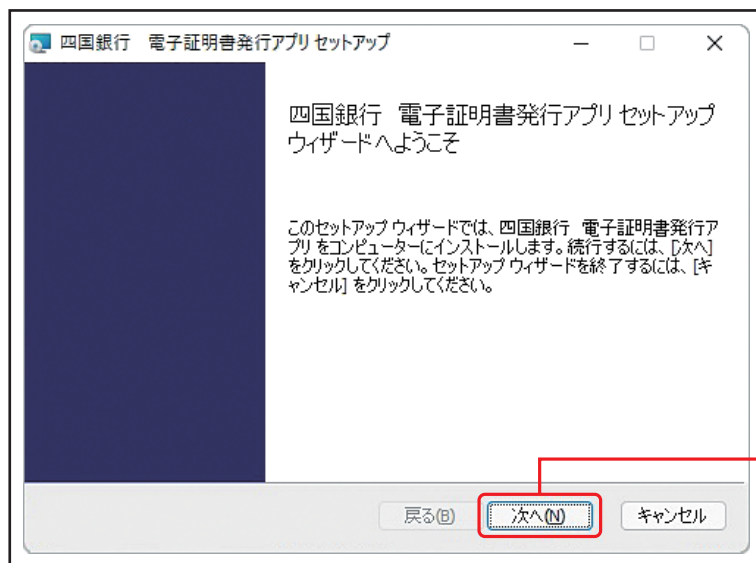
設定

照会

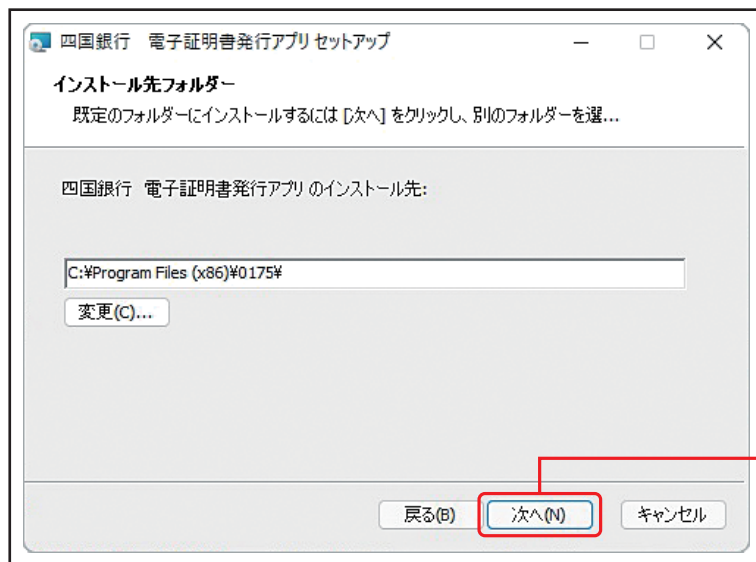
取引

サービスご利用のヒント

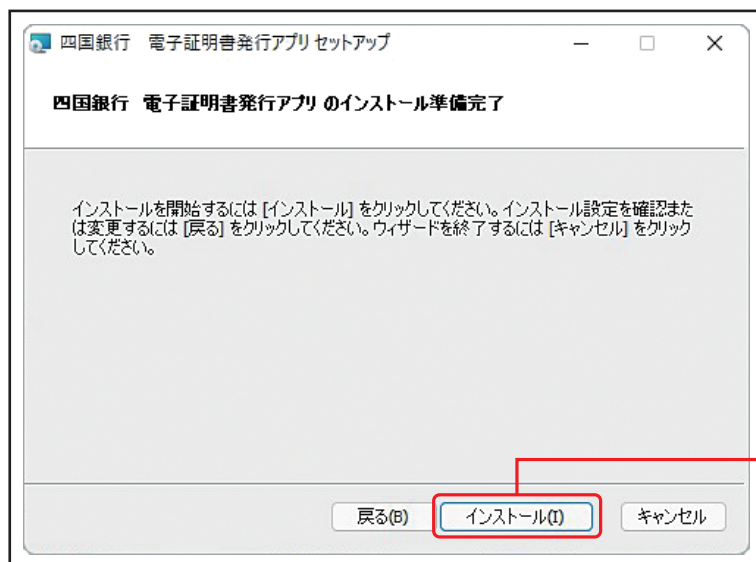
手順3 証明書発行アプリインストール



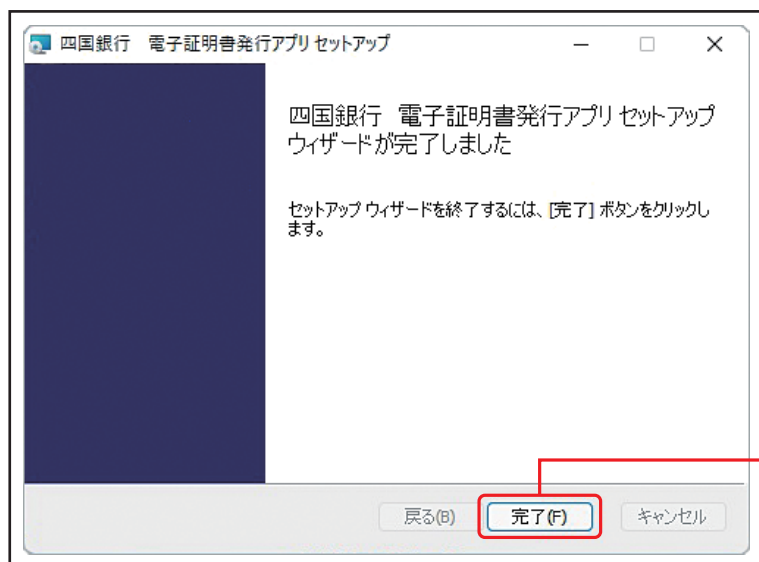
①電子証明書発行アプリ セットアップウィザード画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



②インストール先フォルダー画面が表示されますので、変更は行わず、「次へ」ボタンをクリックしてください。

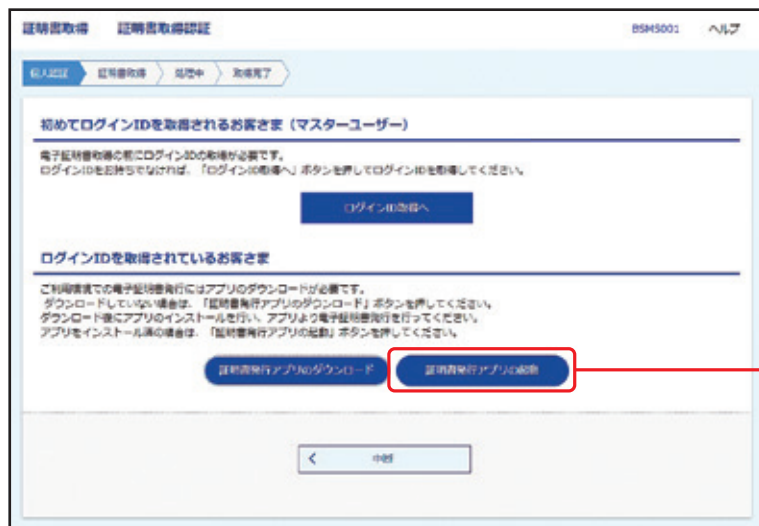


③電子証明書発行アプリのインストール準備完了画面が表示されますので、「インストール」ボタンをクリックしてください。



④電子証明書発行アプリ セットアップウィザード完了画面が表示されますので、「完了」ボタンをクリックしてください。

手順4 証明書発行アプリ起動



証明書取得認証画面が表示されます。「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順5 証明書取得



①証明書取得画面が表示されますので、「証明書発行」ボタンをクリックしてください。

証明書発行



②証明書取得 認証画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行



③証明書取得 結果画面が表示されますので、「証明書情報」をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

証明書情報

閉じる

➔ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

ログイン

手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)

当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクト」ログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

法人のお客さま
法人インターネットバンキング
ビジネスダイレクト ログイン



手順2-1 ログイン<サービスタイプ1・Lite (ID・パスワード方式のお客さま)>



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID
ログインパスワード
ログイン



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

→P16 手順3-1へお進みください。

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順 2-2 ログイン<サービスタイプ2・3・4 (電子証明書方式のお客さま)>



①「ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン

※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録 (キーロガー) を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順3-1 ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークンのお客さま）

ハードウェアトークン利用開始登録画面が表示されます。

①すぐに登録しない場合

後日利用登録を行う場合は、「**トークン利用開始登録の省略**」ボタンをクリックしてください。トップ画面に遷移します。

※ご利用開始登録が未完了の場合、一定期間経過後ログインができなくなりますので、お早めにご利用登録をお済ませください。

②すぐに登録する場合

パスワード生成機の裏面にあるシリアル番号、表面に表示されているワンタイムパスワードを入力してください。

①すぐに登録しない場合 トークン利用開始登録の省略

②すぐに登録する場合

パスワード生成機表面のワンタイムパスワード番号（半角数字6桁）を入力してください。



ワンタイムパスワード（数字6桁）

②すぐに登録する場合

パスワード生成機裏面のシリアル番号（半角数字）を入力してください。



シリアル番号（数字）

手順3-2 ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）を確認

入力が完了しましたら、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

認証確認

→P22 手順5へお進みください。

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順 4-1 ワンタイムパスワードトークン発行 (ソフトウェアトークンのお客さま)

ワンタイムパスワードアプリをインストールするスマートフォンをご準備ください。
また、当該のスマートフォンのメールアドレスを入力いただきますので、事前にご確認ください。

ご注意事項 1 ワンタイムパスワードは契約単位でのお申込みとなりますので、ユーザー毎の使用可・不可の選択はできません。

ご注意事項 2 ビジネスダイレクトを複数ユーザーでご使用の場合、各ユーザー分、スマートフォンおよびメールアドレスが必要となります。

ご注意事項 3 スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合には、otp-auth.netのドメインを受信可能にしてください。

手順 4-2 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「アプリをインストールするスマートフォンのメールアドレス」「利用開始パスワード(任意の4～8桁の数字)」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

アプリをインストールする
スマートフォンのメールアドレス

利用開始パスワード(任意の4～8桁の数字)

※手順4-7で入力が必要となりますので、お忘れにならないよう
ご注意ください。

トークン発行

手順 4-3 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されます。また、スマートフォンにワンタイムパスワード発行通知メールが送信されます（メールのプロバイダなどによっては受信までに時間を要する場合があります）。

サービスID、ユーザIDが発行

※手順7で入力が必要となります。

ワンタイムパスワード
発行通知メール

件名：四国銀行からのご案内

[本文]
いつも四国銀行をご利用いただきありがとうございます。ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザーID、利用開始パスワードを入力し、設定を行ってください。

サービスID：12340175
ユーザーID：017550001234A004

ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、スマートフォンから四国銀行ホームページにアクセスしてダウンロードしてください。ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。これからも四国銀行をよろしくお願いたします。

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリを
ご利用でない方

➡ 手順 4-4 へ

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリを
ご利用の方

➡ 手順 4-6 へ

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでのワンタイムパスワードご利用有無によって設定方法が異なります。

手順 4-4 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワード発行通知メールに従い、当行ホームページより「ワンタイムパスワードアプリダウンロードサイト」へ移動し、「ダウンロードサイト」を選択して、アプリをダウンロード（無料）してください。

ワンタイムパスワード
発行通知メール

件名：四国銀行からのご案内

[本文]
いつも四国銀行をご利用いただきありがとうございます。ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザーID、利用開始パスワードを入力し、設定を行ってください。

サービスID：12340175
ユーザーID：017550001234A004

ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、スマートフォンから四国銀行ホームページにアクセスしてダウンロードしてください。ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。これからも四国銀行をよろしくお願いたします。



※App StoreまたはGoogle Playを経由してダウンロードしていただきます。

初期手続きの流れ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順 4-5 ワンタイムパスワードアプリの起動



スマートフォンの
ワンタイムパスワード
アプリのアイコン

ワンタイムパスワードアプリを起動し、**手順 4-7**へお進みください。

手順 4-6 ワンタイムパスワードアプリの設定（〈四銀〉インターネットバンキングサービス利用の場合）



- ① 〈四銀〉インターネットバンキングサービスをご利用いただいているワンタイムパスワードアプリを起動し、「設定」を選択します。
- ② 「設定メニュー」が表示されるので、「トークン追加」を選択し、**手順 4-7**へお進みください。

〈四銀〉インターネットバンキングサービスでワンタイムパスワードアプリをご利用の方は、同アプリを「〈四銀〉インターネットバンキングサービス」と「〈四銀〉ビジネスダイレクト」とにそれぞれ切り替えてご利用いただくこととなります。

【ワンタイムパスワードアプリの切替方法】

- (1) ワンタイムパスワードアプリを起動し「設定」を選択します。
- (2) 「設定メニュー」が表示されるので、「トークン追加」をタップします。
- (3) 「〈四銀〉インターネットバンキングサービス」と「〈四銀〉ビジネスダイレクト」ご利用になりたいサービスを選択してください。



※表示例はスマートフォン画面

手順 4-7 ワンタイムパスワードアプリの設定

トークン追加

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:
ユーザID:
利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。
本アプリはアプリデータの窃取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

上記の内容に同意する。

送信

手順 4-3 で発行されたサービス ID とユーザ ID を入力

手順 4-2 で設定した利用開始パスワードを入力

送信

トークン追加完了

トークン追加が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせて、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

次へ

「初期設定」画面で、サービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し「送信」を選択します。送信内容が受理されると、初期設定完了の画面が表示されます。「次へ」を選択するとワンタイムパスワード表示画面が表示されます。

四銀ビジネスダイレクト

19216899

7 COPY

四国銀行
ビジネスダイレクト

四国銀行ウェブサイトへ

機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用のサービスからワンタイムパスワードの利用解除を行なってください。

シリアルNo: 522791010
利用開始日: 2021/05/25
有効期限: 2030/11/30 09:00 (日本時間)

設定 トークン選択 ワンタイムパスワード

スマートフォンのアプリ画面

手順 4-8 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
「ワンタイムパスワード」の生成は、ご登録メールアドレスで受信された「トークン発行」サイトのURLから設定をお願いします。
設定の際はサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要となります。
*メールアドレスのお間違い等でメールが届かない場合は、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

送信先メールアドレス

メールアドレス hanako@cozora.co.jp

トークン情報

サービスID 12340175
ユーザーID 017960001234A004

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトのURLをメールで送付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザーID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。

ワンタイムパスワード

< 戻る 認証確認 >

パソコンのビジネスダイレクト「ワンタイムパスワード認証確認画面」の下部「ワンタイムパスワード」欄に、アプリに表示された8桁の数字を入力して、「認証確認」をクリックしてください。

※一旦ログアウトしてしまった場合には、再度ログイン後手順4-2の画面で「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。



ワンタイムパスワード

認証確認

手順5 ビジネスダイレクトトップページ

ビジネスダイレクトトップページが表示されます。以上でログインは完了です。

The screenshot shows the Four Country Bank Business Direct Top Page. The page layout includes a header with the bank logo and navigation menu, a main content area with several sections, and a sidebar on the left. Red boxes highlight specific areas of interest:

- ① ビジネスダイレクトタブメニュー**: The navigation menu at the top of the page, including links for Home, Balance, Transactions, Applications, Settings, etc.
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。**: The 'ログイン履歴' (Login History) section in the sidebar, which displays the date and time of the last three logins.
- ③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。**: The 'お知らせ (未読6件)' (Notices) section in the main content area, which displays a list of unread notices with columns for the notice date, title, and read date.

①ビジネスダイレクトタブメニュー

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

契約者設定

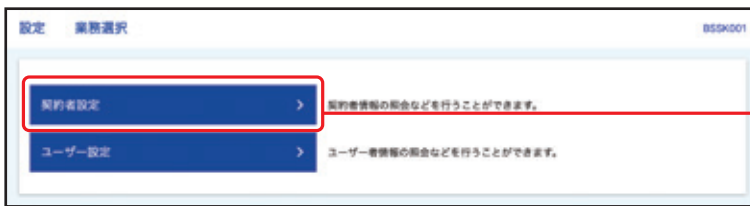
マスターユーザーは、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

契約者情報の変更

手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

手順3 作業内容を選択



作業内容選択メニュー画面が表示されますので、「契約者情報の変更」ボタンをクリックしてください。

契約者情報の変更

手順4 契約者情報・限度額を変更

契約者設定 契約者情報変更 BKDK002 ヘルプ

契約者情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
振込・振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

契約者情報

契約者名 (フリガナ) 株式会社〇〇商事

契約者名 株式会社〇〇商事

利用可能業務 振込振替
入法庫明細帳
入法庫明細ダウンロード
振込入法庫明細ダウンロード
振込・振替
総合振込
給与・賞与振込
口座振替
代金回収
振替料金の払込み
外為Web
でんきネット
各種決済

承認機能

振込・振替 承認なし シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)
口座承認機能: 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

総合振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

口座振替 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

代金回収 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による見直しか、依頼者による確定キャンセルが必要となります。

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目 口座番号	振込・振替 (合計)	振込・振替料金の払込み
本郷支店 (112) 普通 1234567	設定可能限度額 999,999,999,999円	設定可能限度額 999,999,999,999円
和山支店 (101) 普通 1000314	設定可能限度額 999,999,999,999円	設定可能限度額 999,999,999,999円

限度額 (契約者一日あたり)

業務	設定可能限度額 (円)	契約者一日あたり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
賞与振込	999,999,999,999	
口座振替	999,999,999,999	
代金回収	999,999,999,999	

< 契約者管理メニューへ 変更 >

契約者情報変更画面が表示されます。
表示されている「契約者情報」「限度額」を確認してください。
「承認機能」について設定を行い、「変更」ボタンをクリックしてください。

契約者情報

承認機能

限度額

変更

●承認機能

承認方法	内容	対象業務
承認なし	承認を行わず、依頼者が作成した取引がそのまま行われる。	振込・振替
シングル承認	依頼者が、承認者を1名指定し、その承認により、取引が行われる。	振込・振替、総合振込、給与・賞与振込、 口座振替、代金回収
ダブル承認	依頼者が、承認者を2名指定し、その2名の承認により、取引が行われる。	

手順5 変更内容を確認

契約者情報変更確認

契約者情報・限度額を変更 承認内容を確認 実行完了

以下の内容で契約者情報を変更します。
よろしければ、「実行」を押します。
※変更された内容は文字表示。

契約者情報

契約者名 (カナ) 株式会社〇〇商事

契約者名 株式会社〇〇商事

利用可能業務 預金振込
入金通知振込
入金通知振込ダウンロード
振込入金通知ダウンロード
振込・振替
振替振込
貯蓄・貸付振込
口座振替
代金回収
振替振込
振替・各種料金の払込み
外貨送金
でんさいネット
各種受付

承認機能

振込・振替 ダブル承認 (標準あり)
口座振替承認: 標準あり

振込振込 ダブル承認 (標準あり)

貯蓄・貸付振込 ダブル承認 (標準あり)

口座振替 ダブル承認 (標準あり)

代金回収 ダブル承認 (標準あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日あたり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	振込・各種料金の払込み
本通支店 (112) 普通 1234567	999,999,999,999	999,999,999,999
高松支店 (401) 普通 1111111	999,999,999,999	999,999,999,999
松山支店 (501) 普通 1000114	-	-

限度額 (契約者一日当たり)

業務	契約者一日あたり限度額 (円)
振込振込	999,999,999,999
貯蓄振込	999,999,999,999
貸付振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
代金回収	999,999,999,999

認証項目

確認用パスワード

< 戻る >

契約者情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

手順6 変更完了

契約者情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

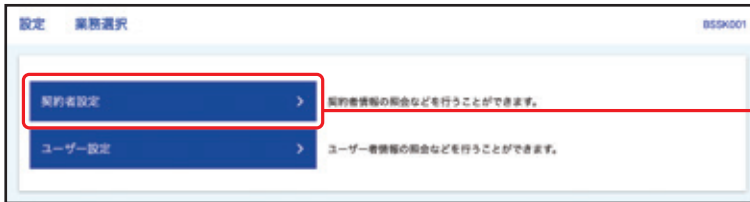
口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録できます。
登録した口座メモは、照会や取引時の口座選択時に表示され、口座の特定がしやすくなります。

手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

手順3 契約者設定を選択



作業内容選択メニュー画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。
以下の操作画面は、「口座メモの変更」の操作画面となっていますが、「委託者メモの変更」でも同様の操作となります。

口座メモの変更

手順4 口座メモを変更

契約者設定 口座メモ変更

口座メモには集金用、振込専用などのご利用用途を入力いただけます。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ (最大20文字以内【半角可】)
本郷橋支店 (112)	普通	1234567	<input type="text"/>
高松支店 (401)	普通	1111111	<input type="text"/>
高松支店 (401)	普通	2222222	<input type="text"/>
松山支店 (501)	普通	1000314	<input type="text"/>

変更

口座メモ変更画面が表示されますので、「**口座メモ**」を入力の際は、「**変更**」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

手順5 変更完了

契約者設定 口座メモ変更結果

以下の内容で口座メモを変更しました。
■変更された内容は赤字表示。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本郷橋支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座
高松支店 (401)	普通	1111111	■
高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用
松山支店 (501)	普通	1000314	代金口座

変更結果

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

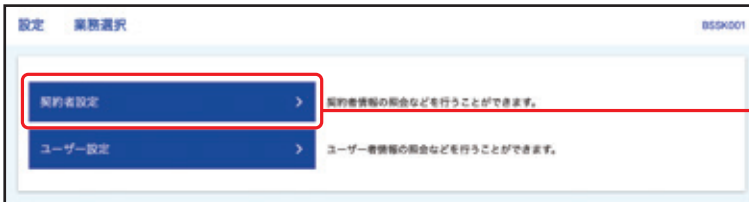
手数料情報の変更と照会

手数料情報の変更と照会を行います。マスターユーザー・管理者ユーザーは手数料情報の変更のみ、一般ユーザーは照会のみ行えます。

手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「契約者設定」ボタンをクリックしてください。

契約者設定

手順3 契約者設定を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタンをクリックしてください。

手数料情報

手順4 先方負担手数料を変更

契約者設定 先方負担手数料 [振込・振替] 変更

先方負担手数料 [振込・振替] を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

適用最低支払金額 円 半角数字1桁以内

基準手数料情報

振込手数料 使用する (常に最新の基準手数料を使用する)
 使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

振込手数料読み込

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字1桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字1桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字1桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字1桁以内)
1~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< 契約者管理メニューへ >

先方負担手数料 [振込・振替] 変更画面が表示されます。最低支払金額を入力の上、「手数料を読み込む」ボタンをクリックし、表示された手数料額の確認または、修正を行い、「変更」ボタンをクリックしてください。

- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。
- ※当行の振込手数料を基準手数料として使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。振込手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

手数料を読み込む

変更

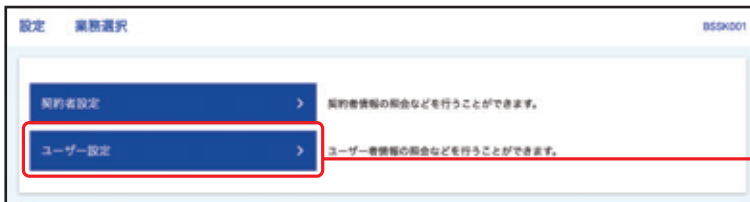
ユーザー設定

複数ユーザーでご利用になる場合、設定する項目です。
マスターユーザー・管理者ユーザーは、ユーザー情報の新規登録、登録されているユーザー情報の変更／削除が可能です。
※設定可能なユーザー数は、マスターユーザーを含め100名までです。

手順1 トップページ

トップページの「設定」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「ユーザー設定」ボタンをクリックしてください。

ユーザー設定

手順3 ユーザー設定を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ユーザー情報の管理」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報の管理

手順4 ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会

ご利用にあたって

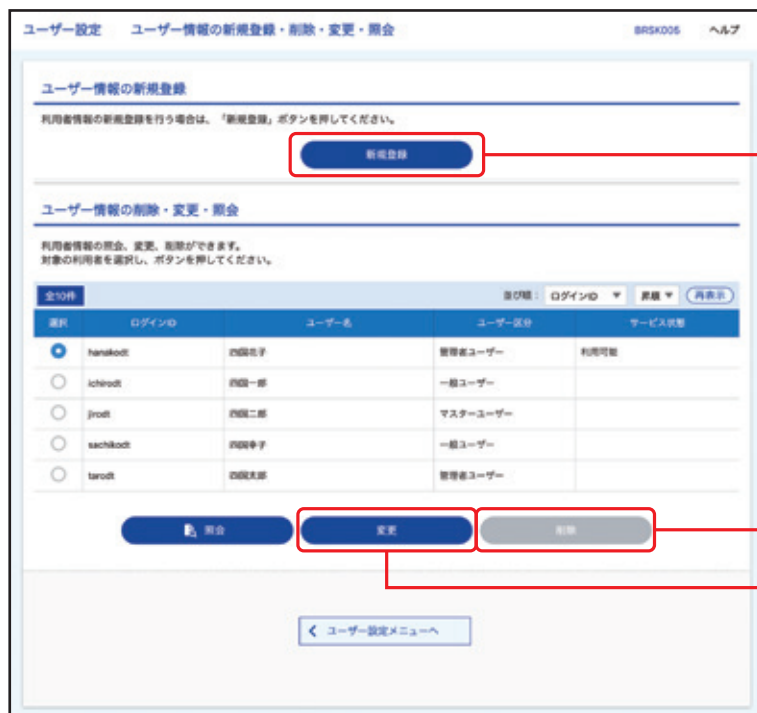
初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント



ユーザー情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示されます。

ユーザーを新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報を変更または削除する場合は、ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「変更」「削除」ボタンをクリックしてください。

新規登録 P32へ

削除 P37へ

変更 P36へ

ユーザー情報の新規登録

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

手順1 ユーザー基本情報を入力

The screenshot shows the 'ユーザー登録【基本情報】' (User Registration [Basic Information]) page. It features a navigation bar with 'ユーザー設定' and 'ユーザー登録【基本情報】'. Below the navigation bar, there are tabs for 'ユーザー基本情報を入力', 'ユーザー権限を入力', '利用口座・振込額を入力', '内容確認', and '登録完了'. The main content area is titled 'ユーザー基本情報' and contains several input fields: 'ログインID' (Login ID) with two input boxes and a note '半角英数字6文字以上12文字以内'; 'ログインパスワード' (Login Password) with two input boxes and a note '半角英数字6文字以上12文字以内'; 'ユーザー名' (Username) with one input box and a note '全角30文字以内'; and 'メールアドレス' (Email Address) with two input boxes and a note '半角英数字記号4文字以上64文字以内'. There is also a checkbox for 'ユーザーのログイン時に変更を促す' (Prompt user to change password at login) and radio buttons for '付与しない' (Do not grant) and '付与する' (Grant). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red box and a label '次へ'.

ユーザー登録【基本情報】画面が表示されます。
ユーザー基本情報（下記表を参照）を入力し、「次へ」
ボタンをクリックしてください。

ユーザー基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。 ・2カ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2カ所に同じものを入力してください。 ・「ユーザーのログイン時に変更を促す」をチェックすると、対象のユーザーは次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
ユーザー名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	2カ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<p>管理者権限を選択してください。 管理者権限を付与することで、管理者ユーザーとなり、ユーザーの登録・変更・削除・手数料の設定等が可能となります。</p>

手順2 ユーザー権限を入力

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

ユーザー設定 ユーザー登録 [権限] BR5K007 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力 ユーザー権限を入力 利用口座・高度権を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

可読項目	登録内容
地先照会	<input type="checkbox"/> 照会
入金振替照会	<input type="checkbox"/> 照会
入金振替照会ダウンロード	<input type="checkbox"/> 照会 (<input type="checkbox"/> 全口座照会)
振込入金振替ダウンロード	<input type="checkbox"/> 照会 (<input type="checkbox"/> 全口座照会)

貸出権限

全選択 全解除

貸出項目	登録内容
申込・照会	<input type="checkbox"/> 照会 (事前登録口座) *お届出済みの振込先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 照会 (ユーザー登録口座) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込先リストご登録先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 照会 (新振込履歴) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の振込先へお振込みできます。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合照会	<input type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
振り・振り照会	<input type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座照会	<input type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
代金照会	<input type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

決済

決済	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込・振替 <input type="checkbox"/> 総合照会 <input type="checkbox"/> 振り・振り照会 <input type="checkbox"/> 口座照会 <input type="checkbox"/> 代金照会

管理

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外資Web	<input type="checkbox"/> 連携 *「外資Web」での利用設定も必要です。
でんさいネット	<input type="checkbox"/> 連携 *「でんさいネット」での利用設定も必要です。

戻る 次へ

ユーザー登録 [権限] 画面が表示されます。
サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

ユーザー設定 ユーザー登録 [口座] BRSK008 ヘルプ

ユーザー基本情報を入力 ユーザー情報を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 詳細 ▼ 再表示

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	本屋橋支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	高松支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代金口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	ユーザー設定可能限度額 (円) 必須
合計	99,999,999,999	<input type="text"/>
振込・振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
- 事前振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
振込振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
振付振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
貸付振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
口座振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
代金口座	99,999,999,999	<input type="text"/>
現金・各種現金の払込み	99,999,999,999	<input type="text"/>

< 戻る 登録 >

ユーザー登録 [口座] 画面が表示されます。
利用可能口座を選択し、限度額を入力したうえで、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

手順4 内容確認

ユーザー登録確認

ユーザー基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ユーザーのログイン時に変更も可能です
ユーザー名	西園花子
メールアドレス	hanako@hanakodt.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

利用可能	登録内容
地高年会	<input type="checkbox"/> 無条件
入会年会	<input type="checkbox"/> 無条件
入会年会ダウンロード	<input type="checkbox"/> 無条件 (○全口座利用)
振込年会ダウンロード	<input type="checkbox"/> 無条件 (○全口座利用)

資金移動

項目	登録内容
○依頼 (専任登録口座)	*お振込済みの振込先へお振込みできます。
○依頼 (ユーザー登録口座) (○当日振り込み)	*振込先リストに登録先へお振込みできます。
○依頼 (振込口座指定) (○当日振り込み)	*任意の振込先へお振込みできます。
○振込先管理	
○振込先開示	
○依頼 (振込入力)	○依頼 (アフィリエイト)

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	本銀横浜支店 (112)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	横浜支店 (401)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	横浜支店 (401)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	横浜支店 (501)	普通	1000314	代用口座	詳細

照会

項目	金額
合計	999,999,999
振込・振替	10,000,000,000
取引	10,000,000,000
総合振込	999,999,999,999
振込振込	100,000,000,000
振り振込	100,000,000,000
振り振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
代金引当	100,000,000,000
振込・各種利息の払込み	10,000,000,000

照会項目

確認用パスワード

実行

ユーザー登録確認画面が表示されます。
登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

実行

手順5 登録完了

ユーザー登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ユーザー情報の変更

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

手順1 ユーザー基本情報を変更

The screenshot shows the 'ユーザー変更 [基本情報]' screen. The left sidebar contains navigation items: 'ユーザー基本情報', 'ユーザー権限を変更', '利用口座・限度額を変更', '内容確認', and '変更完了'. The main content area is titled 'ユーザー基本情報' and contains several sections: 'ログインID', 'ログインパスワード', '確認用パスワード', 'ユーザー名', 'サービス状態', 'メールアドレス', and 'メールアドレス状態'. The 'ユーザー基本情報' section is highlighted with a red box. It includes input fields for '入力' and '再入力' with character count restrictions, radio buttons for '変更しない' (selected) and '変更する', and checkboxes for 'ユーザーのログイン時に変更を促す'. The 'サービス状態' section has a '利用可能' checkbox. The 'メールアドレス' section has '入力' and '再入力' fields. The 'メールアドレス状態' section has radio buttons for '付与しない' (selected) and '付与する'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ', with the '次へ' button highlighted by a red box and a label '次へ'.

ユーザー変更 [基本情報] 画面が表示されます。ユーザー基本情報を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー基本情報

次へ

手順2 ユーザー権限を変更 (P33 新規登録手順2を参照)

ユーザー変更 [権限] 画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順3 利用口座・限度額を入力 (P34 新規登録手順3を参照)

ユーザー変更 [口座] 画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4 内容確認

ユーザー登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 登録完了

ユーザー登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

ユーザー情報の削除

※本手順はP31 **ユーザー設定** の続きです。

手順1 削除内容を確認

ユーザー設定 ユーザー削除確認

削除内容を確認 削除完了

内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

ユーザー基本情報	登録内容	操作
ログインID	schrodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●	
ユーザー名	西岡一太郎	削除
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	schrodt@ococork.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	

確認項目

確認用パスワード

< 戻る 実行 >

ユーザー削除確認画面が表示されます。
削除内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

ユーザー削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

電子証明書取得

電子証明書再取得または、管理者ユーザー・一般ユーザーの電子証明書取得が可能です。

手順1 当行ホームページからログイン



当行ホームページ (<https://www.shikokubank.co.jp/>) から「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングビジネスダイレクトログイン」ボタンをクリックして、ビジネスダイレクトのログイン画面を表示してください。

電子証明書取得の場合、手順2へお進みください。

法人のお客さま

法人インターネットバンキング
ビジネスダイレクトログイン

当行ホームページ
(<https://www.shikokubank.co.jp/>)



手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

電子証明書取得

→ P10 電子証明書取得へお進みください。

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報を照会できます。

手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので「残高照会」をクリックしてください。

残高照会

手順3 口座を選択



口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※複数の口座を選択することが可能です。

対象口座

照会

手順 4 照会結果

残高照会 照会結果 BZD6003 ヘルプ

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込・振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込・振替へ」ボタンを押してください。
前日・前月末の残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンを押してください。

照会結果一覧

選択	番号	通帳名	支店名 科目 口座番号	残高区分	残高 (円)	内訳区分	内訳金額 (円)	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	1	株) OC商事 株	本郡橋支店 (112) 普通 1234567-999	残高	6,000,000	お引当出し可能金 額	6,000,000	現金等振替口座
<input type="radio"/>	2	-	高松支店 (400) (202) 普通 1111111	-	-	-	-	-
<input type="radio"/>	3	株) OC商事 株	高松支店 (400) (202) 普通 2222222	現金残高	100,000,000	お引当出し可能金 額	600,000	インターネット専用
<input type="radio"/>	4	-	松山支店 (301) 普通 1000014	-	2,000,000,000	-	-	-

< 前の5件 次5件 >

振込・振替へ

< 口座選択へ戻る 前日・前月末残高照会へ > 印刷

< ホームへ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

照会結果一覧

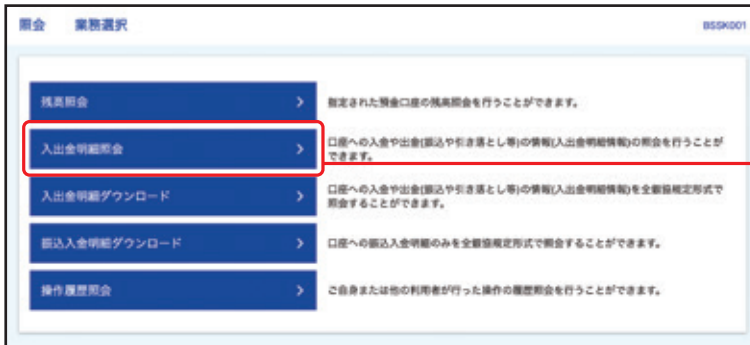
入出金明細照会

口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

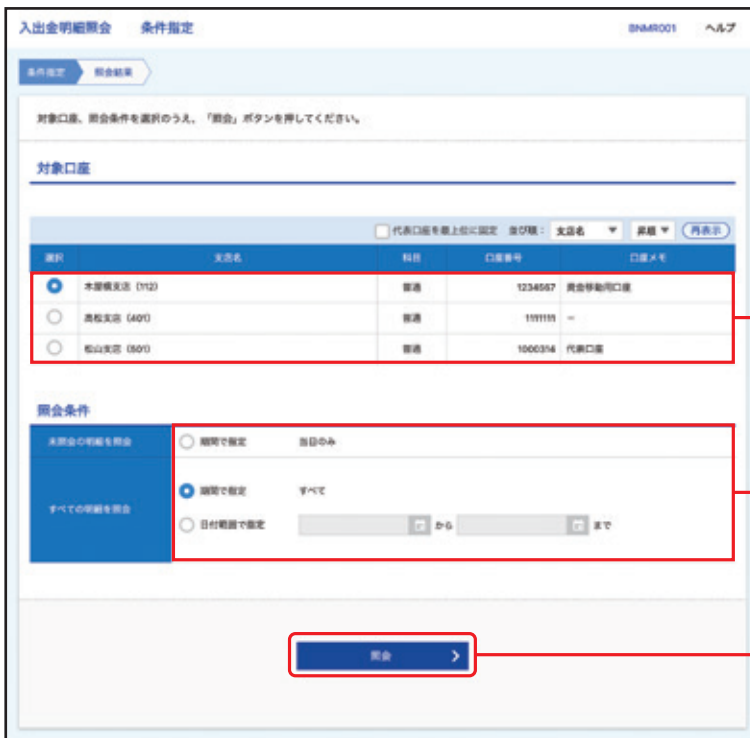
手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

手順3 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、照会条件（下記表を参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件

当日のみ	当日分の明細を照会可能
すべて	照会可能期間内の全明細を照会可能
日付範囲で指定	選択した日付指定内の明細を照会可能。（前々月の1日より照会可能）

手順4 照会結果

入出金明細照会 照会結果 ENMR002 ヘルプ

条件設定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込・振替を行う場合は、「振込・振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

通帳番号 株式会社〇〇商事様
 照会口座 本座種支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

照会対象 すべての期間 すべて

照会結果

番号	振込日 (振込日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	振替相手名 支店名	振替
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,000 小切手	振込入金 支庫	1234567 8765432	振替相手名 ED12002012001DEP
002	2010年04月10日		30,000	入金		振替相手名 ED13002012001DEP
003	2010年04月10日	30,100		出金 取戻		
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		
合計		3円 325,410円	3円 40,500円		振高 5,000,000円	

※金額は999番まで連続済みです。

◀ 前の明細 ▶ 次の明細 ▶

ファイル取得: ANSER-API形式

◀ 条件設定へ戻る ▶ 振込・振替へ ▶ 印刷

◀ ホームへ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

照会結果

入出金明細・振込入金明細ダウンロード

- 入出金明細ダウンロード
口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、全銀協規定形式・CSV形式・XML形式で行うことができます。
- 振込入金明細ダウンロード
口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀協規定形式・CSV形式・XML形式で行うことができます。

手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択

業務選択画面が表示されますので、「入出金明細ダウンロード」もしくは、「振込入金明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、入出金明細ダウンロードの操作となっていますが、振込入金明細ダウンロードも同様の操作になります。

入出金明細ダウンロード

振込入金明細ダウンロード

手順3 条件指定

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	本居橋支店 (112)	普通	1234567	現金振込専用口座
<input type="checkbox"/>	高松支店 (40)	普通	111111	-
<input type="checkbox"/>	高松支店 (40)	普通	222222	インターネット専用
<input checked="" type="checkbox"/>	高松中央支店 (50)	普通	1000314	代表口座

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、照会条件を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※日付を指定して照会を行う場合は、100日前より指定可能となります。

対象口座

照会条件

次へ

手順4 結果一覧

入出金明細ダウンロード 照会結果一覧

条件設定 結果一覧 照会結果

明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。
ファイルを取得する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、「ファイルダウンロードへ」ボタンを押してください。
複数の口座を選択した場合は、XML形式のファイルを取得することができません。

照会結果一覧

全10件

全て	取得状況	支店名	科目	口座番号	照会日(日) 照会日(至)	照会ID 編集日時	入金合計件数 入金合計金額	出金合計件数 出金合計金額
<input type="checkbox"/>	未照会	1973997 (112)	普通	1234567	2010年08月27日 2010年08月30日	= 2010年10月01日 13時26分	0件 17,000円	4件 10,076円
<input type="checkbox"/>	未照会	939967 (401)	普通	1111111	2010年08月26日 2010年08月30日	= 2010年10月01日 13時26分	0件 18,026円	2件 2,111,326円
<input type="checkbox"/>	照会済	939967 (401)	普通	2222222	2010年08月30日 2010年08月30日	091111000101 2010年08月30日 13時26分	0件 0円	20件 2,000,000円
<input type="checkbox"/>	照会済	97967 (501)	普通	1000314	2010年08月30日 2010年08月30日	091111000100 2010年08月30日 12時26分	3,839件 128,000,000円	125件 100,000,000円

※「照会」ボタン、または入出金明細照会結果ファイル取得画面の「ファイルダウンロード」ボタンを押した時点で、対象口座の入出金明細情報の照会状況は「照会済」となります。

照会 > ファイルダウンロードへ >

< 条件設定へ戻る

照会結果一覧画面が表示されます。
照会結果一覧から照会する明細を選択してください。
「照会」ボタンをクリックして、手順5-1へお進みください。

照会結果ファイルをダウンロードする場合は、「ファイルダウンロードへ」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

照会結果一覧

照会

ファイルダウンロードへ

手順 5-1 照会結果 (照会)

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

入金明細ダウンロード
照会結果
BNM003 ヘルプ

条件設定 結果一覧 照会結果

対象口座

対象口座: 916 999 (112) 普通 1234567 普通振込口座

照会条件

照会日 (取) ~ 振込日 (振): 2010年09月27日 ~ 2010年09月30日

照会ID: 101001000102

振込日時: 2010年10月01日 13時25分

照会結果

出金合計件数	4件
出金合計金額	10,078円
入金合計件数	5件
入金合計金額	17,000円
残高	10,000,000円

照会結果一覧

全10件 (1~10件を表示)

表示件数: 10件 [再表示]

振込日 (取算日)	出金金額 (円) (円未満)	入金金額 (円) (円未満)	取引区分	振替 振込依頼人氏名/振替番号
2010年09月27日 (2010年09月26日)		5,000 (0)	現金	916 99999 H8805
2010年09月30日 (2010年09月29日)	2,579 (2,579)		振込	F 916999 021212121
2010年09月30日 (2010年09月29日)		2,000 (0)	他店入金	916 99 9123 F020101
2010年09月30日 (2010年09月29日)	2,579		支取	916 99121493 H8805
2010年09月30日 (2010年09月29日)		3,000 (0)	振替	9167510109 H8812
2010年09月27日 (2010年09月26日)	2,579 (2,579)		その他	916 99121493 H8805
2010年09月30日 (2010年09月29日)		5,000	訂正	F 916999 021212121
2010年09月27日 (2010年09月26日)	2,579		3 1	916 99121493 H8805
2010年09月30日 (2010年09月29日)		2,000 (0)		916 99121493 H8805

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 結果一覧へ戻る 印刷

< ホームへ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

手順 5-2 照会結果ファイル取得

入出金明細ダウンロード 照会結果ファイル取得 BNM0004 ヘルプ

条件設定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択のうえ、「ファイルダウンロード」ボタンを押してください。

対象口座

対象口座	414 3070 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------------

照会条件

始日 (日) ~ 終日 (日)	2010年09月27日 ~ 2010年09月30日
照会ID	=
検索日時	2010年10月01日 13時25分

照会結果

出金合計件数	4件
出金合計金額	10,078円
入金合計件数	5件
入金合計金額	17,000円
残高	10,000,000円

ファイル形式

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

ファイルダウンロード

XMLファイル取得

XML形式のファイルを取得する場合は、「ファイルダウンロード (XML形式)」ボタンを押してXMLファイルの取得依頼を行ってください。XMLファイルの取得依頼を受付後、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。

ファイルダウンロード (XML形式)

結果一覧へ戻る

ホームへ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード (XML形式)

XMLファイル取得依頼の場合は、「ファイルダウンロード (XML形式)」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

手順6 XMLファイル取得受付結果

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

入出金明細ダウンロード XMLファイル取得受付結果

以下の内容のファイル (XML形式) の取得を受け付けました。
受付IDをご確認のうえ、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

XMLファイル情報	
受付ID	11870151234567
受付日時	2018年10月16日 13時35分
対象口座	
振込口座	4167 2019 (112) 普通 1234567 普通移動用口座
照会条件	
振込日 (前) ~ 振込日 (至)	2018年09月27日 ~ 2018年09月30日
振込ID	0811111000101
振込日時	2018年10月01日 13時25分
照会結果	
出金合計件数	4件
出金合計金額	10,078円
入金合計件数	5件
入金合計金額	17,000円
残高	10,000,000円

ファイルダウンロード状況確認 (XML形式)

結果一覧へ戻る

ホームへ

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「ファイルダウンロード状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル取得受付結果

ファイルダウンロード
状況確認 (XML形式)

手順7 XMLファイル取得状況確認

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイルダウンロード

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取得完了	拡張EDIデータの取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない。
取得中	拡張EDIデータの取得中のため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。
取得不能	拡張EDIデータの取得が失敗したため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。

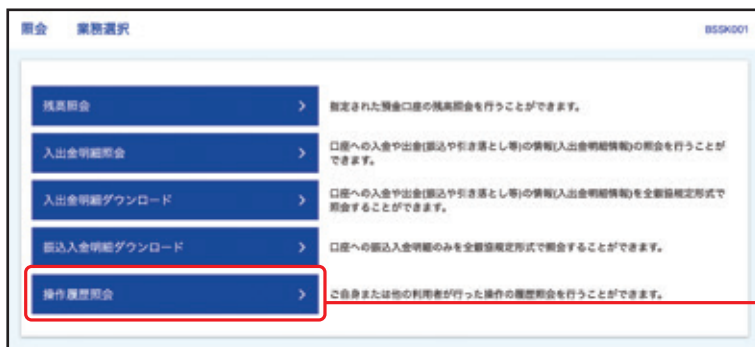
操作履歴照会

ご自身または他のユーザーが行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 トップページ

トップページの「照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順3 操作履歴情報の検索



操作履歴照会画面が表示されます。操作履歴情報の検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件

検索

手順4 操作履歴を照会

操作履歴照会 BSR5001 ヘルプ

Q 操作履歴情報の検索

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。
 条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。
 検索対象期間は過去70日間です。

操作日時: から まで

ユーザー名:

業務種別:

操作内容:

操作履歴一覧

検索結果が上限を超えました。
 最新の操作履歴情報から上限までを表示しています。

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件

操作日時	ログインID ユーザー名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末
2010年10月01日 10時00分	taro001 西国太郎	ログイン	ログイン	—	正常	スマートフォン
2010年10月01日 11時00分	taro001 西国太郎	利用者管理	パスワード	変更	正常	ブラウザ
2010年10月01日 12時00分	saburo003 西国三郎	総合検索	総合検索データ	検索	正常 取引ID: 1000100000000999	ブラウザ
2010年10月01日 13時00分	jiro002 西国二郎	ログイン	ログイン	—	正常	ブラウザ
2010年10月01日 14時00分	hanako004 西国花子	承認	申込管理データ	承認	正常 取引ID: 1010010000000111 実行番号: 1010001	ブラウザ
2010年10月01日 15時00分	taro001 西国太郎	ログイン	ログイン	—	正常	タブレット

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

*詳細には操作に関連する情報がある場合にのみ表示されます。
 *70日間、操作されなかった取引はご利用できなくなります。

操作履歴一覧が表示されますので、ご確認ください。

操作履歴一覧

振込・振替

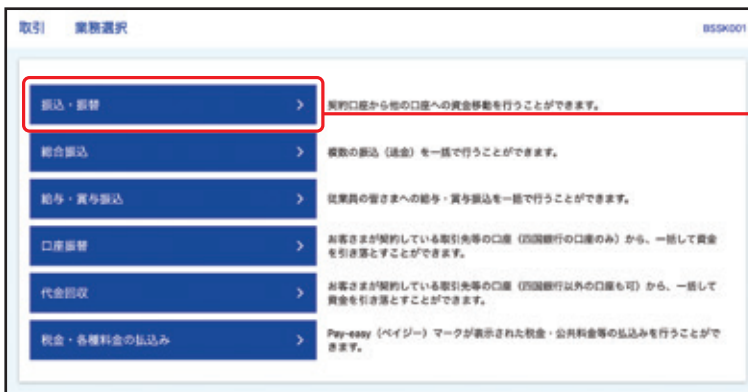
ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込・振替データ作成

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用でないお客さまは、**手順3**へお進みください。

承認機能をご利用のお客さまは、**P58の手順3**へお進みください。

振込・振替

承認機能を利用しない場合

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

振込・振替

手順4 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも選択が可能です。
※お申込みタイプやユーザーの権限付与の状態により表示画面が異なり、「新規に振込先口座を入力」のボタンを選択できない場合もあります。

手順6 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。
「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「登録名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。
- ※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

振込先口座

次へ

手順7 支払金額を入力

振込・振替 支払金額入力

振込指定日・取引名

振込指定日 決定

取引名 全角10文字以内（半角可）

振込限度額情報

一目当たり振込額 600,000,000円

振込先一覧

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字で100円以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込メッセージ /振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通 2100001	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 両方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 両方負担 (指定金額)	<input type="text"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 振込依頼人名	削除 修正
〇〇商事 1234567890	西商銀行 〇〇715 本町支店 (112)	普通 2100002	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 両方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 両方負担 (指定金額)	<input type="text"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 振込依頼人名	削除 修正
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通 2100003	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 両方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 両方負担 (指定金額)	<input type="text"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 振込依頼人名	削除 修正
〇〇ソフトウェア 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇	普通 2100004	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 両方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 両方負担 (指定金額)	<input type="text"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 振込依頼人名	削除 修正
-	△△銀行 〇〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇	普通 2100009	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 両方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 両方負担 (指定金額)	<input type="text"/> 振込メッセージ <input type="text"/> 振込依頼人名	削除 修正

支払金額クリア 振込先の追加

戻る 次へ

支払金額入力画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

手順8 内容確認

振込・振替 内容確認
BKX012 ヘルプ

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 実行確認 ▶ 完了

⚠ ただいま振込先の確認を行うことができません。
振込先をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引を行ってください。

内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込指定日	2019年10月01日
取引者	10月15日支払先

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	本提携支店 (112) 普通 1234567 現金等動用口座
-------------	--------------------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,650円
振込金額合計	3,998,350円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人名
〇〇商事 〒1000000/〇〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
〇〇商事 〒1000000/〇〇	西武銀行 00110 本提携支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 456 / 7890
〇〇商事 〒1000000/〇〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100003				振込依頼人名: -
〇〇アパレル 〒1000000/〇〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: 111 222 / 3330
-	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: -

*ただ今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

[明細の修正](#)

[次へ >](#)

[印刷](#)

内容確認画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、出金金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

手順9 取引実行

振込・振替 実行確認

振込先口座を連携 | 振込先口座連携方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 実行確認 | 完了

振替申請内容の確認です。

振込依頼は振替実行日になります。
ご指定の「受取人名」と振込先の金融機関で登録の「受取人名」が異なる振込先があったため、受取人名を変更しました。
振込先も十分に確認のうえ、取引を行ってください。
振込先の口座内容が変更になっています。

お取引内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、
よろしければ「実行」ボタンを押します。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」に進みます。

取引情報

取引番号 (印)	1016001
取引種別	振込・振替
日付	2024/05/01
取引名	10月15日振込引当
振込メッセージ	-

振込先情報

支払口座	本提携支店 (112) 普通 1234567 資金稼働用口座
------	--------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社〇〇〇〇
振込先口座	株式会社〇〇〇〇 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇
支取名	〇〇商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
元方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引落当り金額	999,670円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

*元方負担手数料欄に""が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

二重振込警告

取引を継続する

認証情報

確認用パスワード 次取引から確認用パスワードの入力を省略する

実行確認画面が表示されます。
取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※連続して振込・振替を行う場合は、「次の取引から確認用パスワードの入力を省略する」にチェックを入れると、確認用パスワードを省略することができます。

取引内容

確認用パスワード

実行

BKF014 ヘルプ

実行結果

実行結果を確認してください。

⚠ 振込依頼は受取済目録です。なお、振込金額は本日受付でお預かりします。
ご依頼内容（振込・振替）を受け付けましたが、正常にお取引ができていない場合があります。
取引状況等により、お取引結果をご確認ください。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	1015001
取引種別	振込・振替
日付	振込日 10月19日
取引先	10月15日未払い分
振込メッセージ	-

振込元情報	
振込口座	本振機支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座	
振込先金融機関	13147201 00000
振込先口座	131479 0000 普通 2100001
受取人名	131479/0
登録名	〇〇商事

振込金額	
支払金額	1,000,000円
九方角起手料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引落合計金額	999,670円
利息	100円
利息	100円
利息	100円

*九方角起手料欄に""が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

次の取引へ >
印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

実行結果

承認機能を利用する場合

手順3 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「**振込データの新規作成**」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「承認待ちデータの確定をキャンセル」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(P113参照)
- ※「振込先リストの管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順4 支払口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	水曜株式会社 (112)	普通	1234567	普通移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	1000314	代客口座

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順5 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも選択が可能です。
※お申込みタイプやユーザーの権限付与の状態により表示画面が異なり、「新規に振込先口座を入力」のボタンを選択できない場合もあります。

新規に振込先口座を入力

手順6 新規口座を入力

新規口座入力画面が表示されます。
「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「手数料」(任意で「受取人名」「登録名」「振込メッセージ/振込依頼人名」「支払金額」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。

※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

※入力した振込先を登録する場合は、振込先情報の「振込先として登録する」(任意で「振込先リスト所属グループ」)を選択してください。

振込先口座情報

登録先情報

次へ

手順7 支払金額を入力

振込指定日・取引名

振込指定日

取引名

振込先一覧

振込先名	金融機関名	口座番号	支払金額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ / 振込依頼人	操作
〇〇商事	〇〇銀行	〇〇〇〇〇〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇商事	〇〇銀行	〇〇〇〇〇〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇商事	〇〇銀行	〇〇〇〇〇〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇〇〇ササンの	〇〇銀行	〇〇〇〇〇〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正
△△	△△銀行	△△△△△△	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

支払金額入力画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込お知らせ／振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

手順8 内容確認

振込・振替 内容確認

振込口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 101001000000111
取引種別: 振込・振替
振込振込日: 2010年10月16日
取引名: 10月15日支払い費

取引情報の修正

振込元情報

支払口座: 本振替支店 (112) 普通 1234567 貴会移動貯金口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 4,000,000円
先方負担手数料合計: 1,650円
振込金額合計: 3,998,350円

振込明細内容一覧

自振名 受取人名	自振種別名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
〇〇商事 9876543210	西武銀行 (0015) 本振替支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼名: 123 4567 8910
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100003				振込依頼名: -
〇〇アドワン(有) 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	-
-	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100099	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: - 振込依頼名: -

※ただしこの時刻等は、色付きの振込明細は振込振込日が営業日扱いとなります。

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 西岡幸子
最終承認者: 西岡幸子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 印刷
データを確認して承認へ

内容確認画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、出金金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

手順9 確定

BFX025 ヘルプ

振込・振替 承認依頼確定結果

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

引き続き同一支払口座で振込・振替の取引を行う場合は、「同じ支払口座から振込・振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込・振替
振込決定日	2010年10月15日
取引日	10月15日 支払分

振込元情報

支払口座	本銀機支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
------	--------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,660円
振込金額合計	3,998,340円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 支取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
101001000000111	〇〇商事 1818181818	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
101001000000121	〇〇商事 1818181818	西武銀行 (0715) 本銀機支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 456 78910
101001000000131	〇〇商事 1818181818	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100003				振込依頼人名: -
101001000000141	〇〇システム 9876543210	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: 123 456 78910
101001000000151	-	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: -

※たゞ今の時間帯は、色付きの振込明細は振込決定日と承認期限日が翌営業日となります。

承認者情報

承認者	一次承認者: 西田太郎 最終承認者: 西田平子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

同じ支払口座から振込・振替 > 印刷

< 振込・振替メニューへ

< ホームへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同じ支払口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

確定結果

⚠️ ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P64の承認 (振込・振替)) が必要です。

63

承認 (振込・振替)

承認権限を持つユーザーが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

振込・振替一次承認

手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち))

全3件	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (普通振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (普通振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	承認済み	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細	

承認

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (最終承認待ち))

全3件	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (普通振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (普通振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	承認済み	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細	

承認

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収)

全4件	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち	承認済	承認待ち
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月04日 16時00分 P&G株式会社	2010年10月04日	総合振込	1010010000000112 10月01日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月04日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	口座振替	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細	

戻る

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち)) から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込・振替 (一次承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差し戻し」ボタンをクリックすると、依頼者がデータを再編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順3 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込・振替]

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は受付完了です。

① ② が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報	
取引状態	一次承認済
取引ID	101001000000111
取引番号	-
取引種別	振込・振替
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払金
振込メッセージ	ED2002020000000P

振込元情報	
支店口座	本町支店 (112) 普通 1234567 現金移動用口座

振込先口座	
支店番号	123
支店名	12345678

振込金額	
支払金額	1,000,000円
元方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	西沢幸子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者	一次承認者：西沢太郎 最終承認者：西沢幸子
承認日時	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

最大120文字以内 [英数字]

確認情報

確認用パスワード 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

内容確認 [振込・振替] 画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

手順4 承認完了

承認結果 [振込・振替] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

振込・振替最終承認

手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引一覧

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち))

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (振込振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (振込振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前振替)	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細

削除 差戻し 承認

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (最終承認待ち))

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (振込振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (振込振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前振替)	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細

削除 差戻し 承認

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収)

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月04日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	1010010000000112 10月01日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月04日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	口座振替	1010010000000118 10月15日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細

削除 差戻し 承認

< 戻る

承認待ち取引一覧
(振込・振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順3 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込・振替]
889-003 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は営業窓口です。

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報

取引日時	業務承認待ち
取引ID	101001000000111
実行番号	0209001
取引種別	振込・振替
振込実行日	営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED120020120000100P

振込元情報

元金口座	本振機光通 (112) 普通 1234567 現金移動用口座
------	--------------------------------

振込先口座

依頼人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 (0000)
振込先口座	〇〇支店 (000) 普通 2100001
依頼人名	株式会社D

振込金額

元金金額	1,000,000円
元金利息手数料	0円
入金金額タイトル	1,000,000円
振込手数料	330円
引当金引当額	1,000,330円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

依頼者情報

依頼者	西国電子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者	一次承認者: 西国太郎 最終承認者: 西国半子
承認時刻	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内【半角可】

認証情報

確認用パスワード 次取引から確認用パスワードの入力を省略する

内容確認 [振込・振替] 画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力して、「**承認**」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

手順4 承認完了

承認結果 [振込・振替] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

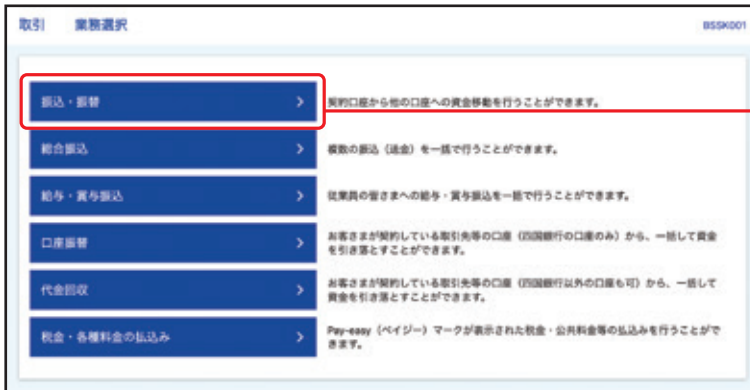
承認済み取引の状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

振込・振替

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用でないお客さまは、P69手順3へお進みください。

承認機能をご利用のお客さまは、P71手順3へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

承認機能を利用していない場合

手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取消を行う場合は、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取引一覧

認証情報

次へ

手順4 取消内容を確認

振込・振替 取消確認

取消内容を確認

振込依頼は10月10日扱いです。
振込先の口座内容が変更になっています。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	取消番号
取引区分	振込
日付	振込日 10月18日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	

振込元情報	
支払口座	本銀横浜支店 (112) 普通 1234567 現金移動用口座

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 00000
振込先口座	〇〇支店 0000 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇
支店名	〇〇支店

振込金額	
支払金額	1,000,000円
元方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
元方手数料	330円
元方合計金額	999,670円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

※元方負担手数料欄に""が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

確認用パスワード

キャンセル 実行 印刷

取消確認画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

手順5 完了

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認機能を利用している場合

手順3 取引を選択

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択のうえ、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態
 受付済み (受付済み 処理済み)
 取消済み (取消済み 文書)
 エラー (登録済 処理不能 残高不足 ヤマ像オーバ 処理未確認)

受付日
 から まで

申込期末日
 から まで

受付番号
 半角数字7桁

取引ID
 半角数字10桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

表示件数: 10件 [再表示]

選択	取引状態	受付日 申込期末日	受付番号	取引ID 取引名 (半角10桁以内)	支払口座	受取人名	申込金額 (円)	依頼者	承認者 (取込者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月18日	1019001	1010010000000711 10月15日支払い分 1010010000000120	本屋橋支店 (112) 普通 1234567	株式会社XYZ	999,999	西岡太郎 西岡早子	
<input type="radio"/>	処理済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1009021	1010010000000712 10月01日支払い分	本屋橋支店 (112) 普通 1234567	株式会社XYZ	1,000,000	西岡太郎 西岡早子	
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	1009100000000222 9月10日支払い分	南松支店 (401) 普通 1111111	株式会社XYZ	999,370	西岡太郎 西岡早子 (西岡太郎)	

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

照会情報

照会
 取消

申込・振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

< 申込・振替メニューへ >

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取消を行う場合は、認証から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取引一覧

照会情報

次へ

手順4 取消内容を確認

申込・振替 承認済み取引取消内容確認

取引も選択 承認済内容を確認 実行

⚠ 振込依頼は受渡当日限りです。
振込先の口座内容が変更になっています。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	101001000000111
実行番号	1010001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	振込振込

*当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
支払口座	本振横浜店 (112) 普通 1234567 現金移動用口座

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	〇〇銀行 〇〇〇〇
振込先口座	〇〇支店 〇〇〇 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇
支店名	〇〇支店

振込金額	
支払金額	1,000,000円
元方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	330円
引当金控除額	999,670円

承認者情報	
承認者 (氏名)	一次承認者: 野村太郎 (承認済) 最終承認者: 西田千子 (承認済)
承認開始日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内【半角可】

認証情報	
確認用パスワード	<input type="password"/>

キャンセル 実行 印刷

承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

手順5 完了

承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

総合振込

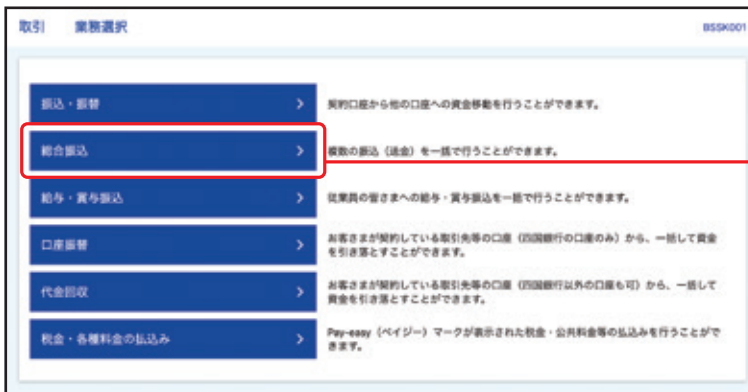
複数の振込を一括で行うことができます。

総合振込先の登録

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先リストの管理」ボタンをクリックしてください。

振込先リストの管理

手順4 振込先の新規登録／変更／削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002 ヘルプ

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 振込・振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

新規登録 **参照登録へ**

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一度で表示します。

金融機関名:

支店名:

科目 口座番号: 普通 半角数字7桁以内

支店人名: 半角30文字以内

登録名: 全角30文字以内 (9角用)

EDIC情報/
振替コード: 指定しない EDIC情報 振替コード1/2

EDIC情報: 半角20文字以内

振替コード1/2: 半角数字10桁以内

グループ名: 01 月初支払グループ

利用可否: 利用可能

更新日: 1日前

絞り込み

※「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。
 ※「利用可否」欄で「込額なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。
 ※「更新日」欄を選択すると、指定された日に「登録」または「変更」した振込先を検索できます。

対象の振込先を選択の上、「削除」または「変更」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

並び順: 登録名 検索 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 支店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/ 振替コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	〇〇商事 〒9999999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	EDIC: -	先方負担	詳細
<input type="radio"/>	〇〇商事 〒9999999	西国銀行 (9715) 本郷橋支店 (112)	普通	2100002	EDIC: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="radio"/>	〇〇商事 〒9999999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100003	EDIC: A12345678901234	先方負担	詳細
<input type="radio"/>	〇〇フクサン [加 増枠] 7999	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	振替1: 1234567890 振替2: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="radio"/>	△△商事 〒9999999	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100099	-	先方負担 (固定金額 630円)	詳細

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

削除 **変更** **印刷**

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数削除へ」ボタンを押してください。

複数削除へ

総合振込メニューへ

「新規登録」ボタンをクリックしてください。
 振込先リスト登録先の変更・削除を行う場合は、振込先リスト登録先一覧より、対象の振込先を選択のうえ、「変更」「削除」ボタンをクリックしてください。

新規登録

振込先リスト登録先一覧

削除

変更

手順5 振込先情報を入力

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

総合窓口 振込先情報入力 BSFK003 ヘルプ

振込先情報を入力 登録完了

振込先情報

金融機関名 [金融機関名を検索](#)

支店名 [支店名を検索](#)

科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角20文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

ID情報 / 顧客コード 半角20文字以内

顧客コード1/2 半角数字10桁以内

登録支払店名 円 半角数字10桁以内

手数料 当月負担 先方負担 (借入金) 先方負担 (固定金額) 円 半角数字4桁以内

所属グループ 01 月給支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 04 20日支払 05 25日支払 06 1月支払 11 2月支払

< 戻る >

振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※金融機関名

「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関を検索することができます。

※支店名

「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店を検索することができます。

登録

総合振込 振込先登録完了 BSFK005 ヘルプ

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	〇〇銀行 00000
支店名	〇〇支店 0000
科目 口座番号	普通 2100001
支取人名	株式会社〇〇
登録名	〇〇商事
EID情報	-
登録支払金額	1,000,000円
手数料	両方負担
決済グループ	01 前払支払グループ 02 月末支払グループ 03 税込支払 11 2月支払

振込先の追加登録へ >

[総合振込先管理メニューへ](#) < < [振込先一覧へ](#)

< [ホームへ](#)

登録した振込先情報が表示されます。
内容を確認してください。

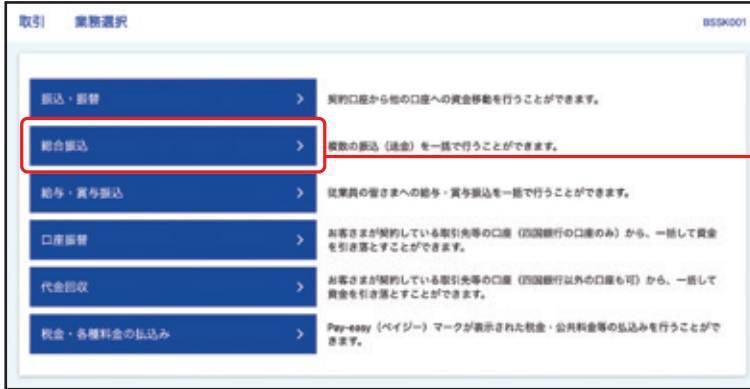
振込先情報

総合振込データ作成

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

手順4 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 > 振込元口座指定方法を選択 > 振込元口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別: 総合振込

振込指定日:

取引名: 最大10文字以内 [半角10]

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 実店舗 ▼ 詳細 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本居橋支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	111111	--
<input type="radio"/>	高松支店 (401)	普通	222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	100014	代表口座

委託者情報

委託者コード: 1234567891 委託者メロAAA ▼

委託者名: 最大40文字以内

[総合振込メニューへ](#)

振込元情報入力画面が表示されます。
「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が取引名として設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

次へ

手順5 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
 「総合振込」振込先リストから選択」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

「総合振込」振込先リストから選択

手順6 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)

総合振込 登録振込先口座選択 B50F004 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座情報入力方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

検索 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力のうえ、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

名称検索

支店名

科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 (半角可)

ED/情報/振込コード 指定しない ED/情報 半角20文字以内 振込コード1/2 半角数字10桁以内

グループ名 01 月初支払グループ

利用可否 利用可能

※「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。
※「利用可否」欄で「当該なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

並び順: 登録名 詳細 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 受取人名	名称検索 支店名	科目	口座番号	ED/情報/振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 h8v8v8v8	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	ED: -	振込無料	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 h8v8v8v8	関西銀行 (0113) 本支店支店 (112)	普通	2100002	ED: A123456789012345	振込無料 (登録済み金額)	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	〇〇運輸 h8v8v8v8	指定なし 〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100006	ED: B123456789012345	振込無料	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇アウサン(カ) h8v8v8v8	指定なし 〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	振込: 1234567890 振込2: -	振込無料 (登録済み金額)	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇建設 h8v8v8v8	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	-	振込無料 (振込金額 660円)	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

使用しない 使用する

登録振込先口座選択画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

手順7 支払金額を入力

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

総合振込 支払金額入力

支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が未入力または0円の情報は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 詳細 表示件数: 10件 再表示

振込先 受取人名	金融機関名 支払名	科目 口座番号	EDI情報/振込コード	支払金額 (円) (半角数字12桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	操作
〇〇商事 38787979	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100001	EDI: -			<input checked="" type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 未入力 (登録済み金額) <input type="radio"/> 未入力 (指定金額)
〇〇商事 38787979	西田銀行 00715 木原橋支店 (112)	普通 2100002	EDI: A123456789012345			<input checked="" type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 未入力 (登録済み金額) <input type="radio"/> 未入力 (指定金額)
〇〇運輸 38787979	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100006	EDI: 8123456789012345			<input checked="" type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 未入力 (登録済み金額) <input type="radio"/> 未入力 (指定金額)
〇〇ソフトウェア 44887979	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100004	振込1: 1234567890 振込2: -			<input checked="" type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 未入力 (登録済み金額) <input type="radio"/> 未入力 (指定金額)
△△建設 38787979	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通 2100005	-			<input checked="" type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 未入力 (登録済み金額) <input type="radio"/> 未入力 (指定金額)

支払金額クリア 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。

「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手数料

支払金額

次へ

手順8 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] B50F014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	本振機長池 (Y12) 普通 1234567 現金移動用口座
支払者コード	1234567891 委託者×AAAA
支払者名	456789

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元名 宛先名	全振機長池 支払名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇銀行	〇〇銀行 〇〇〇〇〇	普通	12345678	普通	1,000,000	330	999,670	330

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 四国争子
最終承認者: 四国争子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 一時保存 データの確定して承認へ 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ **ご確認ください**

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

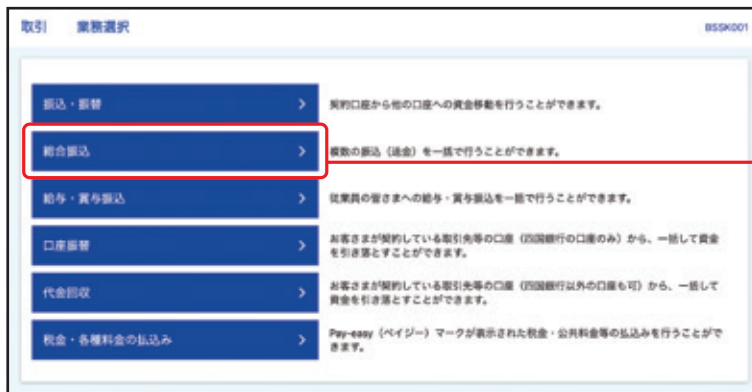
総合振込から 振込・振替への切替

作成中の総合振込を振込・振替に切替ができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

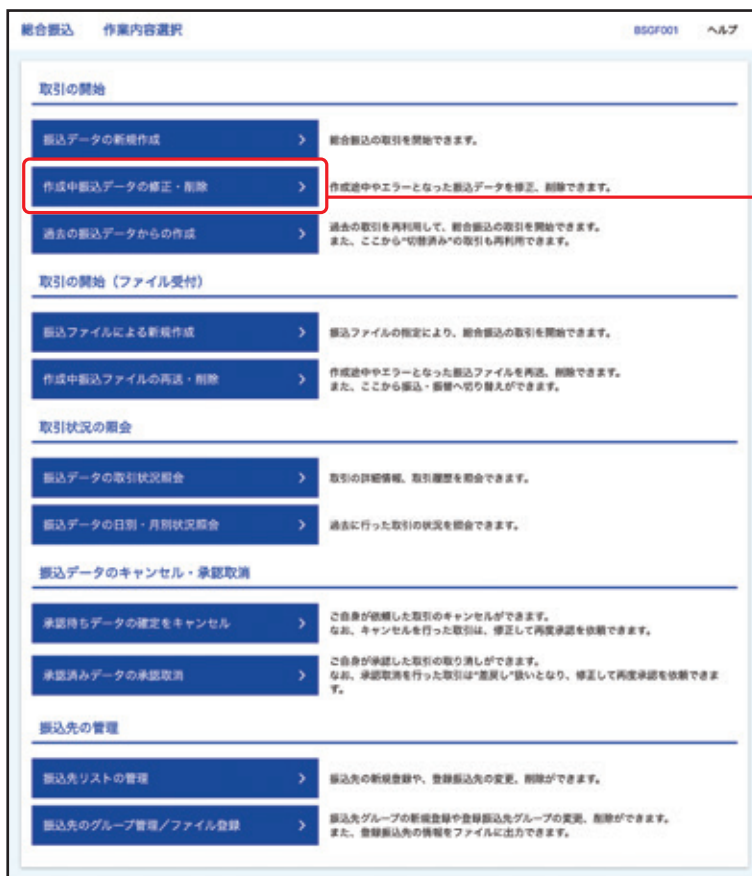
手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中振込データの修正・削除

手順4 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込・振替に切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

作成中取引一覧

振込・振替に切替

手順5 切替対象を選択

切替対象選択画面が表示されます。
対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

手順6 切替確認

総合照会 切替確認 850F022 ヘルプ

以下の内容を確認のうえ、「振込・振替に切替」ボタンを押してください。

取引情報

振込時期	2019年11月30日
取引状態	保留中
取引ID	101000000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2019年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	本座振込店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者A AAA
委託者名	株式会社

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円

対象取引

全5件

登録名 受取人名	全振込元名 支払名	科目	口座番号	ED1 ED1/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 1234567890	西武銀行 〇〇〇〇〇 本座振込店 (112)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇ソフトウェア 1234567890	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	660*	999,340	330
△△建設 1234567890	△△銀行 〇〇〇〇〇 △△支店 〇〇〇〇	普通	2100005	-	1,000,000	660	999,340	660

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 西武太郎 最終承認者: 西武半子
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願います。

← 戻る
振込・振替に切替 >

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認のうえ、「振込・振替に切替」ボタンをクリックしてください。

承認機能をご利用のお客さまは、**手順7-1**にお進みください。

承認機能をご利用でないお客さまは、**手順7-2**にお進みください。

切替内容

振込・振替に切替

手順 7-1 内容確認

振込・振替 内容確認

振込口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 101001000000111
取引種別: 振込・振替
振込振込日: 2010年10月16日
取引名: 10月15日支払い金

取引情報の修正

振込元情報

支払口座: 本振替支店 (112) 普通 1234567 貴会移動貯金口座

出金口座の修正

振込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 4,000,000円
先方負担手数料合計: 1,650円
振込金額合計: 3,998,350円

振込明細内容一覧

自振名 受取人名	自振種別名 支払先	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込受取人名
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
〇〇商事 9876543210	西沢銀行 (0015) 本振替支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込振替人名: 123 456 7890
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100003				振込振替人名: -
〇〇アドワン(有) 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	-
-	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100099	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ: - 振込振替人名: -

※ただしこの時刻等は、色付きの振込明細は振込振込日が営業日扱いとなります。

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 四国幸子
最終承認者: 四国幸子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 印刷
データを確定して承認へ

内容確認画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックして、P63手順9へお進みください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「出金口座の修正」ボタンをクリックすると、出金口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順 7-2 内容確認

振込・振替 内容確認
BKFD12 ヘルプ

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

⚠️ ただいま振込先の確認を行うことができません。
振込先をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引を行ってください。

内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込指定日	2019年10月01日
取引日	10月15日支払済

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本提携支店 (112) 普通 1234567 現金等動用口座
-------------	--------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,650円
振込金額合計	3,998,350円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	名前振戻名 支払人名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込振戻人名
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ： -
〇〇商事 1234567890	西武銀行 (0115) 本提携支店 (112)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込振戻人名： 123 456 7890
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100003				振込振戻人名： -
〇〇アワサン(株) 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ： 111 222 3330
-	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	1,000,000	660	999,340	振込メッセージ： -

*ただ今の時間帯は、色付きの振込明細は振込指定日が営業日扱いとなります。

明細の修正

次へ >

印刷

内容確認画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックして、P56手順9へお進みください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

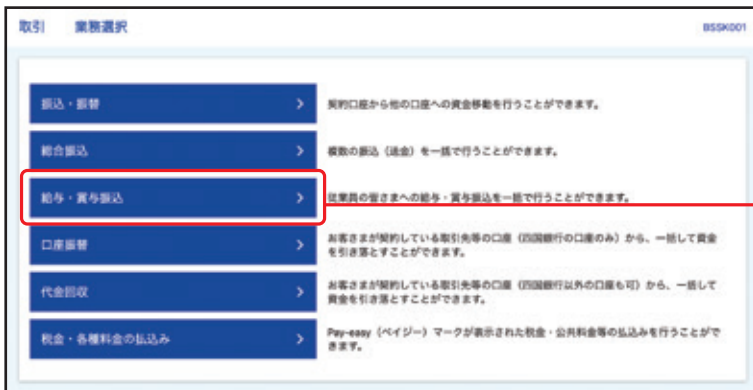
給与・賞与振込

給与・賞与振込を一括で行うことができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

手順4 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。
「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。
(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

次へ

手順5 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
「給与・賞与振込」振込先リストから選択」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

「給与・賞与振込」振込先リストから選択

手順6 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSFD04 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を国別から選ぶ。「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力から選ぶ。「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

名称検索
 支店名
 科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内
 受取人名 半角30文字以内
 登録名 全角30文字以内 (半角可)
 社員番号 半角数字10桁以内
 所属コード 半角数字10桁以内
 グループ 01 月初支払グループ
 利用可否 利用可能

*「利用可否」欄で「取消期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。
 *「利用可否」欄で「登録なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 詳細 表示件数: 10件 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録名 受取人名	会社情報 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	西田一郎 1234567	〇〇銀行 〇〇〇〇〇 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	西田二郎 1234567	〇〇銀行 (8715) 本郷支店 (112)	普通	2100002	1234567890 0987654321	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	西田三郎 1234567	<input type="button" value="登録なし"/>	普通	2100004	34567892 0987654321	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	西田五郎 1234567	<input type="button" value="登録期間中"/>	普通	2100006	45678901 1234567890	<input type="button" value="詳細"/>

使用しない
 使用する

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録振込先口座選択画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

手順7 支払金額を入力

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

給与・賞与振込 支払金額入力

支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が未入力または0円の情報は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 支那人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	仕向番号 市県コード	支払金額 (円) (半角数字100以下)	操作
西京一部 Y27920	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100001	--	<input type="text"/>	削除 修正
西京二部 Y27927	西京銀行 (0715) 本郷橋支店 (112)	普通 2100002	1234567890 0987654321	<input type="text"/>	削除 修正
西京四部 Y27909	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100004	34567892 0987654321	<input type="text"/>	削除 修正
西京五部 Y27929	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通 2100005	45678901 1234567890	<input type="text"/>	削除 修正

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

一時保存

支払金額入力画面が表示されます。
 「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

支払金額

次へ

手順8 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力]

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込開始日	2019年10月19日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	本銀橋本高 (112) 普通 1234567 関西移動付口座
振込元コード	1234567892 委託者メモ000
振込元名	4999912

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

振込元 受取人名	振込元 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
西宮一部 123456	〇〇銀行 〇〇支店 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100001	-	1,000,000
西宮二部 123456	西宮銀行 (0715) 本銀橋本高 (112)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
西宮三部 123456	〇〇銀行 〇〇支店 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100004	34567890 0987654321	1,000,000
西宮五部 123456	〇〇銀行 〇〇支店 〇〇支店 〇〇〇	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

承認者情報

承認者: 一次承認者: 西宮争子
最終承認者: 西宮争子

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る | **データの確定** | 一時保存 | 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引情報・振込元情報を修正することができます。
- ※「賞与振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

⚠️ ご注意ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

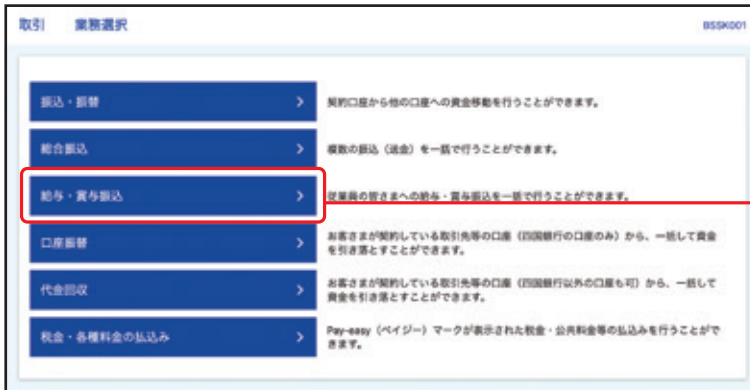
給与・賞与振込から総合振込への切替

作成中の給与・賞与振込を総合振込に切替ができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

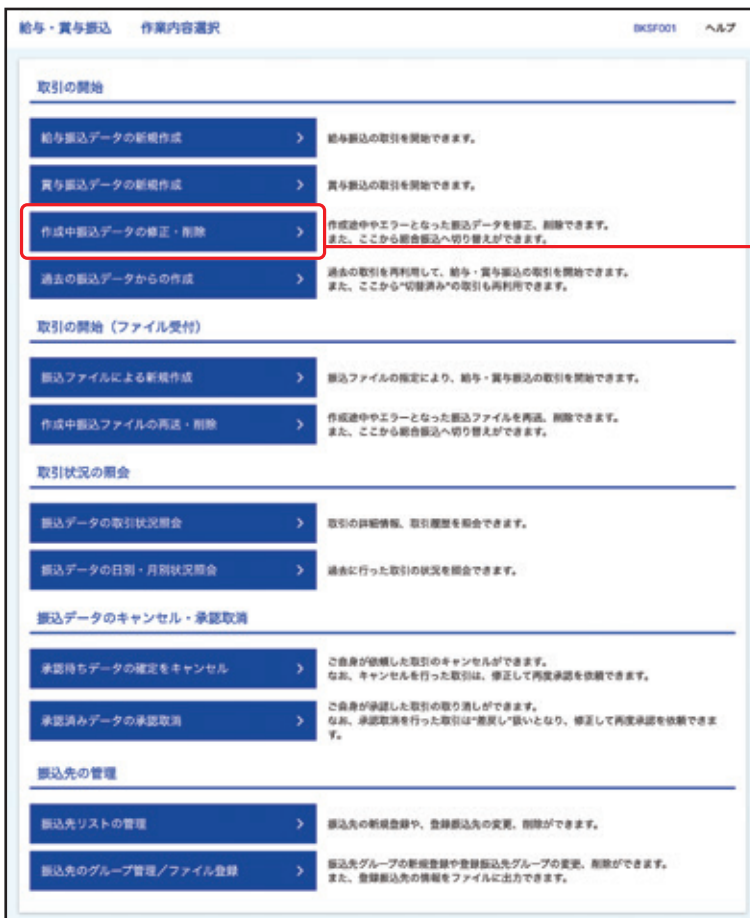
手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中振込データの修正・削除

手順4 作成中取引を選択

給与・賞与振込 作成中取引選択

対象の取引を選択のうえ、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	操作期間	取引状態	振込実行日	取引種別	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月10日	承認済み	2010年10月18日	給与振込	101001000000021 10月15日支払い分	3件	3,000,000	修正
<input type="radio"/>	2010年10月10日	承認取消済み	2010年10月18日	賞与振込	101001000000031 10月15日支払い分	3件	3,000,000	修正
<input type="radio"/>	2010年11月10日	最終承認待ち	2010年09月19日	給与振込	100910000000022 9月10日支払い分	1,000件	10,000,000	修正

修正

総合振込へ切替

作成中取引選択画面が表示されます。
作成中振込データ一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

手順5 切替確認

給与・賞与振込 切替確認

以下の内容を確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

取引情報

操作期間	2010年11月30日
取引ID	1010010000000131
取引状態	保存中
取引種別	給与振込
振込実行日	2010年10月18日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	三菱東京UFJ (112) 普通 1234567 賞与振込専用口座
支店コード	1234567892 取引番メモ888
振込先名	4567892

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 取引人名	振込種別 取引名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
西宮一都 1234567	〇〇銀行 〇〇支店 〇〇支店 〇〇〇〇	普通	2100001	--	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: 西宮太郎 最終承認者: 西宮千子
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願いたします。

戻る

総合振込へ切替

切替確認画面が表示されます。
切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

切替内容

総合振込へ切替

手順6 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力]
B50F014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込元口座情報入力方法を確認 振込元口座を確認 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
 確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2019年10月18日
取引名	10月18日支払い分

振込元情報

支払口座	三菱東京UFJ 普通 1234567 現金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者XXXX
振込者名	ABCDEF

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

振込元 宛先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 1234567890	西国銀行 00715 本町支店 (112)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇アドバン(株) 1234567890	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	660*	999,340	330
〇〇建設 1234567890	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	-	1,000,000	660	999,340	660

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

明細の修正

承認者情報

承認者	一次承認者: 西国中子
	最終承認者: 西国中子
コメント	<input style="width: 90%;" type="text"/>

最大120文字以内【半角可】

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る

データの確定

一時保存

データを確定して承認へ

印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
 振込元情報が給与・賞与振込から引き継がれていない為、振込元情報の修正を行います。
 「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックしてください。

取引情報・振込元情報の修正

手順7 振込元情報を修正

総合振込 振込元情報修正

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。
振込額変更目として入力できる目を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別: 総合振込

振込額変更目:

取引名: 全角10文字以内【半角可】

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 口座種 ▼ [再表示](#)

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本郷横浜支店 (112)	普通	1234567	現金移動用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (A01)	普通	111111	-
<input type="radio"/>	高松支店 (A01)	普通	222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	500314	代表口座

委託者情報

委託者コード: 1234567801 委託者メモAAA ▼

委託者名: 半角40文字以内

振込元情報修正画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、「修正」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

修正

手順8 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] B50F014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	三菱東京UFJ (112) 普通 1234567 総合振込用口座
支払者コード	1234567891 振込種×××AAA
支払者名	四国電子

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

口座種別	口座番号	口座名	通貨	振込額	EDK	残高	振込額	残高
101001000000121	00000 00000	普通 2100006	8123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220	
00100000000000000000	00000 00000	普通 2100004	振込1:1234567890 振込2:-	1,000,000	660*	999,340	330	
00100000000000000000	00000 00000	普通 2100005	-	1,000,000	660	999,340	660	

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

明細の修正

承認者情報

承認者

一次承認者: 四国電子
最終承認者: 四国電子

コメント

全角120文字以内 [半角可]

*「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 一時保存 印刷

データを確定して承認へ

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ **ご確認ください**

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

口座振替・代金回収

お客さまが契約している取引先等の口座から、資金を引き落とすことができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択

取引	業務選択	BSS0001
振込・振替	>	契約口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
組合振込	>	複数の振込（送金）を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	>	従業員の皆さまへの給与・賞与振込を一括で行うことができます。
口座振替	>	お客さまが契約している取引先等の口座（四国銀行の口座のみ）から、一括して資金を引き落とすことができます。
代金回収	>	お客さまが契約している取引先等の口座（四国銀行以外の口座も可）から、一括して資金を引き落とすことができます。
税金・各種料金の払込み	>	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

業務選択画面が表示されますので、「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順3 作業内容を選択

口座振替	作業内容選択	BKZF001	ヘルプ
取引の開始			
請求データの新規作成	>	口座振替の取引を開始できます。	
作成中請求データの修正・削除	>	作成中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	
過去の請求データからの作成	>	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	
取引の開始（ファイル受付）			
請求ファイルによる新規作成	>	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	
作成中請求ファイルの再送・削除	>	作成中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	
取引状況の照会			
請求データの取引状況照会	>	取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
請求データの日別・月別状況照会	>	過去に行った取引の状況を照会できます。	
請求データのキャンセル・承認取消			
承認待ちデータの確定をキャンセル	>	口座振替データの確定をキャンセルできます。キャンセルした口座振替データは、修正後、再度承認を依頼できます。	
承認済みデータの承認取消	>	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差し戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	
請求先の管理			
請求先リストの管理	>	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	
請求先のグループ管理/ファイル登録	>	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	
振替結果照会			
振替結果照会	>	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	

作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

手順4 入金先情報を入力

入金先情報入力画面が表示されます。
「引落指定日」「委託者名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。
(〇月〇日は請求データ作成日)

引落指定日

委託者名

次へ

手順5 請求先口座指定方法を選択

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。
「請求先リストからの選択」ボタンをクリックしてください。

※請求先口座指定は、他の選択肢からも指定が可能です。

請求先リストからの選択

手順6 請求先口座を選択 (登録請求先口座選択)

口座振替 登録請求先口座選択 0KZF004 ヘルプ

入金先情報を入力 請求先口座振替方法を選択 請求先口座を選択 引当金額を入力 内容確認 確定

請求先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

Q 請求先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力のうえ、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内

預金種別 半角30文字以内

振替名 全角30文字以内 [半角可]

顧客番号 半角数字20桁以内

グループ 01 1月引落分グループ

利用可否 利用可能

絞り込み

*「利用可否」欄で「経過期間中」を選択すると、将来利用できなくなる振込先を絞り込みます。
*「利用可否」欄で「連絡なし」を選択すると、利用できなくなった振込先を絞り込みます。

登録請求先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

並び順: 登録名 昇順 降順 表示件数: 10件 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 1234567890/g	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇商事 9876543210/g	西武銀行 (0715) 本郷橋支店 (112)	普通	2100002	A1234567890123456789	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	〇〇フードラン (カ) 0123456789/g	連絡なし 〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	A123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇工建設 9876543210/ky	経過期間中 △△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100005	A123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

請求先を追加する際、登録されている引当金額をコピーして使用するか選択してください。

登録引当金額を使用しない
 登録引当金額を使用する

< 戻る

登録請求先口座選択画面が表示されます。
登録請求先一覧から請求先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録請求先一覧

次へ

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順7 引落金額を入力

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

口座振替 引落金額入力

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

引落金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、引落金額が未入力または0円の情報は削除されます。
 請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 登録日 表示件数: 10件 再表示

登録名 請求先名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	振替番号	引落金額 (円) (半角数字で入力)	操作
〇〇商事 1234567890	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100001	-	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇商事 1234567890	西国銀行 (2115) 本町支店 (112)	普通 2100002	A1234567890123456789	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇ソフトウェア 株式会社	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通 2100004	A123456789012345	<input type="text"/>	削除 修正
〇〇建設 株式会社	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通 2100005	A1234567890123333	<input type="text"/>	削除 修正

引落金額クリア 請求先の追加

次へ 一時保存

引落金額入力画面が表示されます。

「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順5に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、引落金額を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

引落金額

次へ

手順8 内容確認

口座番号 内容確認 [画面入力] BKZF010 ヘルプ

入金先情報を入力 請求先口座振込方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000101
取引種別	口座振替
引落期末日	2019年10月16日
取引日	10月15日引落し分

入金先情報

振込先コード	1234567893 銀行名不明
振込先名	1234567
入金口座	本振機先店 (112) 普通 1234567

取引情報・入金情報の修正

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
〇〇銀行 1234567893	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	-	1,000,000
〇〇銀行 1234567893	西武銀行 (3715) 本振機先店 (112)	普通	2100002	A1234567898123456789	1,000,000
〇〇デパート 1234567893	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100004	A123456789812345	1,000,000
〇〇建設 1234567893	△△銀行 (0000) △△支店 (000)	普通	2100005	A123456789833333	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 四国幸子
最終承認者: 四国幸子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 一時保存
データを確定して承認へ 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順9 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ ご確認ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

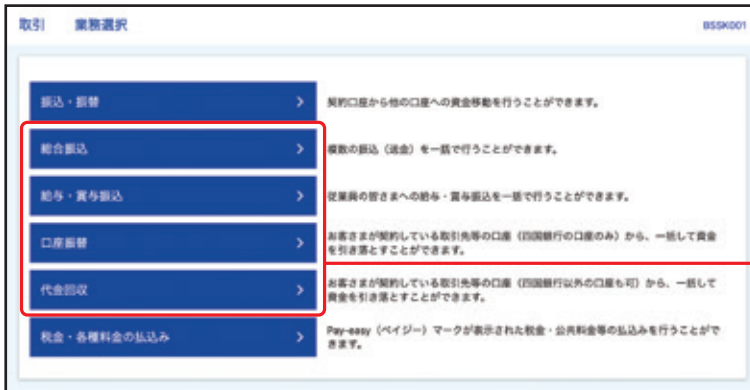
過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順4 過去取引を選択

総合振込 過去取引選択

再利用する過去取引を選択のうえ、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

選択	振込振込日	取引状態	取引ID 取引名	振込先	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月15日	承認済み	101001000000121 10月15日支払分	西園花子	西園太郎 西園幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月15日	承認取消済み	101001000000131 10月15日支払分	西園花子	西園太郎 西園幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月15日	承認承認待ち	100910000000222 9月10日支払分	西園一郎	西園太郎 西園幸子	1,000件	10,000,000

総合振込メニューへ **再利用**

過去取引選択画面が表示されます。
過去取引一覧から再利用する過去の振込データを選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順5 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	本園株式会社 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 振込者M7EAAA
振込者名	495941

取引情報・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

表示件数: 10件 再表示

振込先 受取人名	全振込元名 支払名	科目	口座番号	ED/情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 123456789/〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 987654321/〇	西園銀行 00115 本園株式会社 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇運輸 123456789/〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100006	EDI: 8123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇ソフトウェア 123456789/〇	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	660*	999,340	330

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックしてください。

取引情報・振込元情報の修正

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順6 振込元情報を修正

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

組合振込 振込元情報修正

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる目を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別: 組合振込

振込指定日:

取引名: (全角10文字以内 [半角可])

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 ▼ 降順 ▼

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本屋橋支店 (112)	普通	1234567	現金等預用口座
<input type="radio"/>	高松支店 (A01)	普通	111111	—
<input type="radio"/>	高松支店 (A01)	普通	222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	松山支店 (501)	普通	3000314	代表口座

委託者情報

委託者コード: 1234567801 委託者名AAA ▼

委託者名: (半角40文字以内)

振込元情報修正画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力
のうえ、「修正」ボタンをクリックしてください。

修正

手順7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] B50F04 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込先情報

支払口座	本振機長池 (112) 普通 1234567 現金移動用口座
支払者コード	1234567891 振込種別AAAA
支払者名	456789

取引情報・振込先情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 見込人名	全振種別名 支払名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇銀行	〇〇銀行 〇〇〇〇	普通	1234567	普通	1,000,000	360	999,640	330

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 四国中子
最終承認者: 四国中子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る データの確定 一時保存 印刷
データも確定して承認へ

内容確認 [画面入力] が表示されます。
「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックすると、確定結果 [画面入力] 画面が表示されます。

- ※「取引情報・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元／入金先情報修正画面にて、振込元／入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「データの確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

承認者

データの確定

手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

⚠️ ご注意ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

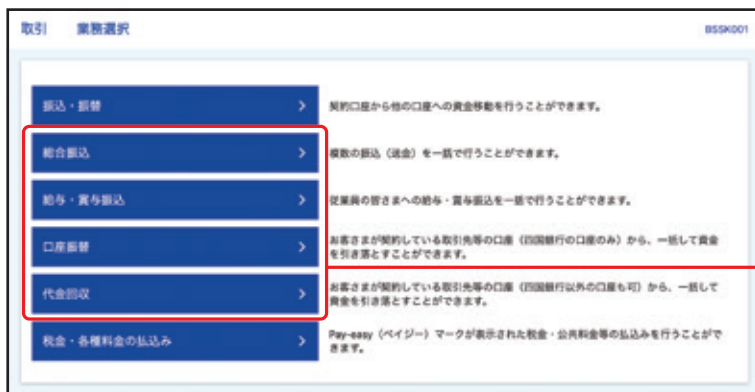
ファイルによる 新規作成

振込（請求）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順4 振込ファイルを選択

総合振込 新規ファイル受付

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定のうえ、「ファイル送信」ボタンを押してください。
●振込ファイルの総動作数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
●XML形式のファイルサイズの上限は10Mになります。

振込ファイル

ファイル名

ファイル形式
 全振込形式
 CSV形式
 XML形式

取引名 全角10文字以内（半角50）

新規ファイル受付画面が表示されます。
「ファイル名」(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル送信」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル形式

ファイル送信

手順5 内容確認

総合照会 内容確認【ファイル受付】 85GF102 ヘルプ

選択ファイルを選択
内容確認
確定

承認者を確認のうえ、「データの確定」ボタンを押してください。
 確定してそのまま承認を行う場合は、「データを確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\kmsdskw\デスクトップ\Fsenddata.txt
ファイル形式	全数送信形式

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合照会
申込受付日	2019年10月18日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	水曜橋支店 (112) 普通 1234567 現金移動用口座
銀行者コード	1234567891 銀行者名AAA
銀行名	株式会社

振込明細内容

件数	9件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

3	18781728	18781728 00000 18781728 0000	普通	2100006	EDX : 8123456789012345	1,000,000	210
4	18781728	18781728 00000 18781728 0000	普通	2100004	顧客1 : 1234567890 顧客2 : --	1,000,000	330
5	18781728	18781728 00000 18781728 0000	普通	2100005	顧客1 : -- 顧客2 : --	1,000,000	660

※**印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 西園幸子 最終承認者: 西園幸子
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

データの確定
データを確定して承認へ
印刷

戻る

内容確認【ファイル受付】画面が表示されます。
 ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「データの確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「データを確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

ファイル内容

承認者

データの確定

手順6 確定

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

⚠️ ご注意ください

「データの確定」だけでは送信されません。送信を完了させるには、承認 (P116の承認) が必要です。

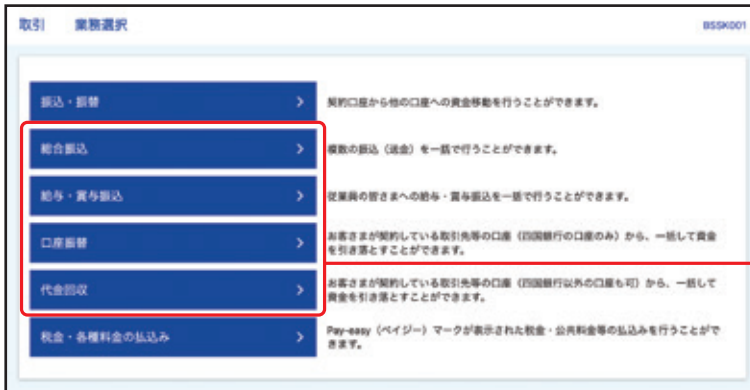
振込（請求）データの 状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順4 取引を選択

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「照会履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態
 修正待ち (保存中 引戻済み 返戻済み エラー 承認取消済み)
 承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)
 承認済み
 切替済み
 削除済み

操作日
 から まで

振込予定日
 から まで

取引ID
 ※桁数15桁

絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込予定日	取引ID (10桁元取引ID)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月04日	2010年10月16日	1010010000000131 10月15日支払分 (1010010000000131)	西陽硝子	西宮太郎 西宮幸子	3件	3,000,000
<input checked="" type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月04日	2010年10月16日	1010010000000131 10月15日支払分	西陽硝子	西宮太郎 西宮幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年08月10日	2010年08月15日	1009100000000222 9月10日支払分	西宮一郎	西宮太郎 西宮幸子	1,000件	10,000,000

照会 > 照会履歴照会 >

< 取引一覧メニューへ

※詳細情報のダウンロードは「照会」ボタンからご利用いただけます。

取引一覧 (伝送系) 画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

取引一覧

照会

手順 5 照会結果

総合照会 取引状況照会結果
07J9022 ヘルプ

取引も選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択のうえ、「ファイルダウンロード」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	10100000000121
取引種別	総合照会
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	西国一都

切替元情報

切替元取引ID	10100000000121
切替元取引種別	総合照会

※該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支払口座	本国債支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 銀行番号AAA
振込元名	西国一都

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
元方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

登録名 支払人名	元振元名 支払名	科目	口座番号	ED/種別/振込コード	支払金額 (円)	元方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1234567891	〇〇銀行 10000 〇〇支店 1000	普通	2100001	ED1: ED1キ一普通振込出	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 987654321	西国銀行 10110 本国債支店 (112)	普通	2100002	ED1: ED1キ一普通	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇銀行 10000								

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: 西国太郎 (承認済) 最終承認者: 西国幸子 (承認済)
承認実行日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

ファイル形式

ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全額振込形式 (JIS - 実行なし) <input type="radio"/> 全額振込形式 (JIS - 実行あり) <input type="radio"/> 全額振込形式 (EBCDIC - 実行なし)
--------	---

ファイルダウンロード

< 戻る

印刷

< ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

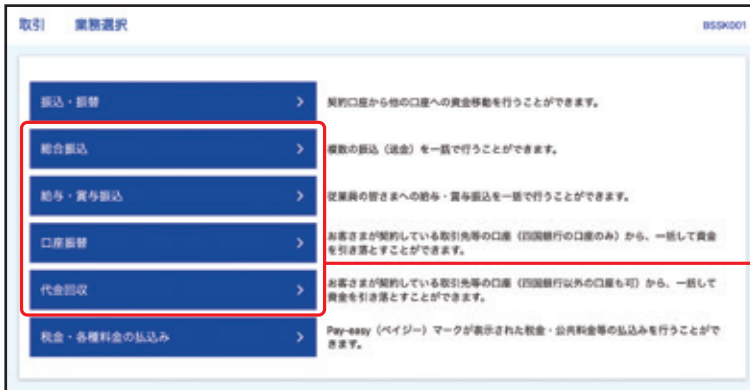
承認待ちデータの確定をキャンセル

承認待ちの取引をキャンセルすることができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの確定をキャンセル」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの確定をキャンセル

手順4 キャンセル可能取引を選択

総合振込 キャンセル可能取引一覧 817J6026 ヘルプ

取引を選択 キャンセル内容を確認 完了

確定も取り消す取引を選択のうえ、「確定もキャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル可能取引一覧

選択	取引状態	承認済日	振込期末日	取引ID 取引名 (振替元種510)	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000121 10月15日支払分 (1010010000000121)	西岡太郎 西岡幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000131 10月15日支払分	西岡太郎 西岡幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分	西岡太郎 西岡幸子	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ

確定もキャンセル >

キャンセル可能取引一覧画面が表示されます。
キャンセル可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「確定をキャンセル」ボタンをクリックしてください。

キャンセル可能取引一覧

確定をキャンセル

手順5 キャンセルする内容を確認

87J9027 ヘルプ

取引を照会 キャンセル内容を確認 完了

内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	継続承認待ち
実行日	2019年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2019年10月15日
取引名	10月15日誕生日祝い券

切替元情報

切替元取引ID	101001000000131
切替元取引種別	振り振込

*振替元は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支店名	本宮橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
支店コード	1234567891 取引種別AAA
取引名	4999999

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

表示件数: 10件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDコード/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 1234567890123	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100001	ED1: 0000000000	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 1234567890123	西武銀行 00715 本宮橋支店 (112)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇商事 1234567890123	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	330*	999,670	220
〇〇ドワンゴ 1234567890123	〇〇銀行 00000 〇〇支店 0000	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	660*	999,340	330
〇〇工業 1234567890123	△△銀行 00000 △△支店 0000	普通	2100005	-	1,000,000	660	999,340	660

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: 西宮太郎 (未承認) 最終承認者: 西宮千子 (未承認)
承認実行日	2019年10月13日
コメント	10月15日誕生日祝い券を承認します。

キャンセル内容確認画面が表示されます。
キャンセルする内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

キャンセルする内容

実行

手順6 完了

キャンセル結果をご確認ください。

115

承認

承認権限を持つユーザーが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収の承認

手順1 トップページ

トップページの「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち))

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (普通振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (普通振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (振込・振替 (最終承認待ち))

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込・振替 (普通振込)	101001000000111 10月15日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (普通振込)	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込・振替 (事前登録)	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収)

全て	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月04日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月04日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	1009100000000999 9月10日支払い分	西園一郎	1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	口座振替	101001000000119 10月15日支払い分	西園硝子	3件	3,000,000	詳細

承認

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収) から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者がデータを再編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認待ち取引一覧
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収)

承認

手順3 承認内容を確認

承認 内容確認 [総合振込]
00-IN008 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	業務承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月19日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	西園電子

振込元情報

支店口座	本園橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891 委託者MモAAA
振込者名	作例社

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

登録名 受取人名	金財種別 支払名	科目	口座番号	ED情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇商事 123456789	〇〇銀行 (0000) 〇〇支店 (000)	普通	2100001	EDI: ABC 取引先様へ 振込	1,000,000	330	999,670	330
〇〇商事 123456789	西園銀行 (0215) 本園橋支店 (112)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	330	999,670	220

承認者情報

承認者	一次承認者: 西園太郎 業務承認者: 西園電子
承認日時	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

二重振込警告

取引を継続する

認証情報

確認用パスワード 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

< 中間して一覧へ
承認
印刷

内容確認 [総合振込] 画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認

手順4 承認完了

承認結果 [総合振込] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

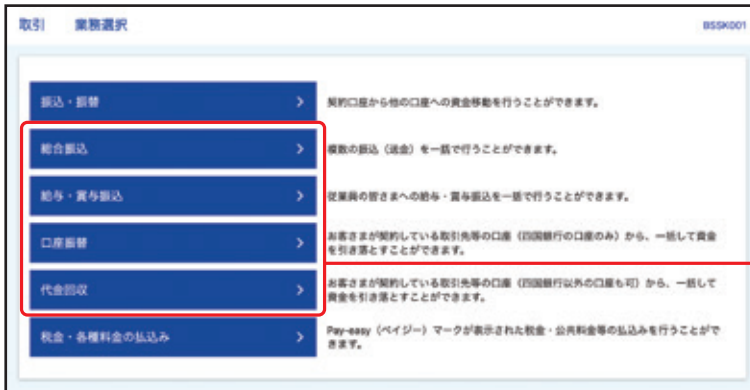
承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択

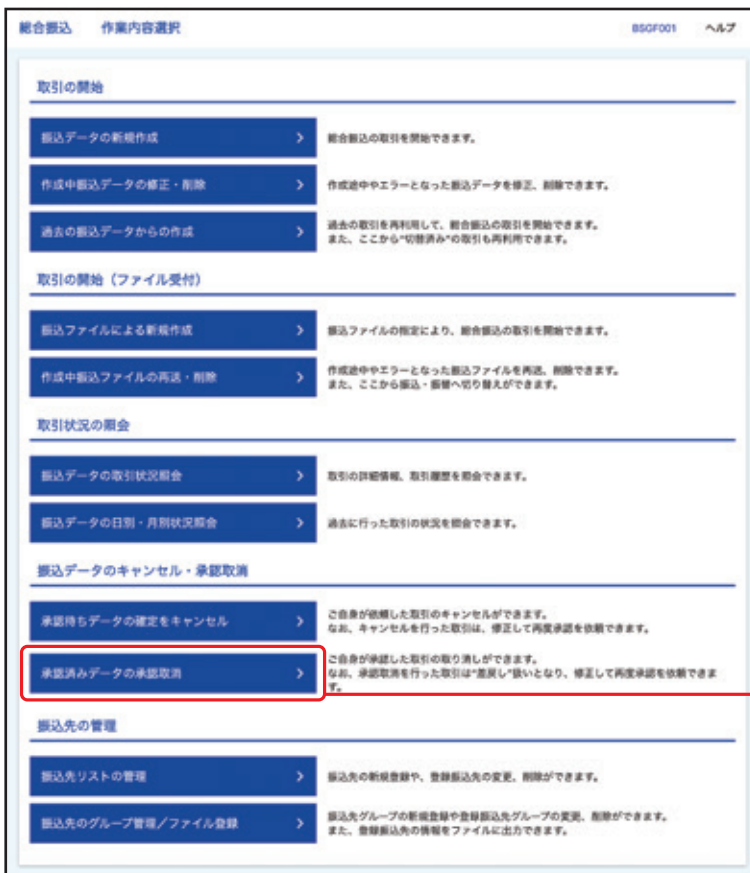


業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

以下の操作画面は、「総合振込」の操作画面となっていますが、「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」でも同様の操作となります。

総合振込～代金回収

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順4 取引を選択

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

取引	実行日	申込振込日	取引ID 取引名 (取極ID取極ID)	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分 (101001000000131)	西園香子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分 0	西園香子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払分 0	西園一郎	1,000件	10,000,000

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順5 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認

取引も選択 承認取消内容を確認 実行

内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
実行日	2010年10月01日
取引ID	101000000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月16日
取引名	10月15日支払いは
依頼者	西沢一郎

切替元情報

切替元取引ID	101000000000131
切替元取引種別	振り振込

※振取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支店/店舗	本居橋支店 (112) 普通 1234567 現金移動用口座
銀行コード	1234567891 振替用口座AAA
振込者名	西沢一郎

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,310円
振込金額合計	4,997,690円
振込手数料合計	1,760円

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: 西沢太郎 (承認済) 最終承認者: 西沢三子 (承認済)
承認済日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード	<input type="password"/>
----------	--------------------------

戻る 実行 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

手順6 完了

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

⚠️ **ご確認ください**

承認取消を行った取引は、各サービスの「作成中振込 (請求) データの修正・削除」メニューより再利用可能です。

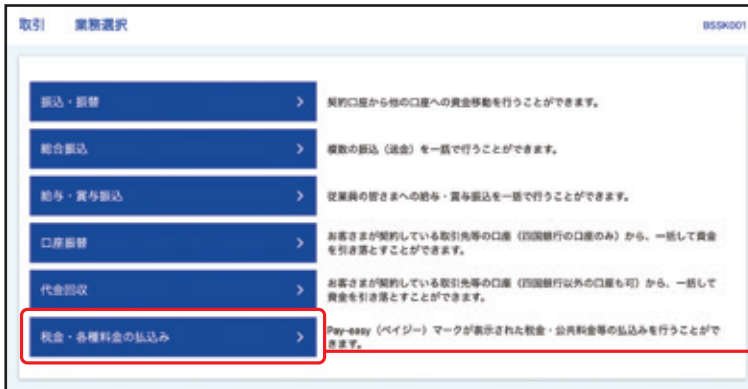
税金・各種料金の 払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順4 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順5 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。
「**収納機関番号**」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。
納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

収納機関番号

次へ

手順6 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。
「**納付番号**」「**納付区分**」を入力し、指定方法選択から「**確認番号**」または「**払込情報表示パスワード**」を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「**納付区分**」が表示されない場合があります。
※「**指定方法選択**」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

納付番号

納付区分

指定方法選択

次へ

⚠️ご確認ください

- **確認番号方式** : 払込書に記載された「**納付番号**」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- **払込情報表示パスワード方式** : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

手順7 払込金額を指定 (金額参照)

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

BSN005 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

0000年00月00日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込書を連列のうち、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京支店
お客様番号	1234567890123
お名前	西園寺

払込限度額情報

一般あたり標準額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日あたり標準額	100,000,000円

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込期
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞り金	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞り金	1,000,000	1,000	発行中	-
<input type="checkbox"/>	0000年00月分滞り金	1,000,000	1,000	支払済み	-

※常に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。
払込書情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

手順8 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

BSNS006 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	水産物支店 (Y12) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報	
収納機関番号	12345
払込先	東京支店
お客様番号	1357924680199
お名前	西園 隆子

払込書詳細情報	
払込内容	0000年00月分借戻料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
↳ 内払戻金	10,000円
↳ 内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	令和00年00月分

払込合計金額	
払込金額合計 (手数料含まず)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

認証情報	
確認用パスワード	<input type="password"/>

< 戻る 実行 > 印刷

払込内容確認画面が表示されます。
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設定

照会

取引

サービスご利用のヒント

手順9 実行

ご利用にあたって

初期手続きの流れ

設 定

照 会

取 引

サービスご利用のヒント

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お振合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は0000年00月00日です。

引き継ぎ払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	本宮橋支店 (112) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報	
収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
納付番号	1237924680199
お名前	西園 龍子

払込書詳細情報	
払込内容	0000年00月分滞付料 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
〒内証料金	10,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	令和00年00月分

ありがとうございました。

[税金・各種料金の払込メニューへ](#)
[他の払込情報入力へ](#)

[ホームへ](#)

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

※手順7で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

払込結果

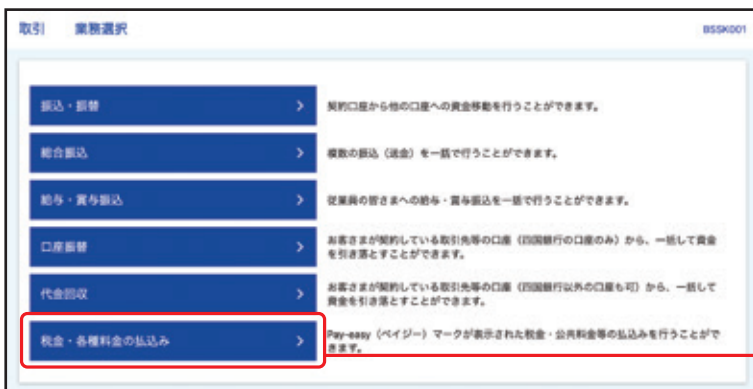
税金・各種料金の 状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 トップページ

トップページの「取引」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込み状況の照会」ボタンをクリックしてください。

払込み状況の照会

手順4 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順5 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

各種受付

各種限度額変更などができます。

手順1 トップページ

トップページの「各種受付へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示され、各種お手続きができます。

業務選択画面

※お手続き内容によって、お時間をいただく場合があります。

用語集

● ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

● ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

● 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

● ワンタイムパスワード

1分毎に変化するパスワードです。通常のログインID、パスワードに加えて利用することにより、さらに高いセキュリティ下でのお取引が可能となります。

● 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

● 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

● 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

● 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

● 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全国銀行協会における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

● 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者さまのことを指します。

● 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

ご 注 意 事 項

■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

■ ログインパスワード・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間がご利用いただけなくなります。

しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログインパスワード・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。

サービス再開にあたっては、マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

■ サービス追加

タイプ変更により、サービスが追加された場合、追加サービスを利用するユーザー（マスターユーザー含む）において、サービス利用権限を付加する必要があります。

■ 電子証明書を使用しているパソコンを変更する

マスターユーザーが電子証明書を使用しているパソコンを変更する場合には、弊行への書面によるお手続きが必要となります。詳細は、「お問合せ先」(P4) までご連絡ください。

■ 「お問合せ先」について

P4をご参照ください。

memo

A series of horizontal dotted lines for writing.

memo

A series of horizontal dotted lines for writing.



〈四銀〉ビジネスダイレクトについてのお問合せは
〈四国銀行ビジネスダイレクトセンター〉

 **0120-459-025**

受付
時間

9:00~18:00 (月~金)

※祝日、12/31~1/3は除きます。